

Số: 05/KH-DTBTLM

Lượng Minh, ngày 07 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Tháng 01 năm học 2020 - 2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 12 NĂM 2020

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng

1.1. Kết quả:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, các nội quy, quy chế của đơn vị.

Tập thể đoàn kết, có ý thức trong các công việc; hoàn thành tốt các kế hoạch đề ra trong tháng 12.

Tham gia tích cực trong truyền thông về tệ nạn Ma túy và phòng chống pháo nổ và các vật liệu gây nổ.

1.2. Tồn tại:

Chưa hoàn thành hồ sơ ký cam kết về pháo nổ, đã ký nhưng chưa hoàn thiện lưu trữ.

2. Công tác quản lý chỉ đạo

2.1. Kết quả:

- Các kế hoạch công tác được nhà trường xây dựng và triển khai kịp thời, lịch công tác tháng và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, các bộ phận phụ trách rõ ràng cụ thể từ đó các kế hoạch được thực hiện đúng thời gian và có hiệu quả; công tác báo cáo thực hiện kịp thời và nghiêm túc.

- Tổ chức cho đội tuyển học sinh giỏi tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện thành công và đạt kết quả 3/12 lượt dự thi (GDGD: 01; Lịch sử: 02).

- Tổ chức ôn thi học sinh giỏi, học sinh chất lượng mũi nhọn, đội tuyển TDTT đúng theo kế hoạch đã xây dựng.

- Tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9 theo hướng dẫn của phòng GD và thực hiện KSCL lớp 9 theo lịch của Sở Giáo dục đúng theo tinh thần hướng dẫn.

- Hoàn thành ngoại khoá “Tác hại của việc buôn bán và sử dụng Ma túy”.

2.2. Tồn tại:

- Số lượng học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện lớp 9 chưa đủ chỉ tiêu theo hướng dẫn, các môn không có học sinh tham gia dự thi như Toán, Vật lí, Tiếng anh, các môn thiếu số lượng Hoá học, Địa lý.

3. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục

3.1. Kết quả:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thực hiện dạy bù nghiêm túc kết thúc tháng 12 hoàn thành dạy học tuần 17 đúng với khung thời gian năm học và kế hoạch đã đề ra.

- Công tác thăm lớp dự giờ được hai tổ chuyên môn triển khai nghiêm túc, kết thúc tháng 12 hai tổ chuyên môn đã hoàn thành dạy đánh giá học kỳ I.

- Kết hợp với ban công an xã tổ chức tuyên truyền về phòng chống tệ nạn ma tuý, pháo nổ trong buổi ngoại khoá “Tác hại của việc buôn bán và sử dụng Ma tuý”.

- Các giáo viên tích cực trong công tác ôn thi học sinh học sinh giỏi lớp 9, HSCLMN, đội tuyển TDTT; Giáo viên dạy 8 môn trong chương trình lớp 9 nằm trong kế hoạch KSCL của sở tích cực ôn luyện cũng như ra đề cương cho các em ôn tập, kết quả học sinh giỏi 01 giải môn GDCD, 02 giải môn lịch sử; Khảo sát chất lượng thử của Phòng GD.

Kết quả theo môn:

- Toán:

Điểm	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5
SL	1	2	8	8	14	10	17	8	6	4	
Tỷ lệ	1.28	2.56	10.26	10.26	17.95	12.82	21.89	10.26	7.69	5.13	

- Tiếng Anh:

Điểm	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5
SL	5	15	10	13	16	11	4	3		1	
Tỷ lệ	6.41	19.23	12.82	16.67	20.51	14.10	5.13	3.84		1.28	

- Vật lý:

Điểm	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SL	3	14	22	15	14	6	3	1		
Tỷ lệ	3.84	17.94	28.21	19.23	17.95	7.69	3.84	1.28		

- Hóa học:

Điểm	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SL	7	9	14	26	12	5	2	2	1		

Tỷ lệ	8.97	11.54	17.94	33.33	15.38	6.41	2.56	2.56	1.28		
-------	------	-------	-------	-------	-------	------	------	------	------	--	--

- Sinh học:

Điểm	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SL	1	7	9	12	18	16	6	4	2	3	
Tỷ lệ	1.28	8.97	11.54	15.38	23.08	20.51	7.69	5.13	2.56	3.84	

- Lịch Sử:

Điểm	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SL	1	5	11	20	19	12	8	1	1	
Tỷ lệ	1.28	6.41	14.10	25.64	24.36	15.38	10.26	1.28	1.28	

- Địa lý:

Điểm	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SL	3	3	14	25	18	7	5	3			
Tỷ lệ	3.85	3.85	17.94	32.05	23.08	8.97	6.41	3.85			

- GDCD:

Điểm	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SL	1	1	4	13	12	14	12	11	7	3	
Tỷ lệ	1.28	1.28	5.13	16.67	15.38	17.95	15.38	14.10	8.97	3.85	

Kết quả tổng hợp (8 môn):

Điểm	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	6	7	8	9
SL	12	6	41	18	81	30	130	21	106	6	80	43	31	12	7
Tỷ lệ	1.92	0.96	6.57	2.88	12.98	4.81	20.83	3.37	16.98	0.96	12.82	6.89	4.97	1.92	1.12

3.2. Tồn tại:

- Kết quả kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện đạt thấp 3/12 lượt dự thi, điểm trung bình thấp nhất toàn huyện 3,11 đ, xếp thứ 17/17 toàn huyện.

- Tỷ lệ học sinh lớp 9 tham gia KSCL lớp 9 đạt điểm trên trung bình còn thấp, trong khi đó tỷ lệ học sinh đạt điểm yếu, kém lại cao.

- Trong tháng giáo viên nghỉ nhiều do tập huấn, công tác, việc riêng, học tập nên việc bố trí dạy thay gặp nhiều khó khăn, nhiều tiết không dạy thay được cũng chưa thể bố trí được lịch dạy bù.

- Trong thực hiện nhiệm vụ giảng dạy vẫn còn giáo viên quên tiết; công tác dạy thay, quản tiết thực hiện chưa thật sự nghiêm túc.

- Việc sử dụng các phương pháp dạy học mới “Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh” của giáo viên còn nhiều hạn chế, chưa hiệu quả (nhiều tiết còn mang tính hình thức). Các tiết dạy đánh giá tuy đã có đổi mới nhưng chưa có bước đột phá, nhiều tiết dạy vẫn nặng về thuyết trình.

4. Hoạt động của bộ phận phụ trách văn phòng (Thiết bị, thư viện, văn thư, phục vụ...)

4.1. Kết quả:

- Hoạt động thiết bị: Công tác phục vụ thiết bị đồ dùng dạy học được cán bộ thiết bị phục vụ thường xuyên và cập nhật đầy đủ trong sổ giao mượn thiết bị, trong tháng 12 tổng số lượt sử dụng đồ dùng TBDH là 361 lượt (tổ Tự nhiên 222 lượt, tổ xã hội 139 lượt). Số tiết dạy sử dụng máy chiếu được duy trì đều đặn, tổng số tiết sử dụng máy chiếu là 42 tiết (Tổ tự nhiên 24 tiết, tổ xã hội 18 tiết); Trong tháng 12 đã hoàn thành lắp đặt phòng dạy tiếng anh với đầy đủ trang thiết bị hiện đại; các phòng thực hành đã được giáo viên đăng ký sử dụng phòng Tin sử dụng 35 tiết, thực hành công nghệ 02 tiết, thực hành Hóa 02 tiết.

- Hoạt động Thư viện: Duy trì tốt hoạt động đọc báo tại sân trường 15 phút thứ 4 hàng tuần; phân phát sách Đạo đức HCM cho các cho đội mượn vào thứ 5 hàng tuần; theo dõi và cập nhật đầy đủ số lượt mượn sách báo của các em học sinh, tổng số lượt mượn trong tháng 12: 1057 lượt (GV 00 lượt). Cán bộ thư viện đã bố trí được sách tập 2 chuẩn bị phân phát cho các lớp.

4.2. Tồn tại:

Số lượng sách báo cũng như truyện đọc còn thiếu so với nhu cầu mượn của các em hơn nữa chưa có nguồn để bổ sung sách truyện mới .

Việc tập huấn cho GV dạy tiếng anh để đáp ứng sử dụng các công nghệ của phòng dạy tiếng anh chưa thực hiện được do đó chưa thể khai thác được phòng dạy.

