

Số: 401/KH-DTBTLM

Lượng Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Tháng 12 năm học 2020 - 2021**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 11 NĂM 2020**

**1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng**

1.1. Kết quả:

100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước;

- Các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, Nghị quyết, các văn bản của cấp trên đều được nhà trường phổ biến kịp thời đến toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Trong tháng đa số cán bộ, giáo viên có tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định; thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động lớn của ngành và nội quy, quy chế của đơn vị.

- Tham gia tổ chức thành công lễ tọa đàm chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11 đầy ý nghĩa, tổ chức giao hữu đá bóng nữ giữa hai tổ chuyên môn vui vẻ và nhiệt tình.

1.2. Tồn tại:

Vẫn còn giáo viên lập trường chưa kiên định, tư tưởng chưa thông suốt, vẫn còn e ngại trong xây dựng tập thể, trong góp ý đồng nghiệp

Trong trao đổi sử dụng lời nói chưa thật sự phù hợp, thiếu sự tế nhị.

**2. Công tác quản lý chỉ đạo**

2.1. Kết quả:

- Nhà trường xây dựng và triển khai kịp thời kế hoạch, lịch công tác tháng và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên phụ trách theo dõi chỉ đạo thực hiện; công tác báo cáo thực hiện kịp thời và nghiêm túc

- Tổ chức thành công kỳ thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2020-2021 với 19 lượt dự thi (18 em tham gia thi)

- Tổ chức cho đội tuyển tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp huyện thành công và đạt kết quả kết quả

- Tổ chức ôn thi học sinh giỏi, học sinh chất lượng mũi nhọn đúng theo kế hoạch

## 2.2. Tồn tại:

- Công tác báo cáo chưa thật sự kịp thời; nhiều văn bản triển khai chưa đồng bộ, chưa kịp thời (Do nhiều văn bản gửi qua office trong tài khoản của văn thư nên một số văn bản triển khai chậm)

## 3. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục

### 3.1. Kết quả:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thực hiện dạy bù nghiêm túc kết thúc tháng 11 hoàn thành dạy học tuần 12 đúng với khung thời gian năm học.

- 100% CB, GV, NV đảm bảo ngày giờ công, không có hiện tượng cán bộ giáo viên bỏ giờ, quên tiết trong tháng.

- Trong tháng 11 đã phát động phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 các lớp đã hưởng ứng tích cực, phong trào học tập được đẩy mạnh các em đã tích cực hơn trong học tập, số điểm khá giỏi tăng (thể hiện trong sổ đầu bài qua kiểm tra bài cũ của học sinh)

- Tham gia dự thi 02 dự án KHKT đạt kết quả: 01 giải ba (dự án: Máy phát điện bằng năng lượng gió kết hợp năng lượng mặt trời, do cô Chung và cô Nhân hướng dẫn); 01 giải tư (Dự án: Phát triển năng lực hợp tác cho học sinh THCS thông qua hoạt động trải nghiệm, do cô Tuyên hướng dẫn)

- Công tác thăm lớp dự giờ được hai tổ chuyên môn quan tâm, đã lên lịch cụ thể và bố trí giáo viên dự giờ nghiêm túc, sau tiết dự giờ đã thực hiện góp ý, bổ cứu cho bài dạy. Tổng số tiết dự giờ trong tháng 11 là 13 tiết, trong đó tổ xã hội 06, tổ tự nhiên 07 tiết

### 3.2. Tồn tại:

- Kết quả thi học sinh giỏi cấp trường điểm thi của các em còn thấp

- Việc đổi mới trong dạy học chưa thật sự rõ nét, trong giảng dạy còn mang tính thuyết trình nhiều, chuyển giao nhiệm vụ học tập cho học sinh còn mang tính chiếu lệ, hoạt động nhóm chưa đem lại hiệu quả, còn hình thức; sự hợp tác trong học tập của học sinh chưa có. Một số hoạt động trong dạy học của giáo viên chưa đem lại hiệu quả, nhiều nhiệm vụ giao cho học sinh thiếu sự hợp tác (thông qua hoạt động) từ đó hoạt động của giáo viên trong tiết dạy còn thiếu hiệu quả.

