

Số: 29/KH-DTBTLM

Lượng Minh, ngày 04 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Tháng 02 năm học 2020 - 2021**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 01 NĂM 2021**

**1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng**

1.1. Kết quả:

Các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, Nghị quyết, các văn bản của cấp trên đều được nhà trường phổ biến kịp thời đến toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức trong đơn vị; cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, các nội quy, quy chế của đơn vị.

Tập thể đoàn kết, thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các kế hoạch công tác đề ra trong tháng 01

1.2. Tồn tại:

**2. Công tác quản lý chỉ đạo**

2.1. Kết quả:

- Các kế hoạch công tác được nhà trường xây dựng và triển khai kịp thời; các tổ chức triển khai đồng bộ kế hoạch tới các bộ phận thực hiện.

- Tổ chức ôn thi học sinh chất lượng mũi nhọn, đội tuyển TDTT đúng theo kế hoạch đã xây dựng.

- Thực hiện ôn tập, kiểm tra học kỳ I đúng theo tiến độ chương trình; hoàn thành việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh theo kế hoạch.

- Tổ KH tự nhiên xây dựng và triển khai kế hoạch tham gia ngày hội Stem tại trường PTDTBT THCS Xá Lượng có 19 sản phẩm thuộc các lĩnh vực: Công nghệ, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tin học.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc cuộc thi ATGT.

2.2. Tồn tại:

- Một số giáo viên bộ môn thực hiện đánh giá học lực học sinh chưa nắm chắc thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học

phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 3. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục

#### 3.1. Kết quả:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tổ chức ôn tập kiểm tra học kỳ I đúng tiến độ chương trình, giáo viên bộ môn cập nhật điểm vào phần mềm nghiêm túc; thực hiện dạy học chương trình kỳ I từ ngày 11/01/2021, kết thúc tháng 01 hoàn thành chương trình tuần 21.

- Công tác thăm lớp dự giờ được hai tổ chuyên môn triển khai nghiêm túc, theo đúng lịch của nhà trường, trong tháng 01 tổng số tiết dự giờ 9 tiết (tổ tự nhiên 5 tiết, tổ xã hội 4 tiết). Tổ tự nhiên thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đối với môn sinh học do đ/c Nguyễn Xuân Thắng thực hiện.

- Chất lượng đại trà học kỳ 1 của học sinh nhìn chung có tiến bộ, các chỉ tiêu về học lực và hạnh kiểm cơ bản đã đạt so với kế hoạch đề ra, cụ thể

STT	Lớp	Số	Học lực								Hạnh kiểm					
			Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Tốt		Khá		Trung bình	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>337</b>	<b>6</b>	<b>1.78%</b>	<b>94</b>	<b>27.89%</b>	<b>230</b>	<b>68.25%</b>	<b>7</b>	<b>2.08%</b>	<b>184</b>	<b>54.60%</b>	<b>147</b>	<b>43.62%</b>	<b>6</b>	<b>1.78%</b>
<b>Khối 6</b>		<b>101</b>	<b>3</b>	<b>2.97%</b>	<b>27</b>	<b>26.73%</b>	<b>70</b>	<b>69.31%</b>	<b>1</b>	<b>0.99%</b>	<b>72</b>	<b>71.29%</b>	<b>29</b>	<b>28.71%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
1	6A	34	1	2.94%	7	20.59%	26	76.47%	0	0.00%	21	61.76%	13	38.24%	0	0.00%
2	6B	33	1	3.03%	11	33.33%	21	63.64%	0	0.00%	25	75.76%	8	24.24%	0	0.00%
3	6C	34	1	2.94%	9	26.47%	23	67.65%	1	2.94%	26	76.47%	8	23.53%	0	0.00%
<b>Khối 7</b>		<b>84</b>	<b>2</b>	<b>2.38%</b>	<b>17</b>	<b>20.24%</b>	<b>63</b>	<b>75.00%</b>	<b>2</b>	<b>2.38%</b>	<b>44</b>	<b>52.38%</b>	<b>38</b>	<b>45.24%</b>	<b>2</b>	<b>2.38%</b>
4	7A	42	0	0.00%	10	23.81%	30	71.43%	2	4.76%	22	52.38%	19	45.24%	1	2.38%
5	7B	42	2	4.76%	7	16.67%	33	78.57%	0	0.00%	22	52.38%	19	45.24%	1	2.38%
<b>Khối 8</b>		<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>24</b>	<b>32.88%</b>	<b>48</b>	<b>65.75%</b>	<b>1</b>	<b>1.37%</b>	<b>24</b>	<b>32.88%</b>	<b>48</b>	<b>65.75%</b>	<b>1</b>	<b>1.37%</b>
6	8A	36	0	0.00%	11	30.56%	25	69.44%	0	0.00%	15	41.67%	21	58.33%	0	0.00%
7	8B	37	0	0.00%	13	35.14%	23	62.16%	1	2.70%	9	24.32%	27	72.97%	1	2.70%
<b>Khối 9</b>		<b>79</b>	<b>1</b>	<b>1.27%</b>	<b>26</b>	<b>32.91%</b>	<b>49</b>	<b>62.03%</b>	<b>3</b>	<b>3.80%</b>	<b>44</b>	<b>55.70%</b>	<b>32</b>	<b>40.51%</b>	<b>3</b>	<b>3.80%</b>
8	9A	39	0	0.00%	13	33.33%	25	64.10%	1	2.56%	20	51.28%	18	46.15%	1	2.56%
9	9B	40	1	2.50%	13	32.50%	24	60.00%	2	5.00%	24	60.00%	14	35.00%	2	5.00%

