

Số: 369/KH-DTBTLM

Lượng Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Tháng 11 năm học 2020 - 2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 10 NĂM 2020

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng

1.1. Kết quả:

- Triển khai kịp thời việc tổ chức lễ khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2020 với chủ đề “chuyển đổi số thúc đẩy học tập suốt đời”.

- Giới thiệu sách bằng hình thức tổ chức sân khấu hóa nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức của cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh về tầm quan trọng của việc đọc sách đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người; hình thành thói quen đọc sách thường xuyên của mỗi người và xây dựng văn hóa đọc trong cộng đồng.

1.2. Tồn tại:

Việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ tuy đã được chuẩn bị chu đáo nhưng quá trình thực hiện vẫn chưa quan tâm đến kỹ thuật; việc định hướng cho học sinh để phát triển phẩm chất và năng lực chưa được thể hiện rõ nét.

2. Công tác quản lý chỉ đạo

2.1. Kết quả:

- Bộ phận phụ trách chuyên môn đã kịp thời tham mưu cho Ban giáo hiệu về việc xây dựng kế hoạch chương trình và lịch công tác, phù hợp với tình hình thực tế, để làm cơ sở chỉ đạo, theo dõi thực hiện.

- Các bộ phận phụ trách tích cực trong hoạt động giám sát, theo dõi, nhắc nhở, đôn đốc các thành viên trong tổ chức của mình chấp hành thực hiện nghiêm kế hoạch chương trình công tác.

- Công tác kiểm tra nội bộ được triển khai kịp thời, chuyên đề kiểm tra hồ sơ cá nhân giáo viên và nhân viên được tổ chức đúng thời gian, được đánh giá nhận xét và tư vấn kịp thời để bổ cứu.

- Việc tổ chức sinh hoạt của hai tổ chuyên môn đúng định kỳ, nội dung sinh hoạt được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ.

- Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm tháng 10 kết thúc đạt hiệu quả, học sinh được định hướng phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh.

- Công tác quản lý, theo dõi, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú được nhà trường quan tâm và theo dõi thường xuyên về chế độ ăn hàng ngày của các em, sinh hoạt được đảm bảo. Tổ quản sinh phát huy tốt chức năng nhiệm vụ, tích cực trong việc quan tâm giáo dục kỹ năng sống.

2.2. Tồn tại:

Việc tổ chức xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục theo tháng của các bộ phận phụ trách chuyên môn và của tổ chuyên môn đang nặng nề về hình thức, chưa thực sự linh hoạt theo tinh thần đổi mới.

3. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục

3.1. Kết quả:

- Kết thúc hoàn chỉnh chương trình dạy học tuần 8, trong đó tổ chức dạy bù do nhà trường cho học sinh nghỉ học để đảm bảo an toàn phòng tránh cơn bão số 7 và số 9; tổ chức thành công buổi ngoại khóa theo chủ đề “an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”, hình thức tổ chức phù hợp với đối tượng học sinh, định hướng phát triển năng lực tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết các vấn đề và sáng tạo

- Công tác thăm lớp dự giờ được hai tổ chú trọng, bài soạn lên lớp được thực hiện theo 5 bước, chú trọng vào phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh. Tổng số tiết dự giờ trong tháng 10 là 09 tiết (tổ tự nhiên 04 tiết, tổ xã hội 05 tiết), số sự dụng CNTT trong dạy học 9 tiết.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, học sinh CLMN khối 6,7,8 được tăng cường, giáo viên thực hiện nghiêm túc theo lịch phân công, bên cạnh đó nhiều giáo viên đã dành thời gian trong các buổi trực tăng cường thêm ôn luyện cũng như ra đề cương cho học sinh tự ôn.

- Hoạt động sáng tạo khoa học kỹ thuật được hai tổ quan tâm, và đã phân công cho tổ viên hướng dẫn học sinh hoàn thành 02 sản phẩm (01 tổ tự nhiên do cô Vi Kim Tuyền phụ trách, 01 tổ tự nhiên do cô Đặng Thị Nhân, cô Chung phụ trách).

- Tổ chức tập huấn trực tuyến “Ứng dụng công nghệ số trong hoạt động giảng dạy và học tập suốt đời” nghiêm túc, hiệu quả, kết quả có 24/25 người tham gia (1 người không tham gia, nhân viên văn phòng đã có thông báo nghỉ hưu).

