

Số: 306/KH-DTBTLM

Lượng Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Tháng 9 năm học 2021 - 2022

I. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 8 NĂM 2021

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc đường lối chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, thực hiện nghiêm túc kế hoạch và lịch phân công của nhà trường

Nghiêm túc thực hiện các chỉ thị phòng, chống dịch Covid-19, tích cực trong công tác đóng góp ủng hộ các vùng cách ly.

2. Công tác quản lý chỉ đạo

2.1. Kết quả:

- Nhà trường kịp thời xây dựng các kế hoạch và kịch bản cho phương án dạy học phòng tránh dịch Covid-19 theo hướng dẫn của cấp trên

- Phân công chuyên môn và định mức tiết dạy cho giáo viên kịp thời

- Hai tổ đã bố trí GV chỉnh sửa, bổ sung KHGD môn học khối 7,8,9 và xây dựng kế hoạch giáo dục môn học khối 6 theo hướng dẫn của ngành, Giáo viên tham gia tập huấn dạy học trực tuyến trên hệ thống lms.vn.edu.vn nghiêm túc

2.2. Tồn tại:

- Việc xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung KHGD môn học kịp thời, hai tổ chưa bám vào lịch công tác tháng 8 nên một số nội dung công việc hoàn thành chưa đúng thời gian quy định

3. Hoạt động của bộ phận phụ trách văn phòng (Thiết bị, thư viện, văn thư, phục vụ...)

- Hoạt động thiết bị: Đồng chí phụ trách thiết bị đã chủ động trong công tác sắp xếp bố trí và lau chùi các thiết bị dạy học để chuẩn bị năm học mới, công tác cập nhật và theo dõi cũng như cấp số công văn kịp thời

- Hoạt động Thư viện: Cán bộ thư viện đã hoàn thành việc kiểm kê, phân loại các đầu sách, phân bổ số lượng số sách cho các lớp để chuẩn bị cho học sinh mượn SGK kịp thời.

4. Hoạt động lao động, vệ sinh cảnh quan môi trường

Do khu vực bán trú của nhà trường được trưng dụng làm khu cách ly cho các công dân đi làm ăn nơi khác về địa phương nên kế hoạch lao động không thực hiện được, tuy nhiên cảnh quan, khuôn viên khu vực văn phòng và lớp học vẫn được bảo vệ thường xuyên quét dọn sạch sẽ.

5. Thực hiện chi trả chế độ cho giáo viên công tác tài chính

Kịp thời chi trả các chế độ lương và các phụ cấp theo lương cho cán bộ giáo viên trong tháng 8. Nhà trường đã vận dụng xin được số tiền 17.500.000đ để mua SGK lớp 6 từ Sở LĐXH tỉnh Nghệ An

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2021

Duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại yếu kém trong tháng 3 vừa qua, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 4 năm học 2020-2021 với các nội dung nhiệm vụ công tác như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Khai giảng năm học mới 2021-2022 (Hình thức xem tuyến hình trực tiếp qua kênh truyền hình Nghệ An)

1.2. Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp ở lại cho học sinh có học lực yếu và học sinh rèn luyện lại trong hè năm học 2021-2022

1.3. Thực hiện dạy học theo kế hoạch, bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, đội tuyển HKPĐ.

1.4. Xây dựng và hoàn thiện các kế hoạch năm học 2021-2022

1.5. Ký cam kết và đăng ký thi đua năm học 2021-2022

1.6. Hội nghị các tổ chức đầu năm học, Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2021-2022

1.7. Tham gia bồi dưỡng tập huấn các chuyên đề do ngành tổ chức

1.8. Hoàn thành sổ điều tra, nhập dữ liệu PCGD vào phần mềm ESCI, hoàn thành hồ sơ trình công nhận PCGD THCS năm 2021

1.9. Tự kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học

1.10. Chăm sóc học sinh bán trú, đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục

a) Thực hiện chương trình

- *Thực hiện chương trình:* Dạy học tuần 01,02,03, 04 theo kế hoạch năm học và phương án phòng chống dịch Covid-19 (Phương án 2); dạy học 02 ca để tranh thủ “Giờ vàng”, buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 7, buổi chiều áp dụng nguyên tắc tuần chẵn lẻ (tuần chẵn dạy chiều thứ 2,4,6, tuần lẻ dạy buổi chiều 3,5,7).