**4. Hoạt động của bộ phận phụ trách văn phòng** (Thiết bị, thư viện, văn thư, phục vụ...)

### 4.1. Kết quả:

- Hoạt động thiết bị: Giáo viên sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học thường xuyên, lên lịch báo sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học rõ ràng và được cán bộ thiết bị cập nhật đầy đủ chi tiết, giáo viên mượn trả ký sổ nghiêm túc, trong tháng 11 tổng số lượt sử dụng đồ dùng TBDH là 435 lượt (tổ Tự nhiên 271 lượt, tổ xã hội 164 lượt). Số tiết dạy sử dụng máy chiếu

tăng lên, tổng số tiết sử dụng máy chiếu là 68 tiết (Tổ tự nhiên 17 tiết, tổ xã hội 51 tiết); các phòng thực hành đã được giáo viên đăng ký sử dụng và đã sử dụng cụ thể: phòng thực hành Tin sử dụng 22 tiết, thực hành Lý 3 tiết, thực hành Hóa 02 tiết, thực hành Sinh 02 tiết

Trong tháng 11 mua bổ sung thêm đồ dùng, thiết bị môn thể dục cụ thể: Bóng chuyền 10 quả, Bóng đá 02 quả, Cầu đá: 60 quả, Nệm thể dục 01 nệm; Bom bóng 01 cái.

- Hoạt động Thư viện: Duy trì tốt hoạt động đọc báo tại sân trường trong 15 phút đầu giờ hàng tuần cho toàn trường, cán bộ thư viện thường xuyên cập nhật đầy đủ số lượt mượn sách báo của các em. Trong tháng tổng số lượt đọc sách báo, tài liệu là: 1025 lượt, trong đó giáo viên 80 lượt, học sinh 945 lượt.

#### 4.2. Tồn tại:

Chưa tổ chức được cho các em đọc sách báo buổi chiều, số đầu sách chưa phong phú nên chưa thu hút được các em đọc sách báo

Máy chiếu chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng của giáo viên nên nhiều tiết dạy giáo viên còn nhường nhau

Công tác tiếp cận phần mềm office (Quản lý văn bản của VNPT) của bộ phận văn thư chưa tốt từ đó nhiều văn bản triển khai còn chậm

### **5. Công tác chủ nhiệm, duy trì sĩ số học sinh**

#### 5.1. Kết quả:

Giáo viên chủ nhiệm đã tích cực bám lớp trong sinh hoạt 15 phút đầu giờ cũng như trong các hoạt động buổi chiều, giáo viên chủ nhiệm tích cực trong tập luyện cho học sinh của chi đội mình tham gia hội thi nét đẹp đội viên, đầu tư cả về thời gian cũng như vật chất để các em có những trang phục, màn trình diễn và trả lời câu hỏi ấn tượng; các đồng chí quan tâm tới vấn đề sức khỏe của các em như mua thuốc trị bệnh ghẻ, quai bị cho học sinh, thường xuyên liên hệ với gia đình về tình hình học tập cũng như sức khỏe của các em

Kết quả xếp loại thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

Xếp thứ nhất: Lớp 8A;

Xếp thứ nhì: 9A;

Xếp thứ ba: Lớp 9B, 7B.

#### 5.2. Tồn tại:

Sĩ số học sinh vắng nhiều ở tất cả các khối lớp trong tháng 11 học sinh vắng học toàn trường là 480 lượt (Nhiều trường hợp học sinh vắng cả tuần do về nhà điều trị bệnh)

Nhiều lớp không duy trì được phong trào học tập sau đợt thi đua, một số GVCN chưa quán triệt được hiện tượng học sinh ra vào lớp chậm khi đã vào học hay việc học sinh đi lấy nước uống chậm khi đã vào học.

### **6. Công tác kiểm tra nội bộ**

#### 6.1. Kết quả:

Hoàn thành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục kỹ năng sống cho học sinh đối với GVCN và Liên Đội; GVCN Liên đội kịp thời chuẩn bị hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra, hồ sơ đồng bộ, đã xây dựng được các nội dung trong công tác chủ nhiệm cũng như công tác tổng phụ trách; Xếp loại hồ sơ GVCN: Tốt 05 (9A, 9B; 8A, 7A, 7B, ), Khá 04 bộ (8B, 6A, 6B, 6C). Hồ sơ đội: Tốt

### 6.2. Tồn tại:

Một số bộ hồ sơ nội dung sinh hoạt lớp giữa các tuần giống nhau; chưa lưu được các biên bản sinh hoạt, họp phụ huynh đầu năm, biên bản mượn SGK ...; một số sổ chủ nhiệm còn tẩy xóa, xây dựng chỉ tiêu của lớp chưa rõ ràng, chưa bám vào kế hoạch của nhà trường, số liệu trong hồ sơ chưa chính xác; nội dung phát huy và khắc phục chưa hợp lí; Chưa đưa ra được hướng phát huy các mặt mạnh và giải pháp cụ thể để khắc phục những tồn tại; công tác phối hợp giữa GVBM, hội cha mẹ học sinh thể hiện qua hồ sơ chưa rõ ràng.