3.2. Tồn tại:

- Việc triển khai chuyên đề ngoại khóa theo chủ đề an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai còn thiếu sót về kỹ thuật tổ chức, lỗi về kiến thức, chưa sáng tạo trong việc cung cấp kiến thức và mở rộng kiến thức cho học sinh về xử lý các tình huống giao thông.

- Phương pháp hình thức tổ chức thực hiện chủ đề ngoại khóa vẫn còn nặng về hình thức, chưa xác định rõ năng lực và phẩm chất cần đạt để định hướng phát triển cho học sinh.

4. Hoạt động của Thư viện và theo dõi sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học

4.1. Kết quả:

- Cán bộ làm công tác thư viện cùng với liên đội tổ chức cho học sinh đọc sách báo 15 phút đầu giờ tại sân trường 1 buổi/ tuần; thường xuyên cho học sinh mượn sách báo đọc hàng ngày và cập nhật đầy đủ thông tin trong sổ cho mượn. Trong tháng số lượt mượn sách báo: 864 lượt, trong đó giáo viên 0 lượt, học sinh 864 lượt.

- Việc đăng ký sử dụng TB, đồ dùng dạy học được giáo viên quan tâm và thực hiện nghiêm túc, cán bộ thiết bị phục vụ TBDH chu đáo và cập nhật theo dõi đầy đủ trong sổ giao mượn thiết bị dạy học. Số lượt mượn và sử dụng thiết bị trong tháng 9 là: 259 lượt, trong đó tổ Xã hội có 131 lượt và tổ Tự nhiên 128 lượt. Số tiết dạy ứng dụng CNTT: 16 tiết (Tổ tự nhiên 3, tổ xã hội 13).

4.2. Tồn tại:

- Cán bộ thư viện chưa tổ chức được việc cho các em tham gia đọc sách vào các buổi chiều; chưa xây dựng được nội quy phòng thư viện, vẫn còn tình trạng học sinh tự ý vào phòng để tìm truyện.

- Việc sử dụng thiết bị của một số giáo viên bộ môn chưa nhiều, chưa thường xuyên, quy trình khai thác sử dụng máy chiếu chưa đúng quy trình kỹ thuật (thường hay tắt ngang máy chiếu).

5. Công tác chủ nhiệm, duy trì sĩ số học sinh

5.1. Kết quả:

- Công tác chủ nhiệm lớp được tăng cường, các hoạt động giáo dục của lớp được triển khai nghiêm túc, các buổi sinh hoạt tập thể lớp theo chủ điểm được thực hiện có hiệu quả.

- Số lượt học sinh vắng học có giảm, số vắng học chủ yếu do ốm đau phải đi điều trị tại bệnh viện hoặc ở nhà để gia đình theo dõi.

5.2. Tồn tại:

- Gia đình học sinh chưa thường xuyên quan tâm đến việc chuyên cần của con em học sinh, nguyên nhân do bố mẹ đi làm ăn xa, giao con em cho ông bà quản lý. Học sinh bán trú thường vắng học vào cuối tuần và vào đầu giờ thứ hai. Một số phụ huynh thường hay đón con em học sinh bán trú về nhà vào dịp cuối tuần mà không báo cáo với bộ phận phụ trách của trường, dẫn đến khó khăn trong việc theo dõi duy trì nề nếp.

- Học sinh lười học, ham chơi, thiếu quan tâm của bố mẹ và gia đình và nguy cơ bỏ học gồm có: Lô Văn Kháy- lớp 8B ở Bản Lạ, Lô Hoàng Vũ lớp 9B ở Bản Lạ, Xéo Văn Bé lớp 6A ở bản Chăm Puông, Moong Thị Là lớp 9A ở bản Chăm Puông.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra thường xuyên được thực hiện nghiêm túc. Việc thực hiện nhiệm vụ giám sát của Ban Thanh tra nhân dân được triển khai theo đúng kế hoạch.