- *Xây dựng kế hoạch bài dạy:* Thực hiện theo mẫu và đăng kịp thời trên kho bài giảng của trường; việc tổ chức thực hiện dạy học trên lớp đề nghị tổ chuyên môn bám sát hướng dẫn số 307/HD-DTBTLM để thống nhất với giáo viên bộ môn, tuy tính giản khối lượng nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và của môn học, bài học đó.

- *Môn học Tin học, Ngoại ngữ 1:* Lắp đặt và khởi động lại hệ thống máy tính mới và máy tính hiện hành, giáo viên bộ môn rà soát đánh giá lại giá trị sử dụng của máy để xây dựng kế hoạch thực hành, khai thác tối đa hiệu quả nhất là chương trình lớp 6 mới. Đối với môn Tiếng Anh, yêu cầu khai thác tối đa hiệu quả phòng thực hành để nâng cao chất lượng.

- *Chương trình địa phương lớp 6; tiếng dân tộc/ngoại ngữ 2 (tự chọn):* Hiện nay chưa có chương trình nên chưa bố trí lịch thực hiện, sau khi chương trình được ban hành, nhà trường sẽ hướng dẫn và tổ chức triển khai.

b) Các hoạt động giáo dục

- *Bồi dưỡng HSG lớp 9, mũi nhọn lớp 6, 7, 8:* GV bộ môn chủ động tranh thủ các buổi không tổ chức tăng ca, hoặc các buổi tối để hướng dẫn các em ôn tập.

- *Huấn luyện đội tuyển thể thao:* Tạm thời chưa bố trí lịch trong thời gian đang thực hiện phương án 2; sau khi tình hình dịch ổn định và áp dụng dạy học theo phương án 1 khi đó tiếp tục thực hiện.

- *Sinh hoạt tổ chuyên môn:* Giao cho các tổ tự chủ linh hoạt trong hình thức tổ chức sinh hoạt, khuyến khích sinh hoạt bằng hình thức trực tuyến để hạn chế tối đa tập trung đông người, yêu cầu phải đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

c) Công tác văn phòng; Thư viện - Thiết bị; trợ giảng

- *Nhân viên thư viện:* Cấp phát SGK cho GVCN để cho học sinh mượn lập biên bản cho mượn nghiêm túc. Không tổ chức cho học sinh đọc sách báo tại thư viện trong thời gian này chỉ cho các em mượn sách và truyện đọc cho các em về phòng đọc (Thực hiện phòng tránh dịch), cập nhật đầy đủ vào sổ theo dõi mượn trả nghiêm túc. Thực hiện chức năng trợ giảng khi GV yêu cầu.

- *Nhân viên thiết bị:* Phục vụ thiết bị ĐDDH cho giáo viên, theo dõi cập nhật và nhắc nhở giáo viên mượn trả thiết bị đồ dùng dạy học ký sổ đầy đủ. Thực hiện đúng chức năng cán bộ trợ giảng cho giáo viên.

d) Công tác Tài chính và thực hiện các chế độ giáo viên, học sinh

Lập hồ sơ chi trả đầy đủ chế độ theo quy định cho cán bộ giáo viên tháng 9/2021; hoàn thiện hồ sơ chế độ bán trú, hồ sơ chế độ hộ nghèo, chế độ học sinh O đư, chế độ học sinh khuyết tật (nếu có) để trình cấp thẩm quyền phê duyệt cấp chế độ cho học sinh kịp thời.

e) Công tác phối hợp với đoàn thể

- Phối hợp với các tổ chức thường xuyên đôn đốc động viên công đoàn viên thi đua dạy tốt học tốt, hưởng ứng các phong trào thi đua trong nhà trường, phối hợp tổ chức hội nghị viên chức người lao động nam học 2021-2022. Tổ chức tuyên truyền các các quy chế, quy định của trường, tuyên truyền ông tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tổ chức cam kết việc thực hiện nghiêm các quy định và các giải pháp về phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị (có mẫu cam kết kèm theo). Yêu cầu 100% công đoàn viên ký cam kết.

