

Số: 92 /TB-DTBTLM

Lượng Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Mời đăng ký tham gia cung ứng thực phẩm, gia vị và nhiên liệu phục vụ bếp ăn bán trú năm học 2026–2027

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-DTBTLM ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Trường PTDTBT THCS Lượng Minh về tổ chức hoạt động bếp ăn bán trú và lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm, gia vị và nhiên liệu năm học 2026–2027;

Trường PTDTBT THCS Lượng Minh thông báo mời các tổ chức, hộ kinh doanh và cá nhân có đủ điều kiện tham gia đăng ký cung ứng thực phẩm, gia vị và nhiên liệu phục vụ bếp ăn bán trú năm học 2026–2027, với các nội dung sau:

1. Nội dung cung ứng

Cung ứng thực phẩm, gia vị và nhiên liệu phục vụ bếp ăn bán trú theo danh mục, yêu cầu và tiêu chuẩn quy định tại Kế hoạch và các phụ lục ban hành kèm theo.

2. Đối tượng tham gia

Các tổ chức, hộ kinh doanh, cá nhân có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật và đáp ứng các tiêu chí quy định tại Phụ lục số 03 ban hành kèm theo Kế hoạch.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia

Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký tham gia cung ứng (theo mẫu của nhà trường).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy tờ hợp pháp tương đương (nếu có).
- Hồ sơ, tài liệu chứng minh đáp ứng các quy định về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.
- Phiếu chào giá các mặt hàng đăng ký cung ứng.
- Bản cam kết thực hiện việc cung ứng theo yêu cầu của nhà trường.
- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/8/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 22/8/2026.
- Địa điểm: Văn phòng Trường PTDTBT THCS Lượng Minh.

- Người tiếp nhận: Kế toán nhà trường.

5. Tổ chức đánh giá

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ, Tổ tư vấn đánh giá hồ sơ và đề xuất lựa chọn đơn vị cung ứng thực hiện việc kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo tiêu chí quy định; báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định lựa chọn đơn vị cung ứng.

Trường PTDTBT THCS Lượng Minh trân trọng thông báo để các tổ chức, hộ kinh doanh và cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký tham gia theo đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- UBND xã Lượng Minh (để báo cáo);
- Ban đại diện Hội CMHS trường (để giám sát);
- Lãnh đạo trường (theo dõi);
- Tổ quản lý học sinh bán trú (thực hiện);
- Các GVCN (phối hợp thực hiện);
- Đăng lên Website trường (thông báo);
- Lưu: VT, Hồ sơ quản sinh.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hưng Thái