#### 3.2. Tồn tại:

- Sau khi kết thúc học kỳ I tình trạng học sinh không chuẩn bị bài, học bài trước khi lên lớp có chiều hướng gia tăng.

- Trong thực hiện dạy nghiên cứu bài học, tổ chức chưa bài bản, còn nặng về kiến thức, các hoạt động chưa thúc đẩy được hoạt động của học sinh còn mang tính hình thức, việc giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện các nhiệm vụ thể hiện chưa rõ.

**4. Hoạt động của bộ phận phụ trách văn phòng** (Thiết bị, thư viện, văn thư, phục vụ...)

#### 4.1. Kết quả:

- Hoạt động thiết bị: Công tác phục vụ thiết bị đồ dùng dạy học được cán bộ thiết bị phục vụ thường xuyên và cập nhật đầy đủ trong sổ giao mượn thiết bị, trong tháng 01 tổng số lượt sử dụng đồ dùng TBDH là 246 lượt (tổ Tự nhiên 185 lượt, tổ xã hội 61 lượt). Số tiết sử dụng máy chiếu là 30 tiết (Tổ tự nhiên 16 tiết, tổ xã hội 14 tiết); Trong tháng 01 các phòng thực hành đã được giáo viên đăng ký sử dụng phòng Tin sử dụng 29 tiết, thực hành công nghệ 00 tiết, thực hành Hóa 00 tiết.

- Hoạt động Thư viện: Duy trì tốt hoạt động đọc báo tại sân trường 15 phút, cán bộ thư viện đã phân phát sách Đạo đức HCM cho các chi đội mượn đều đặn; theo dõi và cập nhật đầy đủ số lượt mượn sách báo của các em học sinh, tổng số lượt mượn trong tháng 01: 1057 lượt (GV 00 lượt). Đã tổ chức cho các giáo viên mượn SGK toán tập 2, Ngữ văn tập 2 và đã triển khai cho học sinh mượn 100% số sách trong kho; thu hồi, lập biên bản sự lý số lượng SGK hư hỏng trong học kỳ I.

#### 4.2. Tồn tại:

Số lượng sách SGK còn thiếu nhiều so với nhu cầu mượn của các em; Các sách truyện, báo đã cũ nên chưa thu hút được việc đọc sách báo tại thư viện của các em .

Công tác tập huấn cho GV dạy tiếng anh để đáp ứng sử dụng các công nghệ của phòng dạy tiếng anh của Sở GD chưa thực hiện được do đó chưa thể khai thác được phòng dạy.

### 5. Công tác chủ nhiệm, duy trì sĩ số học sinh

#### 5.1. Kết quả:

Giáo viên chủ nhiệm tích cực bám lớp trong 15 phút đầu giờ, công tác vệ sinh của các lớp được duy trì đều đặn, các khu vực vệ sinh cũng như chăm sóc cây xanh của các lớp được giáo viên nhắc nhở thường xuyên; công tác duy trì sĩ số được đảm bảo, số lượng học sinh vắng học trong tháng 01 giảm hẳn so với tháng 12 .

#### 5.2. Tồn tại:

- Sĩ số học sinh vắng học trong tháng 220 lượt, có 06 học sinh hay vắng học: Lữ Thị Phèng 6A, Lữ Văn Nhun 7A, Moong Văn Bình 7B, Lương Kim Anh 9A, Lô Hoàng Vũ, Lô Minh Tú lớp 9B.