- Trong tháng 10 vừa qua nhà trường đã hoàn thành công tác kiểm tra chuyên đề “kiểm tra hồ sơ cá nhân giáo viên; hồ sơ quản lý sử dụng thiết bị ĐD DH; hồ sơ nghiệp vụ

Thư viện”. Có 18 bộ hồ sơ cá nhân của giáo viên và 2 bộ hồ sơ thuộc nhân viên thư viện và thiết bị được kiểm tra và đánh giá, tư vấn xếp loại, kết quả xếp loại cụ thể như sau:

+ Hồ sơ giáo viên

Xếp loại tốt		Xếp loại khá		Xếp loại Tb		Xếp loại yếu	
Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%
12	66%	5	27%	1	7%	0	0

+ Hồ sơ thiết bị, thư viện

Xếp loại tốt		Xếp loại khá		Xếp loại Tb		Xếp loại yếu	
Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%
1	50%	1	50	0	0	0	0

(Chi tiết đánh giá, nhận xét cụ thể đã được lưu trữ trong hồ sơ kiểm tra nội bộ theo chuyên đề)

7. Hoạt động của Liên Đội; vệ sinh cảnh quan môi trường

7.1. Kết quả:

- Nề nếp sinh hoạt được duy trì đều đặn, liên đội đã tổ chức phát động thi đua thực hiện tuần lễ “Học tập suốt đời”, kết hợp hai tổ chuyên môn tổ chức ngoại khóa “ATGT cho nụ cười ngày mai”.

- Công tác vệ sinh cảnh quan môi trường được liên đội quan tâm và giáo dục ý thức thường xuyên cho cán em; mặc dù trời mưa nhưng khuôn viên nhà trường thường xuyên được vệ sinh sạch sẽ; các công trình vệ sinh công cộng cả của khu vực trường cũng như bán trú được các tổ trực thường xuyên vệ sinh đảm bảo sạch.

7.2. Tồn tại:

Việc định hướng phát triển năng lực chung cho học sinh đội viên chưa được xác định rõ nội dung kỹ năng cần đạt, chưa định hướng đúng các năng lực và phẩm chất cần đạt hướng dẫn cho học sinh.

(Có báo cáo đánh giá cụ thể hoạt động của liên đội được lưu trữ tại hồ sơ liên đội)

8. Công tác chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú

8.1. Kết quả:

Công tác bán trú được nhà trường đặc biệt quan tâm, việc tổ chức học vào các buổi chiều tại các phòng ở cũng đã dần đi vào nề nếp.

8.2. Tồn tại:

- Việc giáo dục ý thức học sinh trong việc hình thành thói quen và kỹ năng sống còn lệ thuộc vào thói quen của gia đình học sinh, chưa thoát ly để hình thành kỹ năng hòa nhập với nếp sống tập thể.

- Nhiều phòng ở học sinh còn thiếu đồ dùng để lấy nước lọc từ bình chứa mang về phòng để tự phục vụ, học sinh có thói quen sử dụng sẵn nước trực tiếp ở bình chứa lớn; việc sử dụng điện tại phòng ở học sinh còn tùy tiện, lãng phí, nhất là việc học sinh dùng quạt để sấy quần áo.

(Chi tiết đánh giá có báo cáo công tác bán trú lưu trữ tại hồ sơ bán trú)

9. Công tác tài chính và chi trả chế độ cho giáo viên, học sinh

Thực hiện chi trả đầy đủ kịp thời các chế độ chính sách cho giáo viên tháng 10 năm 2020. Công tác duyệt các NĐ 116/2016 của học sinh bán trú có 309 em; hộ nghèo 86/2015 có 274 em; chế độ hỗ trợ Ở đư theo QĐ 57 có 02 em được hưởng; TT 42 học sinh khuyết tật có 01 em đã duyệt xong chờ ngân sách cấp để chi trả.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020

Duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại yếu kém trong tháng 10 vừa qua, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 11 năm học 2020-2021 với các nội dung nhiệm vụ công tác như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Tổ chức hoạt động giáo dục theo chủ điểm “Tôn sư trọng đạo”; đẩy mạnh phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020) như: Tổ chức “Tuần học tốt”, “Tiết học tốt”, “Bông hoa điểm tốt”, hội thi “nét đẹp đội viên”.

1.2. Tăng cường bồi dưỡng củng cố kiến thức cho học sinh khối lớp 9 để chuẩn bị cho việc khảo sát chất lượng của Sở GD&ĐT tổ chức gồm 8 môn học theo hình thức trắc nghiệm khách quan: **Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh.** (chưa có kế hoạch tổ chức khảo sát môn Ngữ Văn trong đợt này).