(Có hồ sơ kiểm tra chuyên đề lưu trữ theo trình tự tại hồ sơ kiểm tra nội bộ)

## 7. Hoạt động của Liên Đội; lao động, vệ sinh cảnh quan môi trường

### 7.1. Kết quả:

Liên đội đã duy trì được nề nếp sinh hoạt hàng tuần theo lịch, tổ chức sinh hoạt đúng kế hoạch, công tác tự đánh giá nhận xét tuần của các chi đội chi tiết, Trong tháng liên đội đã tổ chức phát động thi đua chào mừng 38 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2020) với nhiều hoạt động thiết thực như khen thưởng cho các học sinh điểm 9 điểm 10, chi đội đạt tuần học tốt trong đợt thi đua; tổ chức thành công hội thi “Nét đẹp đội viên”. Tổ chức các buổi tổng vệ sinh khuôn viên trường học; cải tạo, tu bổ, bồn hoa; phát động hai công trình chào mừng ngày nhà giáo việt năm 20/11: Xây mới bồn hoa phía ngoài hàng rào trước sân trường; xây cột cờ trồng thêm cây xanh phù hợp với cảnh quan trường học.

### 7.2. Tồn tại:

Nhiều đội viên vẫn còn vi phạm nội quy trường lớp; vắng học còn nhiều; thực hiện sinh hoạt tập thể của nhiều đội viên chưa tốt, xếp hàng còn chậm, nói chuyện, nô đùa nhau trong sinh hoạt; thực hiện nề nếp chưa nghiêm túc, nói tục, ăn quà vặt vứt rác bừa bãi chưa thuyền giảm.

(Có báo cáo đánh giá kết quả cụ thể lưu trữ tại hồ sơ của Liên Đội)

## 8. Công tác chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú

### 8.1. Kết quả:

Việc theo dõi quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh được tổ Quản sinh thực hiện theo dõi hàng ngày. Thực đơn ăn uống của học sinh trong tuần được công khai, Công tác vệ sinh bếp ăn và khu vực bán trú được theo dõi và nhắc nhở thường xuyên.

### 8.2. Tồn tại:

- Nhiều phòng ở chưa thực hiện nghiêm túc việc tắt điện, quạt khi ra khỏi phòng, một số phòng còn có hiện tượng bật quạt để hong đồ như phòng A9, A10, B8
- Công tác giữ vệ sinh chưa đảm bảo, vỏ mì tô, vỏ kẹo còn vứt trên giường; ăn cơm để rơi vãi không quét dọn như B3, B4, B6, B7

- Công tác trực nhật chưa tự giác, chưa có ý thức giữ vệ sinh vỏ kẹo, bánh còn vứt bừa bãi trên sân ký túc cũng như sân trường

(Có báo cáo đánh giá kết quả cụ thể lưu trữ tại hồ sơ bán trú)

## **9. Thực hiện chi trả chế độ cho giáo viên, học sinh và công tác tài chính**

### **9.1. Kết quả:**

Kịp thời chi trả các chế độ lương và các phụ cấp theo lương cho cán bộ giáo viên; thanh toán chế độ bán trú học sinh đầy đủ cho nhà cung ứng thực phẩm. Ban hành kịp thời các quyết định cho cán bộ giáo viên nâng lương 6 tháng cuối năm; đối chiếu đầy đủ các khoản đóng góp lên kho bạc nhà nước.

### **9.2. Tồn tại:**

Chế độ hộ nghèo 86/2015; QĐ 57 ơ đư; TT 42 học sinh khuyết tật cho học sinh chưa có để chi trả (Do ngân sách chưa cấp nên chưa có để chi trả). Chưa đối chiếu được các khoản đóng góp từ học sinh qua GVCN lớp

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2020**

Duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại yếu kém trong tháng 11 vừa qua, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 12 năm học 2020-2021 với các nội dung nhiệm vụ công tác như sau:

### **1. Nhiệm vụ trọng tâm**

- 1.1. Thực hiện dạy học theo kế hoạch năm học, ôn tập kiểm tra học kỳ I
- 1.2. Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện năm học 2020-2021
- 1.3. Ôn thi học sinh chất lượng mũi nhọn khối 6,7,8; đội tuyển TDTT
- 1.4. Phụ đạo học sinh khối 6, 7, 8, 9
- 1.5. Tổ chức ngoại khóa “tác hại của việc buôn bán và sử dụng ma túy”
- 1.6. Hoàn thành dạy đánh giá hai tổ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chủ đề; hội thảo chuyên đề ở tổ xã hội
- 1.7. Chăm sóc học sinh bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh dịch bệnh lây lan.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

- 2.1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục

#### **a) Thực hiện chương trình:**

Tổ chức dạy học tuần 13, 14, 15, 16, 17 theo khung thời gian năm học; ôn tập học kỳ 1, kiểm tra học kỳ I năm học 2020-2021 các môn Ngữ văn 8; Địa lí 8, 9; GDCD 7, 9; Sinh 6; Tin 7, 9; Âm nhạc 6, 7, 8, 9

#### **b. Các hoạt động giáo dục:**

- Tổ chức ôn thi học sinh giỏi khối 9, học sinh chất lượng mũi nhọn khối 6, 7, 8; ôn luyện đội tuyển TDTT cấp trường; dạy phụ đạo học sinh; Tổ chức ngoại khóa “tác hại của việc buôn bán và sử dụng ma túy”; thực hiện các hoạt động NGLL theo

chủ điểm tháng 12. Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện năm 2020-2021 tại thị trấn Thạch Giám.

- Hoàn thành dạy đánh giá giáo viên học kỳ I theo kế hoạch.
- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên nội dung 2 và 3 theo kế hoạch BDTX

## 2.2. Công tác bán trú

- Đảm bảo chế độ ăn hàng ngày của học sinh bán trú đúng theo chế độ các em được hưởng; sinh hoạt công khai thực đơn hàng tuần, niêm yết thực đơn trên bảng tin và giám sát việc cung ứng thực phẩm của nhà cung cấp để đảm bảo đúng thực đơn ăn hàng ngày cho các em. Tổ quản sinh phân công và theo dõi công tác làm vệ sinh của các phòng trực để đảm bảo công tác vệ sinh được sạch sẽ; quản lý việc tự học tại phòng của các em vào các buổi chiều; Nhắc nhở công tác phòng chống bệnh quai bị, ghẻ lở đối với học sinh.

- Tổ trực bán trú quản lý theo dõi học sinh bán trú tự học từ 7h – 21h 30 phút hàng ngày, phản ánh các nội dung trong quá trình trực vào sổ đầy đủ; kiểm tra công tác vệ sinh, số lượng học sinh bán trú bàn giao cho nhóm trực tiếp theo vào lúc 7h hàng ngày.

- Các GV quản lý các phòng kiểm tra lại đồ dùng, thường xuyên nhắc nhở công tác vệ sinh, nề nếp sinh hoạt do GV phụ trách.

## 2.3. Công tác Đội

Phát động phong trào thi đua và tổ chức tuyên truyền cho học sinh ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam và chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân. Cùng với GVCN các lớp tổ chức hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng 12 đúng theo kế hoạch của nhà trường; theo dõi và có các biện pháp trong công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh xây dựng cảnh quan nhà trường

## 2.4. Công tác Y tế học đường

Theo dõi tình trạng sức khỏe của các em học sinh bị quai bị, ghẻ lở để đề xuất các biện pháp phòng tránh và có các biện pháp kịp thời để hỗ trợ sức khỏe cho các em. Đề xuất các phương án phòng tránh các dịch bệnh có thể phát sinh trong mùa; nhắc nhở học sinh công tác giữ vệ sinh cá nhân, giữ ấm cơ thể trong mùa đông; tổ chức cho các em học sinh khi bị ốm kịp thời được thăm khám sức khỏe và được cấp thuốc theo quy định.

## 2.5. Công tác Văn thư, văn phòng; Thư viện - Thiết bị

Phục vụ sách báo cho giáo viên và học sinh, xây dựng kế hoạch thu SGK tập 1 và lên phương án cấp phát SGK tập 2 (đối với môn Ngữ văn và Toán); cập nhật thường xuyên việc mượn sách báo của giáo viên và học sinh tiếp tục duy trì phục vụ sách và truyện đọc cho các em trong các buổi đọc tập thể và đọc tại phòng thư viện. Cán bộ thiết bị tiếp tục phục vụ thiết bị ĐDDH cho giáo viên; thực hiện đúng chức năng cán bộ trợ giảng cho giáo viên; theo dõi cập nhật và nhắc nhở giáo viên mượn trả thiết bị đồ dùng dạy học ký sổ đầy đủ.