5. Công tác chủ nhiệm, duy trì sĩ số học sinh

5.1. Kết quả:

Công tác chủ nhiệm được giáo viên quan tâm, nhiều giáo viên tích cực bám lớp trong 15 phút đầu giờ, công tác vệ sinh của các lớp được duy trì đều đặn, các khu vực vệ sinh cũng như chăm sóc cây xanh của các lớp được giáo viên thường xuyên nhắc nhở học sinh tưới hàng ngày. Sĩ số học sinh đến thời điểm cuối tháng 12 là 337 em.

5.2. Tồn tại:

Sĩ số học sinh vắng học so với tháng 12 không thuyên giảm, học sinh toàn trường vắng trong tháng 434 lượt, có 02 học sinh hay vắng học: Lô Hoàng Vũ, Lô Minh Tú lớp 9B

Tình trạng học sinh vi phạm nội quy có chiều hướng gia tăng, đặc biệt là các em ở bán trú có hiện tượng uống rượu, ăn cắp vặt.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

6.1. Kết quả:

Hoàn thành kiểm tra hồ sơ cá nhân, trông đợt kiểm tra hồ sơ lần hai số lượng bộ hồ sơ đạt loại tốt tăng lên cụ thể xếp loại Tốt: 16 bộ (Thuận, Thành, Hà, Búa, Viêt, Vũ Thắng, Long, Chi, Xuân Thắng, Nhân, Hoàng, Moong Dương, Chung, Ngọc, Liên, Năm; Khá: 04 bộ (Tuyên, Thìn, Dậu, Hồng).

6.2. Tồn tại:

Một số bộ hồ sơ trình bày chưa khoa học, lỗi phong chữ, thể thức văn chưa đúng, bài soạn còn sơ sài, hệ thống câu hỏi, bài tập chưa phân theo các mức độ nhận thức theo PTNL; ngày dạy còn lệch lịch báo giảng, sổ đầu bài.

(Có hồ sơ kiểm tra chuyên đề theo lưu trữ theo trình tự tại hồ sơ kiểm tra nội bộ).

7. Hoạt động của Liên Đội; lao động, vệ sinh cảnh quan môi trường

7.1. Kết quả:

Liên đội đã phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập quan đội nhân dân Việt Nam 22/12; thực hiện nề nếp sinh hoạt đều đặn, cảnh quan môi trường trong và ngoài nhà trường được liên đội phân công các chi đội thực hiện vệ sinh nghiêm túc và luôn giữ sạch sẽ.

7.2. Tồn tại:

Nhiều đội viên vẫn còn vi phạm nội quy trường lớp; vắng học còn nhiều; xếp hàng còn chậm, nói chuyện, nô đùa nhau trong sinh hoạt; thực hiện nề nếp chưa nghiêm túc, nói tục, ăn quà vặt vứt rác bừa bãi chưa thuyên giảm; trong các tiết chào cờ học sinh thực hiện nghi thức chưa nghiêm túc, hát Quốc ca, Đội ca còn nhỏ.

(Có báo cáo đánh giá kết quả cụ thể lưu trữ tại hồ sơ của Liên Đội)

8. Công tác chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú

8.1. Kết quả:

Việc theo dõi quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh được tổ Quản sinh thực hiện theo dõi hàng ngày. Thực đơn ăn uống của các em được theo dõi và được đổi món ăn thường xuyên, công tác vệ sinh được nhiều giáo viên trực phòng nhắc nhở thường xuyên, việc theo dõi sức khỏe được quan tâm, trong tháng 12 đã kết hợp với trạm xã tổ chức thăm khám và cấp thuốc cho các em ốm đau tại trường.

8.2. Tồn tại:

- Công tác dữ vệ sinh chưa đảm bảo, đặc biệt các phòng nam vỏ mì tô, vỏ kẹo còn vứt trên giường B4, B5, B6, B7.

- Nhiều phòng giáo viên phụ trách chưa thật sự quan tâm, chưa thường xuyên nhắc nhở các em trong công tác vệ sinh cũng như mua bỏ sung các dụng cụ hư hỏng.

(Có báo cáo đánh giá kết quả cụ thể lưu trữ tại hồ sơ bán trú)

9. Thực hiện chi trả chế độ cho giáo viên, học sinh và công tác tài chính

9.1. Kết quả:

Kịp thời chi trả các chế độ lương và các phụ cấp theo lương cho cán bộ giáo viên; thanh toán chế độ bán trú, hộ nghèo cho học sinh đầy đủ; chi trả kịp thời chế độ tàu xe cho cán bộ giáo viên.