1.3. Triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam (9/11); Tháng hành động vì Bình đẳng giới, phòng chống bạo lực; Ngày Thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông.

1.4. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để hoàn thành sản phẩm dự án sáng tạo KHKT tham gia Cuộc thi KHKT dành cho học sinh cấp THCS (lớp 8 và 9) năm học 2020-2021.

1.5. Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa lớp 9 vào từ ngày 11 đến ngày 13/11. Tiếp tục các lớp bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu kém.

1.6. Tiếp tục triển khai cập nhật dữ liệu PCGD năm 2020 vào phần mềm Bộ GD&ĐT; tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý chăm sóc học sinh bán trú.

1.7. Tổ chức họp mặt kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020) theo kế hoạch của UBND xã Lượng Minh.

1.8. Tổ chức kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục; kiểm tra đột xuất hoạt động dạy học và giáo dục; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp bán trú; dự giờ giáo viên và kiểm tra đột xuất các chuyên đề khác. Triển khai nội dung chuyên đề kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

1.9. Thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào khác trong tháng 11 năm học 2020-2021.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thực hiện chương trình và tổ chức các hoạt động giáo dục

a) Thực hiện chương trình:

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 9 đến tuần 12 ở tất cả các môn tất cả các khối lớp. Xây dựng lịch học bù 3 ngày (dự kiến cho học sinh nghỉ học để giải phóng mặt bằng chuẩn bị thi công nhà bếp bán trú tại địa điểm cũ).

- Tăng cường bồi dưỡng phụ đạo cho học sinh yếu kém, đặc biệt là 7 em ở khối lớp 6, chủ yếu tập trung ưu tiên các môn Ngữ Văn, Toán và các môn cơ bản.

- Bố trí sắp xếp lịch để tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 cấp trường; chọn lọc đội tuyển tiếp tục bồi dưỡng để tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện vào tháng 12.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 4 giáo viên (mỗi tổ 2 giáo viên). Dự giờ 1 tiết dạy theo chương trình và kiểm tra hồ sơ liên quan để nắm tình hình việc đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Tiếp tục tổ chức học tập chương trình BDTX nội dung 2 và 3.

b. Các hoạt động giáo dục:

- Chuẩn bị điều kiện và hoàn thành sản phẩm dự án sáng tạo KHKT để tham gia dự thi cấp huyện vào cuối tháng 11, cụ thể hai đề tài và sản phẩm được lựa chọn và giao nhiệm vụ như sau:

+ Sản phẩm KHKT: “Máy phát điện bằng năng lượng gió và năng lượng mặt trời”, do cô Đặng Thị Nhân và cô Nông Thị Chung tổ KHTN hướng dẫn.

+ Sản phẩm khoa học hành vi: “Phát triển năng lực hợp tác cho học sinh THCS thông qua hoạt động trải nghiệm” của tổ KHXH do cô Vi Kim Tuyến hướng dẫn.

- Tổ chức hội thi “nét đẹp đội viên” đối với học sinh kết hợp với chuyên đề giáo dục kỹ năng sống “phòng chống bạo lực học đường”.

- Triển khai chuyên đề kiểm tra nội bộ “Kiểm tra công tác giáo dục kỹ năng sống và GDNGLL đối với GVCN và Liên Đội” thông qua hội thi nét đẹp đội viên và chuyên đề giáo dục kỹ năng sống phòng chống bạo lực học đường.

- Triển khai chuyên đề giáo dục hướng nghiệp đối với học sinh lớp 9 theo chương trình đã ban hành.

2.2. Công tác bán trú

- Tiếp tục giám sát chế độ ăn hàng ngày của học sinh bán trú theo thực đơn đã niêm yết; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh các dịch bệnh;

- Tăng cường công tác theo dõi và quản lý chặt chẽ nề nếp học sinh bán trú, không để học sinh tự ý rời khỏi ký túc và bỏ về nhà khi chưa được cho phép; đảm bảo vệ sinh phòng ở và khu vực vệ sinh công cộng; nghiêm cấm triệt để học sinh bán trú trốn ra ngoài để chơi điện tử trên máy điện thoại tại nhà quán hàng trong khu dân cư phía dưới cổng trường.

