|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TƯƠNG DƯƠNG**TRƯỜNG PTDTBT THCS** **LƯỢNG MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
| Số: 43/KH-DTBTLM-QS | *Lượng Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ**

**Tháng 3 năm học 2020 - 2021**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC BÁN TRÚ THÁNG 2 NĂM 2020**

**1. Công tác quản lý chỉ đạo của BGH, điều hành của tổ Quản sinh**

1.1. Kết quả:

- Chi bộ và Ban giám hiệu nhà trường quan tâm chỉ đạo quyết liệt. chỉ đạo sát sao công tác chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú.

-Tổ quản sinh theo dõi thường xuyên và nhắc nhở học sinh vệ sinh hằng ngày.

- Tổ chức sinh hoạt theo đúng định kì .

- Đã chỉ đạo và tổ chức gói bánh chưng làm quà tết cho học sinh thành công.

- Công tác bàn giao học sinh cho phụ huynh về ăn tết nguyên đán đảm bảo an toàn.

- Công tác trực vào các ngày nghỉ cuối tuần được thực hiện tương đối đầy đủ.

- Công tác phòng chống dịch covit 19 được thực hiện đầy đủ nghiêm túc .

- Học sinh trở lại sau tết thực hiện nghiêm túc , nấu ăn kịp thời.

1.2. Tồn tại:

- Tổ quản sinh chưa làm tốt công tác quản lí học sinh.

**2. Thực hiện nhiệm vụ trực hàng ngày của nhóm trực/ tổ trực**

2.1. Kết quả:

- Các nhóm trực tổ trực thực hiện trực theo lịch tương đối nghiêm túc, đầy đủ theo lịch phân công.

- Nhắc nhở các phòng vệ sinh sạch sẽ , khu vực nhà vệ sinh được các nhóm nhắc nhở học sinh làm tương đối sạch sẽ.

2.2. Tồn tại:

**3. Quản lý theo dõi của bộ phận phụ trách phòng ở**

3.1. Kết quả:

- Nhìn chung đa số giáo viên quản phòng luôn nhắc nhở phòng mình thường xuyên.

3.2. Tồn tại:

- Còn một số phòng ở thực hiện vệ sinh chưa sạch sẽ, Đặc biệt vào các giờ tắm các em tha nước vào phòng gây bẩn cả phòng.

 **4. Thực hiện nhiệm vụ cấp dưỡng, bảo vệ, theo dõi an toàn thực phẩm**

4.1. Kết quả:

- Cấp dưỡng luôn nấu ăn sạch sẽ gọn gàng ,đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Công tác bảo vệ thực hiện tương đối nghiêm túc.

- Công tác lưu mẫu thức ăn và kiểm tra thực phẩm nghiêm túc.

4.2. Tồn tại

 **5. Hoạt động tự quản của đội cờ đỏ học sinh**

**6. Công tác chăm sóc y tế học sinh**

6.1. Kết quả:

Công tác chăm sóc y tế được duy trì quan tâm, học sinh có biểu hiện ốm được phát hiện kịp thời và phối hợp với trạm y tế để sơ cứu.

- Tổ chức vệ sinh phòng ở đảm bảo sach sẽ ngăn nắp.

6.2. Tồn tại:

- Học sinh bị ghẻ nhiều chưa có biện pháp xử lí.

**7. Đánh giá về kết quả rèn luyện của học sinh bán trú**

6.1. Kết quả: Đa số các em đã chăm ngoan, lễ phép, học tập nghiêm túc, có ý thức vệ sinh cá nhân và tập thể tương đối tốt.

6.2. Tồn tại: Một số em còn chây lười trong công tác vệ sinh và học tập tại khu bán trú.

- Môt số em còn bỏ trốn về nhà không xin phép ( lâm 7A, Thương 9A..........)

- Một số em sau khi nghỉ tết đến trường muộn.

- Học sinh vi pham mang điện thoại ra sau têt nhiêu ( Long 9A, cáng 8B, nam 9A, tinh).

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ THÁNG 3 NĂM 2020**

Duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại yếu kém trong tháng 2 vừa qua, nhà trường xây dựng kế hoạch bán trú tháng 3 năm học 2020-2021 với các nội dung nhiệm vụ công tác như sau:

**1. Nhiệm vụ trọng tâm**

1.1. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh bùng phát, lây lan do thời tiết chuyển mùa, đặc biệt là dịch bệnh quai bị, ghẻ ngoài da ở học sinh, dịch cúm các loại... phòng chống dich covid 19 trong tình hình mới.

1.2. Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh sạch sẽ phòng ở, khu vực khuôn viên nhà ở và công trình vệ sinh công cộng.

1.3. Quản lý nghiêm việc chấp hành quy chế bán trú đối với học sinh, tập trung vào việc quản lý nắm chắc số lượng học sinh hàng ngày.

1.4. Phối hợp với phụ huynh để nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nề nếp ở kí túc

- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày 8/3, 26/3.

- Thực hiện tốt việc phòng chống dịch Covit 19.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

2.1. Bán giám hiệu chỉ đạo các tổ chức , cá nhân thực hiện nhiệm vụ chung.

- Tổ Quản sinh có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Ban giám hiệu lập kế hoạch, lên lịch phân công nhiệm vụ công tác trực hàng ngày.