(Có lịch công tác công tác chuyên môn tháng 9 tại Phụ lục 1a đi kèm theo kế hoạch này)

2.2. Quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú

a) Nề nếp sinh hoạt hàng ngày

- *Nề nếp ăn, nghỉ tại khu vực bán trú:* Giám sát học sinh bán trú 24/7 và không để các em ra khỏi khu vực trường. Phân công cán bộ giáo viên quản lý các phòng ở của học sinh.

- *Giao nhận thực phẩm hàng ngày*: Bố trí người nhận thực phẩm để đảm bảo công tác phòng dịch cũng như giám sát chất lượng và số lượng của thực phẩm. Tăng cường giám sát chế độ ăn hàng ngày của học sinh qua thực đơn và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nhắc nhở thường xuyên bộ phận cấp dưỡng lưu mẫu thực phẩm đúng quy định.

- *Vệ sinh bán trú*: Đảm bảo giữ gìn vệ sinh, môi trường bán trú trong sạch, và đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19, phân công công tác trực vệ sinh khu vực bán trú và các nhà vệ sinh công cộng. Yêu cầu nhà vệ sinh sạch sẽ thường xuyên, phòng ở thông thoáng, sạch sẽ, khuôn viên bán trú sạch sẽ thường xuyên, để phòng bệnh.

- *Cấp dưỡng*: Nghiêm cấm cấp dưỡng ra khỏi khu vực khuôn viên của trường theo quy định, giao cho tổ trực hàng ngày giám sát thường xuyên.

b) Công tác Y tế chăm sóc sức khỏe học sinh

Thường xuyên theo dõi cập nhật tình trạng sức khỏe học sinh đặc biệt các trường hợp có biểu hiện bị ho, sốt, tức ngực, đau mỏi người cần báo ngay cho BGH để kịp thời xử lý. Kết hợp với trạm y tế xã thăm khám, cấp phát thuốc kịp thời cho các em bị đau ốm; nhắc nhở các em các biện pháp phòng tránh dịch bệnh.

(Có Lịch phân công theo dõi, quản lý học sinh bán trú tháng 9 tại Phụ lục 2a đi kèm theo kế hoạch này)

2.3. Các hoạt động của Liên Đội

- Phân công khu vực vệ sinh sân trường, chăm sóc cây xanh, bồn hoa. Thực hiện công tác vệ sinh lớp học và trong khuôn viên trường luôn sạch sẽ; trồng hoa, cây xanh. Tổ chức trang trí lớp học theo định hướng của liên đội; tiếp tục dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường cũng như khu vực bán trú đảm bảo sạch sẽ.

- Thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở các em thực hiện nghiêm túc 5K để phòng tránh dịch Covid-19 trên loa phát thanh.

- Các chi đội bố trí nước rửa tay sát khuẩn trong lớp (Vị trí phù hợp) để đảm bảo công tác phòng tránh dịch bệnh.

- Xây dựng lịch sinh hoạt, tổ chức kiện toàn ban chỉ huy liên đội, phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

(Có lịch hoạt động của Liên Đội tháng 9 tại Phụ lục 3a đi kèm theo kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quản lý, chỉ đạo

- Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch để làm cơ sở cho các tổ, bộ phận phụ trách thực hiện;

- Các tổ và các bộ phận phụ trách bám sát nội dung kế hoạch tháng và lịch công tác chi tiết cụ thể, trình bộ phận phụ trách phê duyệt kế hoạch; chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

2. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả

- Ban Thanh tra nhân dân bám sát nội dung kế hoạch và lịch công tác để xây dựng chương trình hoạt động giám sát.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách cuối tháng báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu qua bộ phận phụ trách chuyên môn (thầy Trần Đức Dương - Phó hiệu trưởng) để tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và kế hoạch công tác tháng 9 năm học 2021 -2022, đề nghị các tổ, bộ phận, các đoàn thể, các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu vướng mắc xin báo cáo về tổ trưởng hoặc trực tiếp Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý. Các phụ lục sửa đổi bổ sung kế hoạch được đăng trên nhóm zalo, gửi qua gmail hoặc đăng trên Website nhà trường đều có giá trị như kế hoạch./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã Lượng Minh (để theo dõi giám sát);
- Lãnh đạo trường(theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra);
- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Các Đoàn thể (phối hợp);
- Ban Thanh tra nhân dân (giám sát, thực hiện);
- Đăng lên Website trường (thông báo);
- Lưu: VT,CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Đức Dương