- Bộ phận phụ trách các phòng ở học sinh bán trú hướng dẫn các em góp tiền mua bình lọc để đựng nước uống lấy từ bình lớn mang về phòng ở; khuyến khích các em mượn cốc uống nước để sử dụng.

- Chuẩn bị phương án bàn giao học sinh bán trú về nhà cho phụ huynh quản lý tự học có hướng dẫn ở nhà 3 ngày để giải phóng mặt bằng thi công xây dựng công trình nhà bếp bán trú. Ban hành thông báo tới toàn thể phụ huynh, báo cáo về Phòng GD&ĐT và UBND xã Lượng Minh, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình, theo dõi.

2.3. Công tác Đội

- Phát động phong trào thi đua và tổ chức tuyên truyền cho học sinh ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Cùng với các tổ chức trong nhà trường tổ chức hội thi “Nét đẹp đội viên”.

- Tiếp tục giáo dục ý thức cho đội viên học sinh tự giác vệ sinh sân trường, lớp học, chăm sóc cây xanh, bồn hoa theo quy định phân công; tăng cường công tác vệ sinh khu vực bán trú để đảm bảo môi trường sạch đẹp.

2.4. Công tác Y tế học đường

- Phối hợp với trạm y tế xã Lượng Minh kiểm tra và thăm khám sức khỏe cho các em học sinh theo kế hoạch số 95/KH-TYT ngày 27/10/2020 của trạm Y tế xã Lượng Minh ; Tiếp tục theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, tổ chức cho học sinh thăm khám sức khỏe để được cấp phát thuốc kịp thời.

2.5. Công tác Văn thư, Thư viện – Thiết bị

Tiếp tục phục vụ sách và ĐDDH cho giáo viên; phục vụ sách và truyện đọc cho các em học sinh, tổ chức cho các em bán trú có 01 buổi đọc sách trong tuần. Thực hiện vào sổ kịp thời và chi tiết số lượng học sinh mượn trả sách báo hàng ngày; Theo dõi cập nhật và nhắc nhở giáo viên mượn trả thiết bị đồ dùng dạy học ký sổ đầy đủ; phục vụ và tham gia trợ giảng cho các giáo viên khi có yêu cầu, bố trí hợp lý các thiết bị, dụng cụ dạy học và thông báo cho giáo viên báo đăng ký sử dụng để chủ động trong công tác giảng dạy.

2.6. Công tác Tài chính và thực hiện các chế độ giáo viên, học sinh

Lập hồ sơ chi trả chế độ theo quy định cho cán bộ giáo viên tháng 11/2020 kịp thời chi trả các chế độ cho học sinh khi có nguồn cấp về.

2.7. Công tác phối hợp với đoàn thể

Phối hợp với Công đoàn tổ chức tốt việc tuyên truyền và quán triệt việc chấp hành các quy chế và quy định của các cấp. Tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng và

nhà nước; Luật lao động 2019; tuyên truyền và hưởng ứng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 cho cán bộ viên chức trong đơn vị.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM HỌC 2020-2021

(Có phụ lục 1 kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quản lý, chỉ đạo

- Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch để làm cơ sở cho các tổ, bộ phận phụ trách thực hiện;

- Các tổ và các bộ phận phụ trách bám sát nội dung kế hoạch tháng và lịch công tác chi tiết cụ thể, trình bộ phận phụ trách phê duyệt kế hoạch; chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả

- Ban Thanh tra nhân dân bám sát nội dung kế hoạch và lịch công tác để xây dựng chương trình hoạt động giám sát.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách cuối tháng báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu qua đ/c Trần Đức Dương - Phó hiệu trưởng để tổng hợp đánh giá.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và kế hoạch công tác tháng 11 năm học 2020, đề nghị các bộ phận tổ, đoàn thể, các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu vướng mắc xin báo cáo về tổ trưởng hoặc trực tiếp Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý. Mọi sửa đổi, bổ sung trong kế hoạch sẽ được thông báo qua địa chỉ gmail của từng cá nhân hoặc trên Website nhà trường để thông báo./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã Lượng Minh (để theo dõi giám sát);
- Lãnh đạo trường (theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra);
- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Các Đoàn thể (phối hợp);
- Ban Thanh tra nhân dân (giám sát, thực hiện);
- Đăng lên Website trường (thông báo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hưng Thái