9.2. Tồn tại:

Chưa thanh toán được các khoản: Thi KHKT, ngoại khoá.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2021

Duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại yếu kém trong tháng 12 vừa qua, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 01 năm học 2020-2021 với các nội dung nhiệm vụ công tác như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Thực hiện dạy học theo kế hoạch năm học, ôn tập kiểm tra học kỳ I, đánh giá hạnh kiểm học lực học sinh học kỳ I năm học 2020-2021

1.2. Thực hiện dạy học chương trình học kỳ II năm học 2020-2021 từ ngày 11/01/2021.

1.3. Ôn thi học sinh chất lượng mũi nhọn khối 6,7,8; đội tuyển TDTT.

1.4. Phụ đạo học sinh khối 6, 7, 8, 9.

1.5. Tổ chức HĐNGLL chủ đề: Mừng đảng mừng xuân; hoạt động trải nghiệm “gói báng chung. Kỹ năng sống: Tiết học điều hay, rèn những thói quen tốt”.

1.6. Thực hiện nội dung bồi dưỡng thường xuyên nội dung 2 và 3; học trực tuyến Modul 2.

1.7. Tự kiểm tra nội bộ: Kiểm tra chế độ cho điểm, học bạ, sổ đầu bài.

1.8. Chăm sóc học sinh bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh dịch bệnh lây lan.

1.9. Họp phụ huynh toàn trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục.

a) Thực hiện chương trình:

- Tiếp tục ôn tập, kiểm tra học kỳ I năm học 2020-2021 các môn Toán 6,7,8,9; Lí 6,7,8,9; Hoá 8,9; Sinh 7,8,9; Công nghệ 6,7,8,9; Tin 6, 8; Ngữ văn 6,7,9, Lịch sử 6,7,8,9, Địa lý 6,7; Tiếng anh 6,7,8,9; GDCD 6,8; MT 7,8.

- Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2020-2021 từ ngày 11/01/2021.

- Tiếp tục thăm lớp dự giờ trao đổi chuyên môn ở hai tổ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

b. Các hoạt động giáo dục:

- Tổ chức ôn thi học sinh chất lượng mũi nhọn khối 6, 7, 8; ôn luyện đội tuyển TDTT cấp trường; dạy phụ đạo học sinh 6, 7, 8, 9; Tổ chức HĐNGLL chủ đề: Mừng

đảng mừng xuân; hoạt động trải nghiệm “gói báng chung. Kỹ năng sống: Tiết học điều hay, rèn những thói quen tốt”.

- Tham gia ngày hội STEM cụm tại trường PTDTBT THCS Xá Lượng: Giao tổ tự nhiên xây dựng kế hoạch, lựa chọn các sản phẩm từ các môn Toán, Lý, Hoá, Sinh, Công nghệ, Tin ít nhất một bộ môn 01 sản phẩm (Thực hiện theo công văn 310/PGD&ĐT-THCS ngày 24/9/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021).

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên nội dung 2 và 3 theo kế hoạch, học tập trực tuyến modul 2 theo kế hoạch.

2.2. Công tác bán trú.

Tăng cường giám sát chế độ ăn hàng ngày của học sinh qua thực đơn. Đảm bảo chế độ ăn hàng ngày của học sinh bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho các em; tiếp tục quán triệt công tác vệ sinh công cộng, thực hiện bảo vệ và giữ gìn các đồ dùng, công trình, bảo vệ của công; Tổ chức cho học sinh học tập các quy định, quy chế của khu bán trú; Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh nhất là bệnh quai bị, ghẻ lở, nhắc nhở học sinh về giữ ấm cơ thể trong mùa đông; kết hợp với các tổ chức hoàn thành kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm “gói báng chung. Kỹ năng sống: Tiết học điều hay, rèn những thói quen tốt”.

2.3. Công tác Đội.

Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02. Cùng với Tổ bán trú, GVCN các lớp tổ chức hoạt động NGLL chủ đề: Mừng đảng mừng xuân; hoạt động trải nghiệm “gói báng chung. Kỹ năng sống: Tiết học điều hay, rèn những thói quen tốt”; tiếp tục theo dõi và có các biện pháp trong công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh xây dựng cảnh quan nhà trường.