Phụ lục 1a
LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2021
 (Đi kèm kế hoạch số 306 /KH-DTBTLM ngày 01 /9/2021)

Ngày /tháng	Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Phụ trách, thực hiện
01/9	Thứ tư	Sáng:	- Làm việc với nhà cung ứng thực phẩm và bộ phận cấp dưỡng	- BGH, kế toán, bộ phận bán trú
		Chiều:	- Nhận bàn giao khu vực bán trú sau khi trung dụng làm khu cách ly	- BGH, UBND xã
		Tối:	Trực bảo vệ trường	Bộ phận chuyên trách
02/9	Thứ năm	Sáng:	Nghỉ lễ Trực bảo vệ trường	- Toàn trường
		Chiều:		- Bộ phận chuyên trách
		Tối:		
03/9	Thứ sáu	Sáng:	Lao động công đoàn	Đoàn viên
		Chiều:	Lao động công đoàn	Đoàn viên
		Tối:	Trực bảo vệ trường	Bộ phận chuyên trách
04/9	Thứ bảy	Sáng:	Lao động công đoàn	Đoàn viên
		Chiều:	Lao động công đoàn	Đoàn viên
		Tối:	Trực bảo vệ trường	Bộ phận chuyên trách
05/9	Chủ nhật	Sáng:	- Theo dõi lễ khai giảng trên truyền hình - Đón học sinh, sắp xếp phòng ở cho học sinh	Toàn trường
		Chiều:	- Đón học sinh sắp xếp phòng ở cho các em	- Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú 24/24	Tổ trực bán trú
06/9	Thứ hai	Sáng:	Ôn định nề nếp học sinh, phát SGK, ghi TKB	GVCN, Học sinh
		Chiều:	Dạy học theo TKB thứ 2	- Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học(19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
07/9	Thứ ba	Sáng:	- Dạy học theo TKB	- Toàn trường
		Chiều:	- Dạy Học TKB thứ 3 (TKB buổi chiều)	- Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
08/9	Thứ tư	Sáng:	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
09/9	Thứ năm	Sáng:	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Dạy Học TKB thứ 5 (TKB buổi chiều)	Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
10/9	Thứ sáu	Sáng:	Dạy học TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- GV bộ môn lớp 9 đăng ký danh sách học sinh giỏi - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	GV bộ môn Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
11/9	Thứ bảy	Sáng:	Dạy học TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Dạy Học TKB thứ 5 (TKB buổi chiều)	Toàn trường

		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực chuyên trách
12/9	Chủ nhật	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực chuyên trách
13/9	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	- Dạy học theo TKB	- Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Dạy Học TKB thứ 2 (TKB buổi chiều)	- Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
14/9	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Sinh hoạt tổ TN: Xây dựng các chỉ tiêu của tổ, Dạy nghiên cứu bài học, các giải pháp nâng cao chất lượng GD - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	Tổ KHTN Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
15/9	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Dạy Học TKB thứ 4 (TKB buổi chiều)	Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
16/9	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	Dạy học TKB buổi sáng	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Sinh hoạt tổ XH: Xây dựng các chỉ tiêu của tổ, Dạy nghiên cứu bài học, các giải pháp nâng cao chất lượng GD - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	Tổ KHXX Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
17/9	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dạy học TKB buổi sáng	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Dạy Học TKB thứ 6 (TKB buổi chiều)	Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực chuyên trách
18/9	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	- Dạy học Theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Học sinh tự học tại phòng Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực chuyên trách
19/9	Chủ nhật	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực chuyên trách
20/9	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Hướng dẫn học sinh ôn thi HSG Học sinh tự học tại phòng từ 14h- 16h 30 phút	- GV bộ môn, HS - Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
21/9	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	- Dạy học theo TKB	- Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Dạy Học TKB thứ 3 (TKB buổi chiều)	- Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú

			21:30); trực học sinh bán trú 24/7	
22/9	Thứ tư	Sáng:	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Hướng dẫn học sinh ôn thi HSG - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn, HS Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
23/9	Thứ năm	Sáng:	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Dạy Học TKB thứ 5 (TKB buổi chiều)	Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
24/9	Thứ sáu	Sáng:	Dạy học TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Hướng dẫn học sinh ôn thi HSG - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn, HS Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
25/9	Thứ bảy	Sáng:	- Dạy học TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Dạy Học TKB thứ 5 (TKB buổi chiều)	Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực chuyên trách
26/9	Chủ nhật	Sáng:	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		Chiều:	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực chuyên trách
27/9	Thứ hai	Sáng:	- Dạy học theo TKB	- Toàn trường
		Chiều:	- Dạy Học TKB thứ 2 (TKB buổi chiều)	- Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
28/9	Thứ ba	Sáng:	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Sinh hoạt tổ TN: Trao đổi các tiết dạy trong dạy học chương trình lớp 6 - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	Tổ KHTN Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
29/9	Thứ tư	Sáng:	- Dạy học theo TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Dạy Học TKB thứ 4 (TKB buổi chiều)	Toàn trường
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú
30/9	Thứ năm	Sáng:	Dạy học TKB buổi sáng	Toàn trường
		Chiều:	- Sinh hoạt tổ xã hội: Trao đổi các tiết dạy trong dạy học chương trình lớp 6 - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	Tổ KHXH Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30); trực học sinh bán trú 24/7	Tổ trực bán trú

Phụ lục 2a
LỊCH PHÂN CÔNG THEO DỐI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH BÁN TRÚ
THÁNG 9 NĂM HỌC 2021 - 2022
(Đi kèm kế hoạch số 306 /KH-DTBTLM ngày 01/9/2021)

Ngày, tháng	Thứ	Phân công theo dõi, quản lý, hướng dẫn học sinh bán trú theo tổ/nhóm	Phân công quét dọn, lau chùi nhà vệ sinh theo phòng ở		Ghi chú
			Nhà WC Nam	Nhà WC Nữ	
5/9	Chủ nhật	Trần Đức Dương (0912914034) Lô Văn Thìn (0912789045) Vi Thị Hồng Năm (0917345189) Tổ trưởng Tất cả GV, NV phụ trách các phòng ở	Phòng B2	Phòng C2	
6/9	Thứ hai	Tổ trực số 1 Phạm Văn Hoàng (0914733958) Tổ trưởng Nguyễn Cảnh Hằng Long (0919546991) Nguyễn Thị Chung (0942705738)	Phòng B3	Phòng C3	
7/9	Thứ ba	Tổ trực số 2 Trần Văn Thuận (0948263769) Tổ trưởng Trần Nhật Hiệp (0947330234) Nguyễn Khánh (083224428)	Phòng B4	Phòng C4	
8/9	Thứ tư	Tổ trực số 3 Trương Thị Thành (0949819044) Tổ trưởng Vũ Thị Thắng (0912433838) Lữ Thị Búa (0943129178)	Phòng B5	Phòng A1	
9/9	Thứ năm	Tổ trực số 4 Nguyễn Xuân Thắng (0946179874) Tổ trưởng Đặng Thị Nhàn (0943193614) Mai Thị Hà (0834580072)	Phòng B6	Phòng A2	
10/9	Thứ sáu	Tổ trực số 5 Vi Kim Tuyền (0859486222) Tổ Trưởng Phan Thị Liên (0832558789) Lữ Thị Thìn (0915128809) Ngân Thị Hồng 0946110749)	Phòng B7	Phòng A3	
11/9	Thứ 7	Trần Hưng Thái (0915126909) Bùi Văn Việt (0943131719) Tổ Trưởng Vi Quý Dậu (0854829358)	Phòng B8	Phòng A4	
		Học sinh tự tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện tại phòng ở (có hướng dẫn của tổ Quản sinh)			
12/9	Chủ nhật	Trần Đức Dương (0912914034) Lô Văn Thìn (0912789045) Vi Thị Hồng Năm (0917345189) Tổ Trưởng	Phòng B9	Phòng A5	
13/9	Thứ hai	Tổ trực số 6	Phòng	Phòng	