Phụ lục 1
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020
 (Đi kèm kế hoạch số: 369/KH-DTBTLM ngày 05/11/2020)

Ngày /tháng	Thứ	Nội dung công việc	Phụ trách, thực hiện
01/11	Chủ nhật	<i>Sáng:</i> Dạy học theo TKB thứ 6 ngày 30/10/2020 <i>Chiều:</i> Dạy học theo TKB thứ 7 ngày 31/10/2020 <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút): - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Toàn trường - Toàn trường - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
02/11	Thứ hai	<i>Sáng:</i> Chào cờ đầu tuần (Đ/c Thái) <i>Chiều:</i> Học bù TKB thứ 4 tuần 7 ngày 21/10/2020 <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Toàn trường - Tổ trực bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
03/11	Thứ ba	<i>Sáng:</i> Dự giờ môn MT <i>Chiều:</i> Học bù TKB thứ 5 tuần 7 ngày 22/10/2020 <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Tổ KHXH - Toàn trường - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
04/11	Thứ tư	<i>Sáng:</i> Dự giờ môn Toán <i>Chiều:</i> - Bồi dưỡng HSG, CLMN: Toán, Văn, GDCD <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Tổ KHTN - Toàn trường - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
05/11	Thứ năm	<i>Sáng:</i> Dự giờ: Môn Văn <i>Chiều:</i> - Sinh hoạt chi bộ - Họp hội đồng sư phạm - HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút) <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Tổ KHXH - Chi ủy, chi bộ - Hội đồng sư phạm - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
06/11	Thứ sáu	<i>Sáng:</i> Dự giờ môn Lý <i>Chiều:</i> - Bồi dưỡng HSG, CLMN: Địa, Sinh, Lý, Tin - Sinh hoạt học sinh bán trú cuối tuần <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Tổ KHTN - Giáo viên bộ môn - Tổ quản sinh - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
07/11	Thứ bảy	<i>Sáng:</i> Kiểm tra nề nếp học sinh <i>Chiều:</i> Học sinh bán tự quản <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Đ/c Dương - Nhóm trực chuyên trách - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
08/11	Chủ nhật	<i>Sáng:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh <i>Chiều:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút): - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24	- Bộ phận chuyên trách - Bộ phận chuyên trách - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách

09/11	Thứ hai	<p><i>Sáng:</i> - Chào cờ đầu tuần (Đ/c Dương)</p> <p><i>Chiều:</i> Lao động công đoàn</p> <p>- Bồi dưỡng HSG, CLMN: Hóa, Sử, Tiếng Anh</p> <p>- HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Đoàn viên công đoàn - Giáo viên bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
10/11	Thứ ba	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ Sinh</p> <p><i>Chiều:</i> - Bồi dưỡng HSG, CLMN: Địa, Sinh, Lý, Tin</p> <p>- HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHTN - GV bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
11/11	Thứ tư	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ môn Văn</p> <p><i>Chiều:</i> - Thi HSG lớp 9 cấp trường các môn: Toán, Văn, GDCD</p> <p>- HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHXH - Hội đồng coi thi HSG cấp trường - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
12/11	Thứ năm	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ Toán</p> <p><i>Chiều:</i> - Thi HSG lớp 9 cấp trường các môn: Hóa, Sử, Tiếng Anh</p> <p>- HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ an ninh 24/24: Bảo vệ trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHTN - Hội đồng coi thi HSG cấp trường - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
13/11	Thứ sáu	<p><i>Sáng:</i> Kiểm tra đồ dùng học sinh tại lớp học</p> <p><i>Chiều:</i> - Thi HSG lớp 9 cấp trường các môn: Địa, Sinh, Vật lý, Tin</p> <p>- HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dương, Long, GVCN - Hội đồng coi thi HSG cấp trường - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
14/11	Thứ bảy	<p><i>Sáng:</i> Kiểm tra nề nếp học sinh</p> <p><i>Chiều:</i> Sinh hoạt học sinh bán trú</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ an ninh 24/24: Bảo vệ trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Dương, Liên đội - Tổ quản sinh - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
15/11	Chủ nhật	<p><i>Sáng:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh</p> <p><i>Chiều:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút:)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận chuyên trách - Bộ phận chuyên trách - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
16/11	Thứ hai	<p><i>Sáng:</i> - Chào cờ đầu tuần (Đ/c Thái)</p> <p><i>Chiều:</i> - Lao động toàn trường</p> <p>- Ôn Thi HSG, CLMN: Địa, Sinh, Vật lý, Tin</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường, - GVCN, Học sinh - Giáo viên bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
17/11	Thứ ba	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ môn Tiếng anh</p> <p><i>Chiều:</i> - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHXH - Tổ KHTN, tổ KHXH