## 2.6. Công tác Tài chính và thực hiện các chế độ giáo viên, học sinh

Lập hồ sơ chi trả đầy đủ chế độ theo quy định cho cán bộ giáo viên tháng 12/2010; chi trả chế độ bán trú, chế độ hộ nghèo, chế độ O đư, chế độ học sinh khuyết theo nghị định; Xây dựng dự toán năm 2021

## 2.7. Công tác phối hợp với đoàn thể

Phối hợp với Công đoàn tổ chức tốt việc tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng pháp luật nhà nước; tuyên truyền và hưởng ứng ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam và chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân; động viên và có hình thức khen thưởng kịp thời với những cá nhân tập thể có nhiều thành tích trong phong trào thi đua.

## 3. Lịch công tác *(Có phụ lục 1 kèm theo: Lịch công tác tháng 12 năm học 2020-2021)*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Quản lý, chỉ đạo

- Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch để làm cơ sở cho các tổ, bộ phận phụ trách thực hiện;

- Các tổ và các bộ phận phụ trách bám sát nội dung kế hoạch tháng và lịch công tác chi tiết cụ thể, trình bộ phận phụ trách phê duyệt kế hoạch; chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

#### 5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả

- Ban Thanh tra nhân dân bám sát nội dung kế hoạch và lịch công tác để xây dựng chương trình hoạt động giám sát.

- Các tổ và các bộ phận phụ trách cuối tháng báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu qua bộ phận phụ trách chuyên môn (thầy Trần Đức Dương - Phó hiệu trưởng) để tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và kế hoạch công tác tháng 12 năm học 2020 -2021, đề nghị các tổ, bộ phận, các đoàn thể, các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc. Quá trình tổ chức thực hiện nếu vướng mắc xin báo cáo về tổ trưởng hoặc trực tiếp Ban giám hiệu để được hướng dẫn xử lý. Các phụ lục sửa đổi bổ sung kế hoạch được đăng trên nhóm zalo, gửi qua gmail hoặc đăng trên Website nhà trường đều có giá trị như kế hoạch./.

#### **Nơi nhận**

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã Lượng Minh (để theo dõi giám sát);
- Lãnh đạo trường(theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra);
- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Các Đoàn thể (phối hợp);
- Ban Thanh tra nhân dân (giám sát, thực hiện);
- Đăng lên Website trường (thông báo);
- Lưu: VT,CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hưng Thái**

**Phụ lục 1**  
**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2020**  
(Đi kèm kế hoạch số: 401 /KH-DTBTLM ngày 02/12/2020)

Ngày /tháng	Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Phụ trách, thực hiện
01/12	Thứ ba	Sáng:	Dự giờ môn Toán	Tổ KHTN
		Chiều:	- Ôn Thi học sinh giỏi môn Ngữ văn, GDCD, Tin - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
02/12	Thứ tư	Sáng:	Dự giờ môn Ngữ văn	
		Chiều:	- Sinh hoạt Chi bộ - Hội đồng sư phạm - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Chi ủy, chi bộ - Hội đồng sư phạm - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
03/12	Thứ năm	Sáng:	Dự giờ môn GDCD	Tổ KHXH
		Chiều:	- Ôn thi học sinh giỏi môn Sử, Hóa - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
04/12	Thứ sáu	Sáng:	Dự giờ môn Thể dục	Tổ KHTN
		Chiều:	- Ôn Thi học sinh giỏi môn Tin, Sinh - ôn luyện đội tuyển TDTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
05/12	Thứ bảy	Sáng:	Kiểm tra nề nếp học sinh	Đ/c Long, Dương
		Chiều:	- Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		Tối:	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực chuyên trách
06/12	Chủ nhật	Sáng:	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		Chiều:	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
07/12	Thứ hai	Sáng:	Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	Toàn trường
		Chiều:	- Ôn thi học sinh giỏi môn Địa, Hóa, Sử - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
08/12	Thứ ba	Sáng:	Gặp mặt đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện	BGH, Đội tuyển
		Chiều:	- Ôn Thi học sinh giỏi môn Ngữ văn, GDCD, Sinh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
09/12	Thứ tư	Sáng:	Tham gia dự khai mạc kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện	- BGH, Đội tuyển
		Chiều:	- Học sinh dự thi học sinh giỏi môn Ngữ văn, GDCD - Dạy phụ đạo học sinh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Đội tuyển - GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		Tối:	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
10/12	Thứ năm	Sáng:	- Học sinh dự thi môn Địa, Tin, Sinh - Dự giờ môn Âm nhạc	- Đội tuyển - Tổ KHXH
		Chiều:	- Học sinh dự thi môn Hóa, Sử	- Đội tuyển