		Lương Thị Ngọc (0915445848) Tổ trưởng Moong Thị Thuỳ Dương Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)	A9	A6	
14/9	Thứ ba	Tổ trực số 1 Phạm Văn Hoàng (0914733958) Tổ trưởng Nguyễn Cảnh Hằng Long (0919546991) Nguyễn Thị Chung (0942705738)	Phòng A10	Phòng A7	
15/9	Thứ tư	Tổ trực số 2 Trần Văn Thuận (0948263769) Tổ trưởng Trần Nhật Hiệp (0947330234) Nguyễn Khánh (083224428)	Phòng B2	Phòng A8	
16/9	Thứ năm	Tổ trực số 3 Trương Thị Thành (0949819044) Tổ trưởng Vũ Thị Thắng (0912433838) Lữ Thị Búa (0943129178)	Phòng B3	Phòng C2	
17/9	Thứ sáu	Tổ trực số 4 Nguyễn Xuân Thắng (0946179874) Tổ trưởng Đặng Thị Nhàn (0943193614) Mai Thị Hà (0834580072)	Phòng B4	Phòng C3	
18/9	Thứ 7	Trần Hưng Thái (0915126909) Bùi Văn Việt (0943131719) Tổ Trưởng Vi Quý Dậu (0854829358)	Phòng B5	Phòng C4	
		Học sinh tự tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện tại phòng ở (có hướng dẫn của tổ Quản sinh)			
19/9	Chủ nhật	Trần Đức Dương (0912914034) Lô Văn Thìn (0912789045) Vi Thị Hồng Năm (0917345189) Tổ Trưởng	Phòng B6	Phòng A1	
20/9	Thứ hai	Tổ trực số 5 Vi Kim Tuyền (0859486222) Tổ Trưởng Phan Thị Liên (0832558789) Lữ Thị Thìn (0915128809) Ngân Thị Hồng (0946110749)	Phòng B7	Phòng A2	
21/9	Thứ ba	Tổ trực số 6 Lương Thị Ngọc (0915445848) Tổ trưởng Moong Thị Thuỳ Dương Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)	Phòng B8	Phòng A3	
22/9	Thứ tư	Tổ trực số 1 Phạm Văn Hoàng (0914733958) Tổ trưởng Nguyễn Cảnh Hằng Long (0919546991) Nguyễn Thị Chung (0942705738)	Phòng B9	Phòng A4	
23/9	Thứ năm	Tổ trực số 2 Trần Văn Thuận (0948263769) Tổ trưởng Trần Nhật Hiệp (0947330234) Nguyễn Khánh (083224428)	Phòng A9	Phòng A5	
24/9	Thứ sáu	Tổ trực số 3 Trương Thị Thành (0949819044) Tổ trưởng Vũ Thị Thắng (0912433838) Lữ Thị Búa (0943129178)	Phòng A10	Phòng A6	

25/9	Thứ 7	Trần Hưng Thái (0915126909) Bùi Văn Việt (0943131719) Tổ Trưởng Vi Quý Dậu (0854829358)	Phòng B2	Phòng A7	
		Học sinh tự tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện tại phòng ở (có hướng dẫn của tổ Quản sinh)			
26/9	Chủ nhật	Trần Đức Dương (0912914034) Lô Văn Thìn (0912789045) ViThịHồng Năm (0917345189) Tổ Trưởng	Phòng B3	Phòng A8	
27/9	Thứ hai	Tổ trực số 4 NguyễnXuânThắng (0946179874) Tổ trưởng Đặng Thị Nhân (0943193614) Mai Thị Hà (0834580072)	Phòng B4	Phòng C2	
28/9	Thứ ba	Tổ trực số 5 Vi Kim Tuyền (0859486222) Tổ Trưởng Phan Thị Liên (0832558789) Lữ Thị Thìn (0915128809) Ngân Thị Hồng 0946110749)	Phòng B5	Phòng C3	
29/9	Thứ tư	Tổ trực số 6 Lương Thị Ngọc (0915445848) Tổ trưởng Moong Thị Thuỳ Dương Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)	Phòng B6	Phòng C4	
30/9	Thứ năm	Tổ trực số 1 Phạm Văn Hoàng (0914733958) Tổ trưởng NguyễnCảnhHàngLong(0919546991) NôngThị Chung (0942705738)	Phòng B7	Phòng A1	

