|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TƯƠNG DƯƠNG  **TRƯỜNG PTDTBT THCS**  **LƯỢNG MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
| Số: 77/KH-DTBTLM-QS | *Lượng Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ**

**Tháng 4 năm học 2020 - 2021**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC BÁN TRÚ THÁNG 3 NĂM 2020**

**1. Công tác quản lý chỉ đạo của BGH, điều hành của tổ Quản sinh**

1.1. Kết quả:

- Bộ phận quản sinh kịp thời tham mưu xây dựng kế hoahj để theo dõi tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức sinh hoạt theo đúng định kì.

- Công tác bàn giao học sinh cho phụ huynh về nghỉ cuối tháng an toàn, đảm bảo nghiêm túc; thực hiện nhiệm vụ trực theo dõi quản lý vào các ngày được thực hiện tương đối đầy đủ, nghiêm túc.

1.2. Tồn tại:

- Nội dung sinh hoạt của tổ quản sinh chưa thực sự bài bản, chưa định hướng được nội dung tự sinh hoạt cho cac em học sinh bán trú; chưa phát huy được vại trò tự quản của đội học sinh tự quản.

- Tình trạng học sinh mang điện thoại đến trường vẫn rải rác xảy ra.

**2. Thực hiện nhiệm vụ trực hàng ngày của nhóm trực/ tổ trực**

2.1. Kết quả:

- Các nhóm trực tổ trực thực hiện trực theo lịch tương đối nghiêm túc, đầy đủ theo lịch phân công.

- Nhắc nhở các phòng vệ sinh sạch sẽ , khu vực nhà vệ sinh được các nhóm nhắc nhở học sinh làm tương đối sạch sẽ.

2.2. Tồn tại:

Nhiều hôm công tác vệ sinh còn bẩn, giáo viên trực chưa kiểm tra thực tế.

**3. Quản lý theo dõi của bộ phận phụ trách phòng ở**

3.1. Kết quả:

- Nhìn chung đa số giáo viên quản phòng luôn nhắc nhở phòng mình thường xuyên

3.2. Tồn tại:

Có nhiều phòng vệ sinh còn hay bẩn như phòng A9, A10 khu vực phía sau rất bẩn.

**4. Thực hiện nhiệm vụ cấp dưỡng, bảo vệ, theo dõi an toàn thực phẩm**

4.1. Kết quả:

- Cấp dưỡng luôn nấu ăn sạch sẽ gọn gàng ,đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Công tác bảo vệ thực hiện tương đối nghiêm túc

- Công tác lưu mẫu thức ăn và kiểm tra thực phẩm nghiêm túc

4.2. Tồn tại:

- Nhà cung ứng thực phẩm nhiều hôm đưa thức ăn đến muộn làm ảnh hưởng đến nề nếp sinh hoạt của học sinh.

**5. Hoạt động tự quản của đội cờ đỏ học sinh**

- Đội tự quản chưa có ý thức tự giác trong việc quản lí , giám sát ,nhắc nhở các bạn

**6. Công tác chăm sóc y tế học sinh**

6.1. Kết quả:

Công tác chăm sóc y tế được duy trì quan tâm, học sinh có biểu hiện ốm được phát hiện kịp thời và phối hợp với trạm y tế để sơ cứu.

- Tổ chức vệ sinh phòng ở đảm bảo sach sẽ ngăn nắp.

6.2. Tồn tại:

- Học sinh bị ghẻ nhiều chưa có biện pháp xử lí.

**7. Đánh giá về kết quả rèn luyện của học sinh bán trú**

6.1. Kết quả: Đa số các em đã chăm ngoan, lễ phép, học tập nghiêm túc, có ý thức vệ sinh cá nhân và tập thể tương đối tốt.

6.2. Tồn tại: Một số em còn chây lười trong công tác vệ sinh và học tập tại khu bán trú , đi vệ sinh không dội nước , không biết tiết kiệm nguồn nước , ra khỏi phòng chưa tắt quạt , tắt điện.

- Môt số em còn bỏ trốn về nhà không xin phép vào các ngày cuối tuần.