- Học sinh vi phạm nội quy bán trú còn nhiều như Uống Rượu (học sinh bản Côi), đánh bài (Học sinh phòng A9).

### 6. Công tác kiểm tra nội bộ

#### 6.1. Kết quả:

Hoàn thành được công tác kiểm tra nội bộ về đánh giá xếp loại học sinh trong học kỳ I năm học 2020-2021.

(Có hồ sơ kiểm tra chuyên đề theo lưu trữ theo trình tự tại hồ sơ kiểm tra nội bộ)

### 7. Hoạt động của Liên Đội; lao động, vệ sinh cảnh quan môi trường

#### 7.1. Kết quả:

- Liên đội thực hiện nề nếp sinh hoạt đều đặn, sinh hoạt 15 phút đầu giờ đảm bảo và thực hiện đúng lịch, cảnh quan môi trường trong và ngoài nhà trường được liên đội phân công các chi đội thực hiện vệ sinh nghiêm túc và luôn giữ sạch sẽ.

- Hoàn thành chỉ tiêu cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai với 100% đội viên tham gia và thực hiện đúng tiến độ thời gian.

#### 7.2. Tồn tại:

Nhiều đội viên vẫn còn vi phạm nội quy trường lớp; thực hiện nề nếp chưa nghiêm túc, vắng học không có lí do vẫn còn; các đội viên chưa chấp hành nghiêm túc nội quy bán trú.

(Có báo cáo đánh giá kết quả cụ thể lưu trữ tại hồ sơ của Liên Đội)

### **8. Công tác chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú**

#### 8.1. Kết quả:

Việc theo dõi quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh được tổ Quản sinh thực hiện theo dõi hàng ngày, công tác vệ sinh được nhiều giáo viên trực nhắc nhở thường xuyên, việc theo dõi sức khoẻ được cán bộ phụ trách quan tâm. Thực đơn ăn uống của các em được theo dõi và luôn được đảm bảo.

#### 8.2. Tồn tại:

- Nhiều phòng giáo viên phụ trách chưa thật sự quan tâm, chưa thường xuyên nhắc nhở các em trong công tác vệ sinh cũng như mua bổ sung các dụng cụ hư hỏng.

- Học sinh bán trú vi phạm nội quy còn nhiều như Uống rượu, đánh bài, thực hiện bảo vệ của công chưa tốt

(Có báo cáo đánh giá kết quả cụ thể lưu trữ tại hồ sơ bán trú)

### **9. Thực hiện chi trả chế độ cho giáo viên, học sinh và công tác tài chính**

#### 9.1. Kết quả:

Kịp thời chi trả các chế độ lương và các phụ cấp theo lương cho cán bộ giáo viên; thanh toán chế độ bán trú, hộ nghèo cho học sinh đầy đủ.

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2021**

Duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại yếu kém trong tháng 01 vừa qua, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 02 năm học 2020-2021 với các nội dung nhiệm vụ công tác như sau:

### **1. Nhiệm vụ trọng tâm**

1.1. Thực hiện dạy học theo kế hoạch năm học. Dạy bù chương trình theo thời khóa biểu ngày 15, 16,17/2/2021 đề phòng có biến cố học sinh phải nghỉ học phòng chống dịch Covid 19.

1.2. Ôn thi học sinh chất lượng mũi nhọn khối 6,7,8; đội tuyển TDTT.

1.3. Phụ đạo học sinh khối 6, 7, 8, 9.

1.4. Thực hiện nội dung bồi dưỡng thường xuyên nội dung 2 và 3.

1.5. Chăm sóc học sinh bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

1.6. Thực hiện công tác vừa dạy học vừa phòng tránh dịch Covid-19.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

2.1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục

a) Thực hiện chương trình:

- Thực hiện chương trình dạy học tuần 21, 22, 23 theo kế hoạch năm học.

- Tiếp tục thăm lớp dự giờ trao đổi chuyên môn ở hai tổ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

b. Các hoạt động giáo dục:

- Tổ chức ôn thi học sinh chất lượng mũi nhọn khối 6, 7, 8; ôn luyện đội tuyển TDTT cấp trường; dạy phụ đạo học sinh 6, 7, 8, 9; Tổ chức HĐTN: Gói bánh chưng.

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên nội dung 2 và 3 theo kế hoạch.