2.4. Công tác Y tế học đường.

Tiếp tục kết hợp với trạm y tế xã kiểm tra và thăm khám sức khỏe cho các em, cấp phát thuốc kịp thời cho các em bị đau ốm; Bổ sung thuốc, các dụng cụ sơ cứu ban đầu cho học sinh; nhắc nhở các em các biện pháp phòng tránh bệnh, giữ ấm cơ thể, theo dõi các học sinh có biểu hiện bệnh quai bị để phòng tránh kịp thời lây lan trong khu bán trú.

2.5. Công tác Văn thư, văn phòng; Thư viện - Thiết bị.

- Cán bộ thư viện thu hồi SGK Toán, Ngữ văn tập 1, cấp phát SGK tập 2 (đôi với môn Ngữ văn và Toán), lập biên bản xử lý SGK tập 1 không sử dụng được, cập nhật kịp thời việc mượn SGK, các sách báo của giáo viên và học sinh tiếp tục duy trì phục vụ sách và truyện đọc cho các em trong các buổi đọc tập thể và đọc tại phòng thư viện; thực hiện chức năng trợ giảng khi GV yêu cầu.

- Cán bộ thiết bị kiểm kê lại số thiết bị, đồ dùng dạy thực hiện trong học kỳ I, lập biên bản xử lý các đồ dùng học tập bị hư hỏng; tiếp tục phục vụ thiết bị ĐDDH cho giáo viên; theo dõi cập nhật và nhắc nhở giáo viên mượn trả thiết bị đồ dùng dạy học ký sổ đầy đủ; thực hiện đúng chức năng cán bộ trợ giảng cho giáo viên.

2.6. Công tác Tài chính và thực hiện các chế độ giáo viên, học sinh.

Lập hồ sơ chi trả đầy đủ chế độ theo quy định cho cán bộ giáo viên tháng 01/2021; chi trả đầy đủ các chế độ cho học sinh, GV khi được cấp phát; Hoàn thành hồ sơ tài chính năm 2020. Duyệt dự toán năm 2021.

2.7. Công tác phối hợp với đoàn thể.

Phối hợp với các tổ chức thường xuyên đôn đốc công đoàn viên thi đua dạy tốt đồng thời thực hiện đúng chính sách pháp luật của Nhà nước. Hưởng ứng quyên góp ủng hộ tết vì người nghèo theo tinh thần chỉ đạo; thực hiện nếp sống văn hóa; kí các cam kết về Pháo nổ, tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai”.

3. Lịch công tác (Có phụ lục 1 kèm theo: Lịch công tác tháng 01 năm học 2020-2021)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quản lý, chỉ đạo

- Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch để làm cơ sở cho các tổ, bộ phận phụ trách thực hiện.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách bám sát nội dung kế hoạch tháng và lịch công tác chi tiết cụ thể, trình bộ phận phụ trách phê duyệt kế hoạch; chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả

- Ban Thanh tra nhân dân bám sát nội dung kế hoạch và lịch công tác để xây dựng chương trình hoạt động giám sát.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách cuối tháng báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu qua bộ phận phụ trách chuyên môn (thầy Trần Đức Dương - Phó hiệu trưởng) để tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 và kế hoạch công tác tháng 01 năm học 2020 -2021, đề nghị các tổ, bộ phận, các đoàn thể, các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu vướng mắc xin báo cáo về tổ trưởng hoặc trực tiếp Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý. Các phụ lục sửa đổi bổ sung kế hoạch được đăng trên nhóm zalo, gửi qua gmail hoặc đăng trên Website nhà trường đều có giá trị như kế hoạch./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã Lượng Minh (để theo dõi giám sát);
- Lãnh đạo trường(theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra);
- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Các Đoàn thể (phối hợp);
- Ban Thanh tra nhân dân (giám sát, thực hiện);
- Đăng lên Website trường (thông báo);
- Lưu: VT,CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Đức Dương

Phụ lục 1
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2021
 (Đi kèm kế hoạch số: 05/KH-DTBTLM ngày 07/01/2021)