- Học sinh vi pham mang điện thoại ra nhiêu ( vân anh , Là , Hợi ,Hanh , Thay, Hảo , Tuyết nga).

- Học sinh vi phạm uống riêu ( Hội 9a, Thái sơn 9b, Hồng 9a , quang 9a , vinh 7a).

- Nhiều em hay bỏ ra ngoài xuống quán ( thái hoà , thái thuận, quang dũng ...

- Hiện tượng trôm cắp trong kí túc ( Kháy 7a, Dậu 8a, ..........).

- Học sinh chưa chú ý trong học tập .

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ THÁNG 4 NĂM 2020**

Duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại yếu kém trong tháng 3 vừa qua, nhà trường xây dựng kế hoạch bán trú tháng 4 năm học 2020-2021 với các nội dung nhiệm vụ công tác như sau:

**1. Nhiệm vụ trọng tâm**

1.1. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh bùng phát, lây lan do thời tiết chuyển mùa, đặc biệt là dịch bệnh quai bị, ghẻ ngoài da ở học sinh, dịch cúm các loại... phòng chống dich covid 19 trong tình hình mới.

1.2. Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh sạch sẽ phòng ở, khu vực khuôn viên nhà ở và công trình vệ sinh công cộng.

1.3. Quản lý nghiêm việc chấp hành quy chế bán trú đối với học sinh, tập trung vào việc quản lý nắm chắc số lượng học sinh hàng ngày.

1.4. Phối hợp với phụ huynh để nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nề nếp ở kí túc

- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày giải phóng miền nam 30/4 và quốc tế lao đông 1/5.

- Chuyển bếp ăn học sinh về nhà bếp mới , đưa nề nếp học sinh vào quy củ.

- Nhắc nhở học sinh chú ý trong việc học vào các buổi chiều, buổi tối.

- Quản lý và xử lí nghiêm những học sinh bỏ về cuối tuần.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

2.1. Bán giám hiệu chỉ đạo các tổ chức , cá nhân thực hiện nhiệm vụ chung

- Tổ Quản sinh có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Ban giám hiệu lập kế hoạch, lên lịch phân công nhiệm vụ công tác trực hàng ngày.

- Giám sát theo dõi nhắc nhở các nhóm trực , thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức theo dõi nhắc nhở học sinh thường xuyên thực hiện tốt nề nếp học tập và sinh hoạt.

- Tổ chức sinh hoạt học sinh theo kế hoạch.

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid nghiêm túc theo kế hoạch 5k của bộ y tế.

- Kiểm tra việc sử dụng điện thoại của học sinh trong kí túc.

- Nhắc nhở học sinh thức hiện vệ sinh sạch sẽ khu vực phòng ở và khu vệ sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc học vào các buổi chiều.

2.2. Các nhóm trực tổ trực thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ trực của mình , nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc đúng giờ quy định, nhắc nhở học sinh vệ sinh sạch sẽ khu vực phân công và khu vực nhà vệ sinh.

2.3. Bộ phận giáo viên quản lí các phòng thường xuyên xuống phòng nhắc nhở học sinh vệ sinh phòng ở sạch sẽ gọn gàng ngăn nắp .

2.4. Bộ phận cấp dưỡng luôn đề cao công tác vệ sinh an toàn thực phẩm khi chế biến

- Giám sát thực phẩm khi nhập vào rõ ràng.

- Nhà cung ứng thực phẩm phải thực hiện cung cấp thực phẩm theo đúng thực đơn.

- Công tác bảo vệ phải chú trong giám sát học sinh ra khu vực ngoài nhà trường

2.5. Đội tự quản cần phải nêu cao thinh thần trách nhiệm của mình trong việc giám sat nhắc nhở các ban thực hiện.

2.6. Công tác chăm sóc ý tế cho học sinh phải thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình để có hướng giải quyết.

2.7. Học sinh ở bán trú thực hiện nghiêm túc các nội quy quy chế ở kí túc

- Vệ sinh sạch sẽ khu vực ở và nhà vệ sinh.