2.2. Công tác bán trú

Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo chế độ ăn hàng ngày của học sinh bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho các em; tiếp tục quán triệt công tác vệ sinh công cộng, thực hiện bảo vệ và tu sửa các đồ dùng, công trình khu vực bán trú; Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh cho học sinh bán trú, quản lý chặt chẽ công tác ra vào khu vực bán trú, công tác sát khuẩn để đảm bảo phòng tránh dịch Covid 19. Kiểm tra các đồ dùng cá nhân của học sinh bán trú, tổ chức cho các em mua sắm lại các đồ dùng cá nhân theo phòng.

2.3. Công tác Đội

Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi và có các biện pháp trong công tác duy trì sĩ số, nề nếp đối với các chi đội cũng như việc chấp hành các nội quy, quy chế của nhà trường đối với các đội viên, tiếp tục duy trì công tác vệ sinh xây dựng cảnh quan nhà trường

2.4. Công tác Y tế học đường

Tiếp tục kết hợp với trạm y tế xã kiểm tra và thăm khám sức khỏe cho các em, cấp phát thuốc kịp thời cho các em bị đau ốm; nhắc nhở các em các biện pháp phòng tránh dịch, Covid -19, thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế tại khu vực bán trú và tại lớp học.

2.5. Công tác Văn thư, văn phòng; Thư viện - Thiết bị

- Tiếp tục duy trì phục vụ sách và truyện đọc cho các em trong các buổi đọc tập thể và đọc tại phòng thư viện; cập nhật đầy đủ số lượng học sinh mượn sách báo hàng ngày; thực hiện chức năng trợ giảng khi GV yêu cầu.

- Cán bộ thiết bị: Phục vụ và theo dõi cập nhật và nhắc nhở giáo viên mượn trả thiết bị đồ dùng dạy học ký sổ đầy đủ; thực hiện đúng chức năng cán bộ trợ giảng cho giáo viên.

2.6. Công tác Tài chính và thực hiện các chế độ giáo viên, học sinh

Lập hồ sơ chi trả đầy đủ chế độ theo quy định cho cán bộ giáo viên tháng 02/2021; chi trả đầy đủ các chế độ cho học sinh khi được cấp phát về.

2.7. Công tác phối hợp với đoàn thể

Phối hợp với các tổ chức thường xuyên đôn đốc công đoàn viên thi đua dạy tốt đồng thời thực hiện đúng chính sách pháp luật của Nhà nước. Hưởng ứng quyên góp ủng hộ tết vì người nghèo theo tinh thần chỉ đạo; Cán bộ giáo viên thực hiện tốt 5K trong công tác phòng dịch Covid 19, thực hiện nhiệm vụ vừa dạy học vừa phòng tránh dịch bệnh.

### **3. Lịch công tác tháng 02 năm 2021**

*(Có phụ lục 1 kèm theo: Lịch công tác tháng 02 năm học 2020-2021)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Quản lý, chỉ đạo**

- Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch để làm cơ sở cho các tổ, bộ phận phụ trách thực hiện.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách bám sát nội dung kế hoạch tháng và lịch công tác chi tiết cụ thể, trình bộ phận phụ trách phê duyệt kế hoạch; chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

### **5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả**

- Ban Thanh tra nhân dân bám sát nội dung kế hoạch và lịch công tác để xây dựng chương trình hoạt động giám sát.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách cuối tháng báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu qua bộ phận phụ trách chuyên môn (thầy Trần Đức Dương - Phó hiệu trưởng) để tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và kế hoạch công tác tháng 02 năm học 2020 -2021, đề nghị các tổ, bộ phận, các đoàn thể, các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu vướng mắc xin báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý. Các phụ lục sửa đổi bổ sung kế hoạch được đăng trên nhóm zalo, gửi qua gmail hoặc đăng trên Website nhà trường đều có giá trị như kế hoạch./.

#### ***Nơi nhận***

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã Lược Minh (để theo dõi giám sát);
- Lãnh đạo trường(theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra);
- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Các Đoàn thể (phối hợp);
- Ban Thanh tra nhân dân (giám sát, thực hiện);
- Đăng lên Website trường (thông báo);
- Lưu: VT,CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Đức Dương**

**Phụ lục 1**  
**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2021**  
 (Đi kèm kế hoạch số: 29/KH-DTBTLM ngày 04/02/2021)