			- Ôn thi học sinh CLMN môn Tin, Sinh, Địa, Vật lý - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
11/12	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Ngữ văn	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn Thi học sinh CLMN môn Toán, Ngữ văn, GDCD - Ôn luyện đội tuyển TDTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
12/12	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	Đ/c Dương, Long
		<i>Chiều:</i>	- Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
13/12	<b>Chủ nhật</b>	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
14/12	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Địa, Tin, Sinh, Vật lý - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
15/12	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Vật lý	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	<b>Hội nghị phân loại đảng viên năm 2020</b>	Chi ủy, chi bộ
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
16/12	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Địa lý	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- <b>Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; tổ xã hội hội thảo chuyên đề</b> - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- Hai tổ chuyên môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
17/12	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Toán	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- Dạy phụ đạo học sinh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
18/12	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Sử	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Ngữ văn, GDCD, Toán - Ôn luyện đội tuyển TDTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
19/12	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	Đ/c Dương, Long
		<i>Chiều:</i>	Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
20/12	<b>Chủ nhật</b>	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
21/12	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	Chào cờ đầu tuần (Liên đội)	Toàn trường
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Ngữ văn, GDCD, Toán - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
22/12	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Toán	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- <b>Sinh hoạt đội</b>	Liên đội, GVCN

		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
23/12	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Tin	Tổ KHTN
		<i>Chiều:</i>	- Dạy phụ đạo học sinh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
24/12	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Văn	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Hóa, Sử, Tiếng anh - Học sinh bán trú học tại phòng từ 14h đến 16h 30 phút	- GV bộ môn - Tổ trực bán trú
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
25/12	Thứ sáu	<i>Sáng:</i>	Dự giờ môn Sử	Tổ KHXH
		<i>Chiều:</i>	- Ôn thi học sinh CLMN môn Tin, Địa, Sinh, Vật lý - Ôn luyện đội tuyển TDTT - Sinh hoạt bán trú định kỳ; thông qua thực đơn	- GV bộ môn - GV bộ môn - Tổ Quản sinh
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
26/12	Thứ bảy	<i>Sáng:</i>	Kiểm tra nề nếp học sinh	- Đ/c Dương
		<i>Chiều:</i>	Học sinh bán trú tự quản	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Tổ chức học sinh xem phim TV (19:00 đến 22:00)	Tổ trực bán trú
27/12	<b>Chủ nhật</b>	<i>Sáng:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Chiều:</i>	Trực chăm sóc học sinh bán trú	Tổ trực chuyên trách
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
28/12	Thứ hai	<i>Sáng:</i>	- Chào cờ đầu tuần (Liên đội) - Kiểm tra chuyên đề theo QĐ số 245/QĐ-DTBTLM ngày 14/10/2020	- Toàn trường - Theo Quyết định
		<i>Chiều:</i>	<b>Học bù lịch thứ 6 ngày 01/01/2021</b>	Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
29/12	Thứ ba	<i>Sáng:</i>	- Kiểm tra chuyên đề theo QĐ số 245/QĐ-DTBTLM ngày 14/10/2020	- Theo Quyết định
		<i>Chiều:</i>	<b>Ngoại khóa “tác hại của việc buôn bán và sử dụng ma túy”</b>	Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
30/12	Thứ tư	<i>Sáng:</i>	- Kiểm tra chuyên đề theo QĐ số 245/QĐ-DTBTLM ngày 14/10/2020	Theo quyết định
		<i>Chiều:</i>	<b>Học bù lịch thứ 7 ngày 02/01/2021</b>	Toàn trường
		<i>Tối:</i>	Quản lý, theo dõi hs bán trú tự học (19:00 đến 21:30)	Tổ trực bán trú
31/12	Thứ năm	<i>Sáng:</i>	- Kiểm tra chuyên đề theo QĐ số 245/QĐ-DTBTLM ngày 14/10/2020	Theo quyết định
		<i>Chiều:</i>	- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chủ đề - Bàn giao học sinh bán trú cho gia đình nghỉ tết dương lịch	Hai tổ chuyên môn BGH, tổ quản sinh
		<i>Tối:</i>	Trực bảo vệ	Bảo vệ trường