		<p>học</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút) <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trực bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
18/11	Thứ tư	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ môn Thể dục</p> <p><i>Chiều:</i> - Bồi dưỡng HSG, CLMN: Toán, Văn, GDCD</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút) <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHTN - Giáo viên bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
19/11	Thứ năm	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ Môn Văn</p> <p><i>Chiều:</i> Hội thi: “Nét đẹp đội viên”.</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHXH - Toàn trường - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
20/11	Thứ sáu	<p><i>Sáng:</i> Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11</p> <p><i>Chiều:</i> - HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
21/11	Thứ bảy	<p><i>Sáng:</i> <i>Sáng:</i> Kiểm tra nề nếp học sinh</p> <p><i>Chiều:</i> Sinh hoạt học sinh bán trú</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Dương, Long - Tổ quản sinh - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
22/11	Chủ nhật	<p><i>Sáng:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh</p> <p><i>Chiều:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút:)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận chuyên trách - Bộ phận chuyên trách - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
23/11	Thứ hai	<p><i>Sáng:</i> - <i>Chào cờ đầu tuần (Đ/c Dương)</i></p> <p><i>Chiều:</i> Bồi dưỡng HSG, CLMN: <i>Hóa, Sử, Tiếng Anh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút) <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Giáo viên bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
24/11	Thứ ba	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ Môn Hóa</p> <p><i>Chiều:</i> - Ôn Thi HSG, CLMN: Địa, Sinh, Vật lý, Tin</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút) <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHTN - Giáo viên bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
25/11	Thứ tư	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ Môn AN</p> <p><i>Chiều:</i> Bồi dưỡng HSG, CLMN: Toán, Văn, GDCD</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút) <i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút) - Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHXH - Giáo viên bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách

26/11	Thứ năm	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ môn Toán</p> <p><i>Chiều:</i> - Ôn Thi HSG, CLMN: <i>Hóa, Sử, Tiếng Anh</i></p> <p>- HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHTN - Giáo viên bộ môn - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
27/11	Thứ sáu	<p><i>Sáng:</i> Dự giờ Môn Sử</p> <p><i>Chiều:</i> Sinh hoạt tổ chuyên môn: <i>Dạy học nghiên cứu bài học</i></p> <p>- Sinh hoạt học sinh bán trú cuối tuần</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ KHXH - Tổ KHXH, tổ KHTN - Tổ Quản sinh - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
28/11	Thứ bảy	<p><i>Sáng:</i> Kiểm tra công tác giáo dục kỹ năng sống và GDNGLL đối với GVCN và Liên Đội</p> <p><i>Chiều:</i> Học sinh bán trú tự quản</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận phụ trách theo QĐ - Bộ phận chuyên trách - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
29/11	Chủ nhật	<p><i>Sáng:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh</p> <p><i>Chiều:</i> Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút:)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận chuyên trách - Bộ phận chuyên trách - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách
30/11	Thứ hai	<p><i>Sáng:</i> Kiểm tra công tác giáo dục kỹ năng sống và GDNGLL đối với GVCN và Liên Đội</p> <p><i>Chiều:</i> - Ôn Thi HSG, CLMN: <i>Địa, Sinh, Vật lý, Tin</i></p> <p>- HS bán trú học tại phòng ở 14h đến 16h 30 phút)</p> <p><i>Tối:</i> - Trục bán trú: (7 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút)</p> <p>- Trục bảo vệ, chăm sóc học sinh 24/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận phụ trách theo QĐ - Giáo viên bộ môn - Tổ trực bán trú - Tổ trực lịch bán trú - Bộ phận chuyên trách