- Thực hiện tốt việc phòng chống dịch covitd 19 , và các bênh khác.

**3. Lịch công tác**

*(Có phụ lục 1 kèm theo: Lịch phân công theo dõi và quản lý học sinh tháng năm học 2020-2021)*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Quản lý, chỉ đạo**

- Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch để làm cơ sở cho tổ Quản sinh chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ.

**5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả**

- Ban Thanh tra nhân dân bám sát nội dung kế hoạch và lịch công tác để xây dựng chương trình hoạt động giám sát.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách cuối tháng báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu qua bộ phận phụ trách chuyên môn (thầy Trần Đức Dương - Phó hiệu trưởng) để tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và kế hoạch công tác tháng 4 năm học 2020 -2021, đề nghị các tổ, bộ phận, các đoàn thể, các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu vướng mắc xin báo cáo về tổ trưởng hoặc trực tiếp Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý. Các phụ lục sửa đổi bổ sung kế hoạch được đăng trên nhóm zalo, gửi qua gmail hoặc đăng trên Website nhà trường đều có giá trị như kế hoạch./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***  - Phòng GD&ĐT (báo cáo);  - UBND xã Lượng Minh (để theo dõi giám sát);  - Lãnh đạo trường(theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra);  - Các tổ trưởng (thực hiện);  - Các Đoàn thể (phối hợp);  - Ban Thanh tra nhân dân (giám sát, thực hiện);  - Đăng lên Website trường (thông báo);  - Lưu: VT,CM. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Hưng Thái** |