Ngày /tháng	Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Phụ trách, thực hiện
01/02	Thứ hai	Sáng:	Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	Toàn trường
		Chiều:	- Dạy bù TKB thứ 7 ngày 06/02/2021	- Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
02/02	Thứ ba	Sáng:	Dự giờ môn Lịch sử	TỔ KHXH
		Chiều:	- Ôn Thi học sinh CLMN môn Địa, Sinh, Vật lí, Tin - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
03/02	Thứ tư	Sáng:	Dự giờ môn Ngữ văn	- Tổ KHXH
		Chiều:	- Ôn Thi học sinh CLMN môn Văn, Toán, GDCD - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
04/02	Thứ năm	Sáng:	- Dự giờ môn Toán	- Tổ KHTN
		Chiều:	- Ôn thi học sinh CLMN môn: Hóa, Sử, Tiếng anh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
05/02	Thứ sáu	Sáng:	Dự giờ môn Lý	Tổ KHTN
		Chiều:	- Hoạt động trải nghiệm: Đùm bánh chung	- Các chi đội
		Tối:	- Nấu bánh chung (Sản phẩm hoạt động trải nghiệm) Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	- Các lớp Tổ trực bán trú
06/02	Thứ bảy (25/12 ãl)	Sáng:	Bàn giao học sinh cho gia đình nghỉ tết nguyên đán	BGH, GVCN, tổ quản sinh
		Chiều:	- Bàn giao cơ sở vật chất, nghỉ tết nguyên đán	BGH, Bảo vệ
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
07/02	Chủ nhật	Sáng:	- Nghỉ tết nguyên đán - Trục bảo vệ trường	- Toàn trường - Bảo vệ
		Chiều:	- Nghỉ tết nguyên đán - Trục bảo vệ trường	- Toàn trường - Bảo vệ
		Tối:	Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
08/02	Thứ hai	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
09/02	Thứ ba	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ

10/02	Thứ tư	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Toàn trường - Bảo vệ
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
11/02	Thứ năm	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
12/02	Thứ sáu	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
13/02	Thứ bảy	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
14/02	<b>Chủ nhật</b>	Sáng:	- Nghỉ tết nguyên đán - Trục bảo vệ trường	- Toàn trường - Bảo vệ
		Chiều:	- Nghỉ tết nguyên đán - Trục bảo vệ trường	- Toàn trường - Bảo vệ
		Tối:	- Nghỉ tết nguyên đán - Trục bảo vệ trường	- Toàn trường - Bảo vệ
15/02	Thứ hai	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Tối:	- Nghỉ tết nguyên đán - Trục bảo vệ trường	- Toàn trường - Bảo vệ
16/02	Thứ ba	Sáng:	- Trục cơ quan theo lịch trực tết - Trục bảo vệ trường	- Tổ trực - Bảo vệ
		Chiều:	- Kiểm tra cơ sở vật chất, khu vực bán trú, đón học sinh bán trú sau nghỉ tết nguyên đán	- Bộ phận phụ trách
		Tối:	- Trục bảo vệ trường	- Bảo vệ
17/02	Thứ tư (06/Giêng)	Sáng:	- <b>Trả phép sau tết nguyên đán</b> - Đón học sinh bán trú	- Toàn trường - Bộ phận phụ trách
		Chiều:	- Đón học sinh bán trú	- Bộ phận phụ trách
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
18/02	Thứ năm	Sáng:	Dạy học theo thời khoá biểu	Toàn trường
		Chiều:	Lao động vệ sinh	Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
19/02	Thứ sáu	Sáng:	Dạy học theo thời khoá biểu	Toàn trường
		Chiều:	- Ôn luyện đội tuyển TĐTT - Sinh hoạt học sinh bán trú	- GV bộ môn - Tổ quản sinh



		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
20/02	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	- Đ/c Dương
		<i>Chiều:</i>	Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
21/02	<b>Chủ nhật</b>	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
22/02	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	- Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	- Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	<b>- Dạy bù TKB thứ hai ngày 15/02/2021</b>	- Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
23/02	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	- Dự giờ môn Văn	- Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	<b>- Dạy bù TKB thứ ba ngày 16/2/2021</b>	- Giáo viên bộ môn
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
24/02	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	- Dự giờ môn Toán	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	<b>- Dạy bù TKB thứ tư ngày 17/2/2021</b>	Giáo viên bộ môn
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
25/02	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	- Dự giờ môn AN	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Tin, Địa, Sinh, Vật lý - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Liên đội, GVCN
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
26/02	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Lý	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi HSCLMN môn Văn, Toán, GDCD - Ôn luyện đội tuyển TDTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
27/02	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	- Đ/c Dương
		<i>Chiều:</i>	Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
28/02	<b>Chủ nhật</b>	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú

**Ghi chú:** Lịch bồi dưỡng đội tuyển học sinh chất lượng mũi nhọn 6,7,8 môn Hóa, Tiếng Anh và Lịch Sử chuyển sang tháng 3 để tăng cường bổ sung.