- Giám sát theo dõi nhắc nhở các nhóm trực , thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức theo dõi nhắc nhở học sinh thường xuyên thực hiện tốt nề nếp học tập và sinh hoạt.

- Tổ chức sinh hoạt học sinh theo kế hoạch.

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid nghiêm túc theo kế hoạch 5k của bộ y tế.

- Kiểm tra việc sử dụng điện thoại của học sinh trong kí túc.

- Nhắc nhở học sinh thức hiện vệ sinh sạch sẽ khu vực phòng ở và khu vệ sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc học vào các buổi chiều.

2.2. Các nhóm trực tổ trực thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ trực của mình , nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc đúng giờ quy định, nhắc nhở học sinh vệ sinh sạch sẽ khu vực phân công và khu vực nhà vệ sinh.

2.3. Bộ phận giáo viên quản lí các phòng thường xuyên xuống phòng nhắc nhở học sinh vệ sinh phòng ở sạch sẽ gọn gàng ngăn nắp.

2.4. Bộ phận cấp dưỡng luôn đề cao công tác vệ sinh an toàn thực phẩm khi chế biến

- Giám sát thực phẩm khi nhập vào rõ ràng.

- Nhà cung ứng thực phẩm phải thực hiện cung cấp thực phẩm theo đúng thực đợn.

- Công tác bảo vệ phải chú trong giám sát học sinh ra khu vực ngoài nhà trường.

2.5. Đội tự quản cần phải nêu cao thinh thần trách nhiệm của mình trong việc giám sat nhắc nhở các ban thực hiện.

2.6. Công tác chăm sóc ý tế cho học sinh phải thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình để có hướng giải quyết.

2.7. Học sinh ở bán trú thực hiện nghiêm túc các nội quy quy chế ở kí túc.

- Vệ sinh sạch sẽ khu vực ở và nhà vệ sinh.

- Thực hiện tốt việc phòng chống dịch covitd 19 , và các bênh khác .

**3. Lịch công tác** *(Có phụ lục 1 kèm theo: Lịch phân công theo dõi và quản lý học sinh tháng 1năm học 2020-2021)*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Quản lý, chỉ đạo**

- Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch để làm cơ sở cho tổ Quản sinh chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ.

**5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả**

- Ban Thanh tra nhân dân bám sát nội dung kế hoạch và lịch công tác để xây dựng chương trình hoạt động giám sát.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách cuối tháng báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu qua bộ phận phụ trách chuyên môn (thầy Trần Đức Dương - Phó hiệu trưởng) để tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2 và kế hoạch công tác tháng 3 năm học 2020 -2021, đề nghị các tổ, bộ phận, các đoàn thể, các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu vướng mắc xin báo cáo về tổ trưởng hoặc trực tiếp Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý. Các phụ lục sửa đổi bổ sung kế hoạch được đăng trên nhóm zalo, gửi qua gmail hoặc đăng trên Website nhà trường đều có giá trị như kế hoạch./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***- Phòng GD&ĐT (báo cáo); - UBND xã Lượng Minh (để theo dõi giám sát);- Lãnh đạo trường(theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra);- Các tổ trưởng (thực hiện);- Các Đoàn thể (phối hợp); - Ban Thanh tra nhân dân (giám sát, thực hiện);- Đăng lên Website trường (thông báo);- Lưu: VT,CM. | **HIỆU TRƯỞNG** **Trần Hưng Thái** |