**Phụ lục 1**

**LỊCH PHÂN CÔNG THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH BÁN TRÚ**

**THÁNG 4 NĂM HỌC 2020 - 2021**

*(Đi kèm kế hoạch số:77/KH-DTBTLM-QS ngày 02/4/2021)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày, tháng | Thứ | Phân công theo dõi, quản lý, hướng dẫn học sinh bán trú theo tổ/nhóm | Phân công quét dọn,  lau chùi nhà vệ sinh theo phòng ở | | Ghi chú |
| Nhà WC Nam | Nhà WC  Nữ |
| 01/4 | Thứ năm | **Tổ trực số 6**  Nguyễn Cảnh Hằng Long (0919546991)  Phạm Văn Hoàng (0914733958 | Phòng B8 | Phòng C4 |  |
| 02/4 | Thứ sáu | **Tổ trực số 7**  Trần Văn Thuận (0948263769)  Lữ Thị Thìn (0915128809) | Phòng B9 | Phòng A1 |  |
| 03/4 | Thứ bảy | Trần Hưng Thái (0915126909)  Bùi Văn Viết (0943131719)  Vi Qúy Dậu (0854829358) | Phòng A9 | Phòng A2 |  |
| 4/4 | **Chủ nhật** | Trần Đức Dương (0912914034)  Lô Văn Thìn ( 0912789045)  ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng A10 | Phòng A3 |  |
| 5/4 | Thứ hai | **Tổ trực số 8**  Lữ Thị Búa (0943129178)  Mai Thị Hà (0834580072) | Phòng B2 | Phòng A4 |  |
| 6/4 | Thứ ba | **Tổ trực số 9**  Vi Kim Tuyến (0859486222) Ngân Thị Hồng 0946110749) | Phòng B3 | Phòng A5 |  |
| 7/4 | Thứ tư | **Tổ trực số 1**  NguyễnXuânThắng (0946179874)  Nguyễn Khánh (083224428) | Phòng B4 | Phòng A6 |  |
| 8/4 | Thứ năm | **Tổ trực số 2**  TrươngThịThành (0949819044)  Vũ Thị Thắng (0912433838) | Phòng B5 | Phòng A7 |  |
| 9/4 | Thứ sáu | **Tổ trực số 3**  Phan Thị Liên ( 0832558789)  Moong Thị Thuỳ Dương | Phòng B6 | Phòng A8 |  |
| 10/4 | Thứ bảy | Trần Hưng Thái (0915126909)  Bùi Văn Viết (0943131719)  Vi Qúy Dậu (0854829358 | Phòng B7 | Phòng C2 | Sinh hoạt học sinh bán trú |
| 11/4 | Chủ nhật | Trần Đức Dương (0912914034)  Lô Văn Thìn ( 0912789045)  ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng B8 | Phòng C3 |  |
| 12/4 | Thứ hai | **Tổ trực số 4**  Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)  Lương Thị Ngọc (0915445848) | Phòng B9 | Phòng C4 |  |
| 13/4 | Thứ ba | **Tổ trực số 5**  Đặng Thị Nhàn (0943193614)  NôngThị Chung (0942705738) | Phòng A9 | Phòng A1 |  |
| 14/4 | Thứ tư | **Tổ trực số 6**  NguyễnCảnhHằngLong (0919546991)  Phạm Văn Hoàng (0914733958 | Phòng A10 | Phòng A2 |  |
| 15/4 | Thứ năm | **Tổ trực số 7**  Trần Văn Thuận (0948263769)  Lữ Thị Thìn (0915128809) | Phòng B2 | Phòng A3 |  |
| 16/4 | Thứ sáu | **Tổ trực số 8**  Lữ Thị Búa (0943129178)  Mai Thị Hà (0834580072) | Phòng B3 | Phòng A4 |  |
| 17/4 | Thứ bảy | Trần Hưng Thái (0915126909)  Bùi Văn Viết (0943131719)  Vi Qúy Dậu (0854829358) | Phòng B4 | Phòng A5 | Sinh hoạt học sinh bán trú |
| 18/4 | Chủ nhật | Trần Đức Dương (0912914034)  Lô Văn Thìn ( 0912789045)  ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng B5 | Phòng A6 |  |
| 19/4 | Thứ hai | **Tổ trực số 9**  Vi Kim Tuyến (0859486222) Ngân Thị Hồng 0946110749) | Phòng B6 | Phòng A7 |  |
| 20/4 | Thứ ba | **Tổ trực số 1**  NguyễnXuânThắng (0946179874)  Nguyễn Khánh (083224428) | Phòng B7 | Phòng A8 |  |
| 21/4 | Thứ tư | **Tổ trực số 2**  TrươngThịThành (0949819044)  Vũ Thị Thắng (0912433838) | Phòng B8 | Phòng C2 |  |
| 22/4 | Thứ năm | **Tổ trực số 3**  Phan Thị Liên ( 0832558789)  Moong Thị Thuỳ Dương | Phòng B9 | Phòng C3 |  |
| 23/4 | Thứ sáu | **Tổ trực số 4**  Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)  Lương Thị Ngọc (0915445848) | Phòng A9 | Phòng C4 |  |
| 24/4 | Thứ bảy | Trần Hưng Thái (0915126909)  Bùi Văn Viết (0943131719)  Vi Qúy Dậu (0854829358 | Phòng A10 | Phòng A1 | Sinh hoạt học sinh bán trú |
| 25/4 | Chủ nhật | Trần Đức Dương (0912914034)  Lô Văn Thìn ( 0912789045)  ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng B2 | Phòng A2 |  |
| 26/4 | Thứ hai | **Tổ trực số 5**  Đặng Thị Nhàn (0943193614)  NôngThị Chung (0942705738) | Phòng B3 | Phòng A3 |  |
| 27/4 | Thứ ba | **Tổ trực số 6**  NguyễnCảnhHằngLong (0919546991)  Phạm Văn Hoàng (0914733958 | Phòng B4 | Phòng A4 |  |
| 28/4 | Thứ tư | **Tổ trực số 7**  Trần Văn Thuận (0948263769)  Lữ Thị Thìn (0915128809) | Phòng B5 | Phòng A5 |  |
| 29/4 | Thứ năm | **Tổ trực số 8**  Lữ Thị Búa (0943129178)  Mai Thị Hà (0834580072) | Phòng B6 | Phòng A6 |  |
| 30/4 | Thứ sáu | **Tổ trực số 9**  Vi Kim Tuyến (0859486222) Ngân Thị Hồng (0946110749) | Phòng B7 |  |  |