Lưu ý:

- Tổ trực phải có mặt thường xuyên trong suốt ca trực để theo dõi quản lý học sinh, tuyệt đối không cho học sinh ra khỏi khuôn viên của trường.
- Tuyệt đối không cho học sinh tiếp xúc gần với phụ huynh (nếu có phụ huynh đề nghị, khi có lý do chính đáng).
- Ghi chép đầy đủ thông tin trong sổ trực, chính xác, kịp thời; giám sát tổ cấp dưỡng về việc ra vào đơn vị theo quy định, phát hiện bất thường yêu cầu đưa vào diễn biến sổ trực.
- Thời gian ca trực: Từ 7:00 sáng hôm nay đến 7:00 sáng hôm sau.
- Ca trực tiếp theo phải có mặt 6:45 phút làm thủ tục để nhận nhiệm vụ bàn giao giữa ca trực đã qua.

Phụ lục 3a
LỊCH HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN ĐỘI THÁNG 9 NĂM 2021
(Đi kèm kế hoạch số 306 /KH-DTBTLM ngày 0 /9/2021)

Ngày /tháng	Thứ	Nội dung công việc	Phụ trách, thực hiện
5/9	Chủ nhật	<i>Sáng:</i> HS tựu trường năm học 2021 – 2022	- Toàn trường
06/9	Thứ hai	<i>Sáng:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Toàn trường - Toàn trường
07/9	Thứ ba	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	-Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
08/9	Thứ tư	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
09/9	Thứ năm	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Học nội quy Liên đội. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường	- Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
10/9	Thứ sáu	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
11/9	Thứ bảy	<i>Sáng:</i> Hoạt động khác (nếu có sẽ được thông báo) <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Liên Đội , GVCN, chi đội. -- Toàn trường
12/9	Chủ nhật	Nghỉ cuối tuần	
13/9	Thứ hai	<i>Sáng:</i> Chào cờ: Tổ chức qua hệ thống trực tuyến của zom meeting <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Toàn trường - Toàn trường
13/9	Thứ ba	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	-Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
14/9	Thứ tư	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống	Liên Đội , GVCN, chi đội

		dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Toàn trường
15/9	Thứ năm	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Học nội quy Liên đội. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường	- Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
16/9	Thứ sáu	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
17/9	Thứ bảy	<i>Sáng:</i> Hoạt động khác (nếu có sẽ được thông báo) <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Liên Đội , GVCN, chi đội. -- Toàn trường
18/9	Chủ nhật	Nghỉ cuối tuần	
19/9	Thứ hai	<i>Sáng:</i> Chào cờ: Tổ chức qua hệ thống trực tuyến của zom meeting <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Toàn trường - Toàn trường
20/9	Thứ ba	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	-Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
21/9	Thứ tư	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
22/9	Thứ năm	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Học nội quy Liên đội. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường	- Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
23/9	Thứ sáu	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
24/9	Thứ bảy	<i>Sáng:</i> Hoạt động khác (nếu có sẽ được thông báo) <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	- Liên Đội , GVCN, chi đội. -- Toàn trường
25/9	Chủ nhật	Nghỉ cuối tuần	
26/9	Thứ hai	<i>Sáng:</i> Chào cờ: Tổ chức hệ thống trực tuyến của zom meeting <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục	- Toàn trường - Toàn trường

		nhà trường.	
27/9	Thứ ba	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	-Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
28/9	Thứ tư	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
29/9	Thứ năm	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Học nội quy Liên đội. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường	- Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường
30/9	Thứ sáu	<i>Sáng:</i> (sinh hoạt 15p): Tự kiểm tra sức khỏe học sinh, vệ sinh, khử khuẩn chống dịch. <i>Chiều:</i> Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Liên Đội , GVCN, chi đội - Toàn trường

Lưu ý: Các huynh trưởng thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc khử khuẩn và khai báo sức khỏe bất thường của đội viên.