**Phụ lục 1**

**LỊCH PHÂN CÔNG THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH BÁN TRÚ**

 **THÁNG 3 NĂM HỌC 2020 - 2021**

*(Đi kèm kế hoạch số:43/KH-DTBTLM-QS ngày 01/3/2021)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày, tháng | Thứ | Phân công theo dõi, quản lý, hướng dẫn học sinh bán trú theo tổ/nhóm | Phân công quét dọn,lau chùi nhà vệ sinh theo phòng ở | Ghi chú |
| Nhà WC Nam | Nhà WC Nữ |
| 01/3 | Thứ hai | **Tổ trực số 1**NguyễnXuânThắng (0946179874)Nguyễn Khánh (083224428) | Phòng B7 | Phòng A2 |  |
| 02/3 | Thứ ba | **Tổ trực số 2**TrươngThịThành (0949819044)Vũ Thị Thắng (0912433838) | Phòng B8 | Phòng A3 |  |
| 03/3 | Thứ tư | **Tổ trực số 3**Phan Thị Liên ( 0832558789)Moong Thị Thuỳ Dương | Phòng B9 | Phòng A4 |  |
| 04/3 | Thứ năm | **Tổ trực số 4**Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)Lương Thị Ngọc (0915445848) | Phòng A9 | Phòng A5 |  |
| 5/3 | Thứ sáu | **Tổ trực số 5**Đặng Thị Nhàn (0943193614)NôngThị Chung (0942705738) | Phòng A10 | Phòng A6 |  |
| 6/3 | Thứ 7 | Trần Hưng Thái (0915126909)Bùi Văn Viết (0943131719)Vi Qúy Dậu (0854829358) | Phòng B2 | Phòng A7 | Sinh hoạt học sinh bán trú |
| 7/3 | **Chủ nhật** | Trần Đức Dương (0912914034)Lô Văn Thìn (0912789045)ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng B3 | Phòng A8 |  |
| 8/3 | Thứ hai | **Tổ trực số 6**NguyễnCảnhHằngLong (0919546991)Phạm Văn Hoàng (0914733958 | Phòng B4 | Phòng C2 |  |
| 9/3 | Thứ ba | **Tổ trực số 7**Trần Văn Thuận (0948263769)Lữ Thị Thìn (0915128809) | Phòng B5 | Phòng C3 |  |
| 10/3 | Thứ tư | **Tổ trực số 8**Lữ Thị Búa (0943129178)Mai Thị Hà (0834580072) | Phòng B6 | Phòng C4 |  |
| 11/3 | Thứ năm | **Tổ trực số 9**Vi Kim Tuyến (0859486222) Ngân Thị Hồng 0946110749) | Phòng B7 | Phòng A1 |  |
| 12/3 | Thứ sáu | **Tổ trực số 1**NguyễnXuânThắng (0946179874)Nguyễn Khánh (083224428) | Phòng B8 | Phòng A2 |  |
| 13/3 | Thứ 7 | Trần Hưng Thái (0915126909)Bùi Văn Viết (0943131719)Vi Qúy Dậu (0854829358 | Phòng B9 | Phòng A3 | Sinh hoạt học sinh bán trú |
| 14/3 | Chủ nhật | Trần Đức Dương (0912914034)Lô Văn Thìn (0912789045)ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng A9 | Phòng A4 |  |
| 15/3 | Thứ hai | **Tổ trực số 2**TrươngThịThành (0949819044)Vũ Thị Thắng (0912433838) | Phòng A10 | Phòng A5 |  |
| 16/3 | Thứ ba | **Tổ trực số 3**Phan Thị Liên ( 0832558789)Moong Thị Thuỳ Dương | Phòng B2 | Phòng A6  |  |
| 17/3 | Thứ tư | **Tổ trực số 4**Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)Lương Thị Ngọc (0915445848) | Phòng B3 | Phòng A7  |  |
| 18/3 | Thứ năm | **Tổ trực số 5**Đặng Thị Nhàn (0943193614)NôngThị Chung (0942705738) | Phòng B4 | Phòng A8 |  |
| 19/3 | Thứ sáu | **Tổ trực số 6**NguyễnCảnhHằngLong (0919546991)Phạm Văn Hoàng (0914733958 | Phòng B5 | Phòng C2 |  |
| 20/3 | Thứ 7 | Trần Hưng Thái (0915126909)Bùi Văn Viết (0943131719)Vi Qúy Dậu (0854829358) | Phòng B6 | Phòng C3 | Sinh hoạt học sinh bán trú |
| 21/3 | Chủ nhật | Trần Đức Dương (0912914034)Lô Văn Thìn (0912789045)ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng B7 | Phòng C4 |  |
| 22/3 | Thứ hai | **Tổ trực số 7**Trần Văn Thuận (0948263769)Lữ Thị Thìn (0915128809) | Phòng B8 | Phòng A1 |  |
| 23/3 | Thứ ba | **Tổ trực số 8**Lữ Thị Búa (0943129178)Mai Thị Hà (0834580072) | Phòng B9 | Phòng A2 |  |
| 24/3 | Thứ tư | **Tổ trực số 9**Vi Kim Tuyến (0859486222) Ngân Thị Hồng 0946110749) | Phòng A9 | Phòng A3 |  |
| 25/3 | Thứ năm | **Tổ trực số 1**NguyễnXuânThắng (0946179874)Nguyễn Khánh (083224428) | Phòng A10 | Phòng A4 |  |
| 26/3 | Thứ sáu | **Tổ trực số 2**TrươngThịThành (0949819044)Vũ Thị Thắng (0912433838) | Phòng B2 | Phòng A5  |  |
| 27/3 | Thứ 7 | Trần Hưng Thái (0915126909)Bùi Văn Viết (0943131719)Vi Qúy Dậu (0854829358 | Phòng B3 | Phòng A6  | Sinh hoạt học sinh bán trú |
| 28/3 | Chủ nhật | Trần Đức Dương (0912914034)Lô Văn Thìn (0912789045)ViThịHồng Năm (0917345189) | Phòng B4 | Phòng A7 |  |
| 29/3 | Thứ hai | **Tổ trực số 3**Phan Thị Liên ( 0832558789)Moong Thị Thuỳ Dương | Phòng B5 | Phòng A8  |  |
| 30/3 | Thứ ba  | **Tổ trực số 4**Bùi Thị Lệ Chi (0945268089)Lương Thị Ngọc (0915445848) | Phòng B6 | Phòng C2 |  |
| 31/3 | Thứ 4 | **Tổ trực số 5**Đặng Thị Nhàn (0943193614)NôngThị Chung (0942705738) | Phòng B7 | Phòng C3  |  |