Ngày /tháng	Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Phụ trách, thực hiện
01/01	Thứ sáu	Sáng:	Nghỉ lễ (Trực bảo vệ trường)	Bảo vệ
		Chiều:	Nghỉ lễ (Trực bảo vệ trường)	Bảo vệ
		Tối:	Nghỉ lễ (Trực bảo vệ trường)	Bảo vệ
02/01	Thứ bảy	Sáng:	Nghỉ cuối tháng theo kế hoạch (Trực bảo vệ trường)	Bảo vệ
		Chiều:	Nghỉ cuối tháng theo kế hoạch (Trực bảo vệ trường)	Bảo vệ
		Tối:	Nghỉ cuối tháng theo kế hoạch (Trực bảo vệ trường)	Bảo vệ
03/01	Chủ nhật	Sáng:	Đón học sinh trở lại trường	Tổ trực bán trú
		Chiều:	Đón học sinh trở lại trường	Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
04/01	Thứ hai	Sáng:	Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	Toàn trường
		Chiều:	- Ôn thi học sinh CLMN môn Địa, Tin, Lý, Sinh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
05/01	Thứ ba	Sáng:	Dự giờ môn Ngữ văn	BGH, Đội tuyển
		Chiều:	- Ôn Thi học sinh CLMN môn Ngữ văn, Toán, GDCD - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
06/01	Thứ tư	Sáng:	Dự giờ môn Toán	- BGH, Đội tuyển
		Chiều:	- Tổ tự nhiên SHCM theo nghiên cứu bài học - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Tổ KHTN - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
07/01	Thứ năm	Sáng:	- Dự giờ môn Lịch sử	- Tổ KHXH
		Chiều:	- Hội nghị Tổng kết công tác Đảng - Họp hội đồng sư phạm - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Chi uỷ, chi bộ - Hội đồng sư phạm - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
08/01	Thứ sáu	Sáng:	Dự giờ môn Lý	Tổ KHTN
		Chiều:	- Ôn Thi học sinh CLMN môn Tiếng anh, Hóa, Sử - Ôn luyện đội tuyển TDTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
09/01	Thứ bảy	Sáng:	Kiểm tra nề nếp học sinh	Đ/c Dương, Long
		Chiều:	- Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		Tối:	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
10/01	Chủ nhật	Sáng:	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		Chiều:	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
11/01	Thứ hai	Sáng:	Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	Toàn trường
		Chiều:	- Ôn thi học sinh CLMN môn Địa, Tin, Sinh, Vật lý - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ Quản sinh

		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
12/01	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Toán	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- Sinh hoạt đội	Liên đội, GVCN
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
13/01	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Ngữ văn	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi HSCLMN môn Hoá, Sử, Tiếng anh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Giáo viên bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
14/01	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Hoá	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- Dạy phụ đạo học sinh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
15/01	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Địa lí	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Ngữ văn, GDCD, Toán - Ôn luyện đội tuyển TĐTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
16/01	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	Đ/c Dương, Long
		<i>Chiều:</i>	Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
17/01	Chủ nhật	<i>Sáng:</i>	Họp phụ huynh học sinh cuối kỳ 1	BGH, GVCN, phụ huynh
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
18/01	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Tổ xã hội SHCM theo nghiên cứu bài học - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Tổ KHXH - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
19/01	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Toán	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Ngữ văn, GDCD, Toán - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
20/01	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Tin	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- Dạy phụ đạo học sinh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
21/01	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Văn	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Hóa, Sử, Tiếng anh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
22/01	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn MT	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Tin, Địa, Sinh, Vật lý - Ôn luyện đội tuyển TĐTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
23/01	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	- Đ/c Dương
		<i>Chiều:</i>	Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách

		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
24/01	Chủ nhật	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
25/01	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	- Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	- Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Ngữ văn, Toán, GDCD - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
26/01	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	- Kiểm tra chuyên đề: chế độ cho điểm, học bạ, sổ đầu bài.	- Theo Quyết định
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Tin, Địa, Sinh, Vật lý - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Giáo viên bộ môn - Tổ trực quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
27/01	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	- Kiểm tra chuyên đề: chế độ cho điểm, học bạ, sổ đầu bài.	Theo quyết định
		<i>Chiều:</i>	- Sinh hoạt tổ chuyên môn - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Tổ KHTN, KHXH - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
28/01	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	- Kiểm tra chuyên đề: chế độ cho điểm, học bạ, sổ đầu bài.	Theo quyết định
		<i>Chiều:</i>	- Tham gia ngày hội STEM (Tại trường PTDTBT THCS Xá Lượng) - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	BGH, GV, HS - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
29/01	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn MT	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Hóa, Sử, Tiếng anh - Ôn luyện đội tuyển TDTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
30/01	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	- Đ/c Dương
		<i>Chiều:</i>	Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
31/01	Chủ nhật	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú