PHÒNG GD&ĐT TƯƠNG DƯƠNG TRƯỜNG PT<u>DTBT THCS LƯỢ</u>NG MINH



TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN QUẢN TRỊ HỆ THỐNG PHẦN MỀM BÀI GIẢNG – GIÁO ÁN ĐIỆN TỬ

Biên tập: **Trần Hưng Thái** Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Lượng Minh

Hotline/Zalo: 0915 126 909

Lượng Minh, tháng 01 năm 2021

MỤC LỤC

TT	Nội dung	Trang
Ι	Hướng dẫn đăng nhập, thay đổi thông tin tài khoản, thay đổi mật khẩu	3
1	Đăng nhập tên miền	3
2	Đăng nhập trên trang bài giảng	3
3	Thay đổi tài khoản, mật khẩu quản trị	4
II	Hướng dẫn Quản trị Bài giảng điện tử	6
1	Hướng dẫn tạo chủ đề	7
2	Hướng dẫn đưa bài giảng lên	10
3	Hướng dẫn sửa/xóa các bài giảng đã đưa lên	14
4	Hướng dẫn đưa bài giảng điện tử dạng Video clip	16
III	Hướng dẫn khởi tạo và cấp quyền quản trị thành viên	21
1	Tạo tài khoản mới	21
2	Cấp quyền quản trị	22
3	Tạo Module mới	23
4	Tạo Nhóm thành viên mới	24
IV	Hướng dẫn đưa tên thành viên lên trang chủ	25
V	Hướng dẫn cán bộ thẩm quyền kiểm tra kế hoạch bài dạy	26

HƯỚNG DĨN QUẢN TRỊ HỆ THỐNG PHẦN MỀM BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ

I. Hướng dẫn đăng nhập, thay đổi thông tin tài khoản/mật khẩu 1. Đăng nhập tên miền:

Cách thứ nhất: Viết tên miền: <u>http://bantruluogminh.edu.vn/admin</u> => **Enter**

Sau đó vào thư mục "KHO BÀI GIẢNG- GIÁO ÁN" bên góc phải trên của trang website.



Cách thứ hai: Viết tên miền: <u>http://baigiang.bantruluogminh.edu.vn/admin</u> => **Enter**



2. Đăng nhập trên website

=> Đăng nhập vào phần "Đăng nhập giáo viên" sau khi gõ đầy đủ tên miền.

Cổng phòng giáo dục	Videos	Albums ånh	Sơ đồ website		Đăng nhập / Đảng ký
	trư KH	ờng pị IO BÀ	DIBI THCS	LƯỢNG MINH NG - CTIÁO Á	क्र छाईग्र ग्लू
TRANG CHỦ BÀI GIÂN	G ĐIỆN TỬ	ĐĂNG NHẬP (ĐĂ	NG NHẬP GIÁO VIÊN	site thành viên	
=> Nhập => Nhập	Tài kł Mật k	10ản (đã thẩu (đã c	được cấp) tược cấp)		
		Đăng nh Để đăn ô trống Tên đăng	ập quản trị hệ g nhập quản trị dưới đây nhập:	thống , vui lòng khai báo tất cả cá	ác
		Tên Tài	khoản		
		Mật khẩu			
		Đăng n	hập	Quên mật khẩ	u?

=> Sau khi đăng nhập thành công sẽ xuất hiện giao diện sau:



3. Thay đổi tài khoản, mật khẩu quản trị

=>Nếu bạn thay đổi thông tin Tài khoản/ Mật khẩu, bạn Click chuột vào mục **"Tài khoản"** bên trái thì giao diện xuất hiện như sau:

4

🛅 Trường PTDTBT THCS Lượn	g Min 🗙 🕂
\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle Không	bảo mật baigiang.bantruluongminh.edu.vn/admin/index.php?language=vi&nv=users
	é l
rang nhất Thông từ	i Quan trị Quan lý File
Tài khoản	Danh sách tài khoản
Thôm tài khoản mối	
- mem tai khoan mor	
 Tài khoản đợi kích hoạt 	
 Tài khoản đợi kích hoạt Nhóm thành viên 	Từ khóa tìm kiểmTìm kiểm tài khoản theo V
Tài khoản đọi kích hoạt Nhóm thành viên Quản trị	Từ khóa tìm kiếmTìm kiếm tài khoản theo V Từ khóa tìm kiếm không lớn hơn 64 ký tự, không dùng các mã html

5

=> Sau đó bạn kéo chuột xuống phía dưới, đến khi nào thấy tên tài khoản của mình thì, click chuột vào biểu tượng "Cái bút" sẽ xuất hiện yêu cầu **"Sửa"** như sau:

110	<mark>콫</mark> 플 플 lechi	Bùi Thị Lệ Chi	maithienbin@gmail.com	02/12/2020 09:16	V	
109	<mark>퐇</mark> 톺톺 lubua	Lữ Thị Búa	nguyenlugiahan@gmail.com	02/12/2020 09:10	×	Sứa
106	Tranhungthai	Trần Hưng Thái	tranhungthal@gmail.com	04/07/2019 16:16	2	
2	The section of the se	ngochuong	huong@gmail.com	08/06/2016 07:57	2	
1	admincp	admin	admin@gmail.com	07/06/2016 15:27	8	

=> Sauk hi click vào yêu cầu **"Sửa"** sẽ xuất hiện giao diện thông tin như sau:

Tài khoàn	(*)	tranhungthai	
mail (*)		tranhungthai@gmail.com	
câu hỏi bảo mật (*)		Chức vụ	
Câu trả lời	C	Hiệu trưởng	
Họ		Trần Hưng	
Tên		Thái	
Giới tính		Nam V	
Hình đại diện		ش Xóa	

=> Tại đây, bạn thay đổi các thông tin (Tài khoản, mail, họ tên, ảnh đại diện...).
=> Sau đó, bạn kéo chuột xuống phía chân trang để thay đổi Mật khẩu: Gồm có chữ cái, chữ số và ký tự đặc biệt.

=> Nhập Mật khẩu 2 lần vào 2 Ô trống = > Click chuột vào ô **"Sửa thông tin** tài khoản" để hoàn thành nội dung thay đổi thông tin tài khoản, mật khẩu

Mật khẩu	Tạo mật khẩu ngẫu nhiên
Lặp lại mật khẩu	Hiển thị mật khẩu

II. Hướng dẫn Quản trị Bài giảng điện tử

Để quản trị Bài giảng điện tử, bạn click chuột vào mục "Bài giảng điện tử", thì sẽ xuất hiện giao diện sau

Bài	giàng điện tử	Quản lý file	
-	Thêm file mới		
1	File chờ kiểm duyệt	Construction and the second	
	Báo cáo lỗi	Từ khóa tim kiếm	Chọn chủ đê
	Quản lý Tags		
1	Quản lý chủ đề		
3	Cấu hình module		Thuộc chủ

1. Hướng dẫn tạo chủ đề

=> Muốn tạo chủ đề (tức là các chuyên mục, Giáo án lớp năm học, môn học,...), bạn click chuột vào mục "Quản lý chủ đề", sẽ xuất hiện giao diện như sau

Danh sách c	ác chủ đề là chủ đề chính							
Vį tri	Tên chủ để	Thuộc chủ đề	Cách thể hiện		Số liên l	két	Hoạt động	Chức năng
1	Bài giáng điện từ	Chủ để chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	¥	3	~	>	🕼 Sửa 🖨 Xố
2	Giáo án điện từ (4 chủ để con)	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	*	3	~	~	🕼 Sửa 😭 Xố
3	Đề thi	Chủ để chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	×	3	~	~	🕼 Sửa 📋 Xố
4	Tài liệu tham khảo	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	×	3	~	>	ල් Sùa ම් Xd
5	Phản mêm hỗ trợ	Chủ để chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	¥	3	×	2	C Sùa 🖨 Xơ
6	, Sáng kiến kinh nghiệm	Chủ để chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	~	3	~	~	🕼 Sửa 📋 Xố
7	Những bải văn chọn lọc	Chủ để chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	~	3	-	~	🕼 Sửa 📋 Xố

Lưu ý:

=> Nếu muốn sửa/xóa các chuyên mục hiện có, bạn chỉ cần click vào yêu cầu "Sửa"/ "Xóa" bên phải để thực hiện yêu cầu.

=>Nếu muốn thêm chuyên mục, bạn chỉ cần click chuột vào ô **"Thêm chủ đề"**, sẽ xuất hiện giao diện sau để bạn hoàn thành nội dung thêm chuyên mục.

7

hêm chủ đề		
Tên chủ đề		
Liên kết tĩnh		C
Mô tả		
Thuộc chủ đề	Chủ đề chính	•
Quyển xem mô tả	 Quản trị tối cao Điều hành chung Quản lý module Thành viên chính thức Thành viên mới Khách ✓ Tất cả NukeViet-Fans NukeViet-Admins NukeViet-Programmers Lữ Thị Búa 	
Quyền xem trực tuyến (Nếu hỗ trợ)	Quản trị tối cao Điều hành chung	

Tại đây, bạn thực hiện các bước sau:

Bước 1: Nhập tên chủ đề tạo thêm vào ô trống có sẵn

Bước 2: Click chuột vào biểu tượng mũi tên vòng tròn để tạo liên kết tĩnh.

Bước 3: Bạn thực hiện việc cấp các quyền:

=> "Quyền xem mô tả", bạn cho ai xem thì hãy click vào tên thành viên đó, nếu bạn không muốn ai xem mô tả thì bạn không click vào. Nếu bạn muốn tất cả mọi người xem thì hãy giữ nguyên như mặc định.

=>Các "Quyền xem trực tuyến", "Quyền tải file" đều thực hiện như "Quyền xem mô tả".

Quyền xem mô tả	 Quản trị tối cao Điều hành chung Quản lý module Thành viên chính thức Thành viên mới Khách ✓ Tất cả NukeViet-Fans NukeViet-Admins NukeViet-Programmers Lữ Thị Búa
Quyền xem trực tuyến (Nếu hỗ trợ)	 Phạm Văn Hoàng Nguyễn Khánh Phan Thị Liên Nguyễn Cảnh Hằng Long Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhản Trần Hưng Thái Nguyễn Xuân Thắng Vũ Thị Thắng Trương Thị Thành Lữ Thi Thìn
Quyền tải file	 Nguyễn Cảnh Hằng Long Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhàn Trần Hưng Thái Nguyễn Xuân Thắng Vũ Thị Thắng Trương Thị Thành Lữ Thị Thìn

Lưu ý: Nếu bạn muốn cấp quyền cho ai xem, bạn click vào ô tên của thành viên đó.

Bước 4: Sau khi hoàn thành các bước trên, bạn click vào ô **"Lưu lại"** phía dưới chân trang để hoàn thành nội dung thêm chủ đề.

	Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhàn Trần Hưng Thái Nguyễn Xuân Thắng Vũ Thị Thắng Trương Thị Thành Lữ Thị Thìn Trần Văn Thuận Vi Kim Tuyến Bửi Văn Viết
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Hướng dẫn đưa bài giảng lênĐể đưa file bài giảng lên, bạn click chuột vào mục "Thêm file mới"

Bài g	giảng điện tử	Quản lý	file			
9K	Thêm file mới					
2	File chờ kiểm duyệt					
	Báo cáo lỗi	Từ khóa tìm kiêm		Chọn chủ đê		
	Quản lý Tags					
аř.	Quản lý chủ đề					
-	Cấu hình module			Thuộc chủ	-	
Tài k	hoàn		len file	de	Thơi gian dàng	
			the second se			

và thực hiện các bước sau:

Bước 1: Nhập "Tên file" vào ô trống có sẵn

Bước 2: Click chuột vào biểu tượng mũi tên vòng tròn để tạo liên kết tĩnh

Bước 3: Chọn chủ đề của file bài giảng tải lên => click chuột vào dấu mũi tên để tìm về chủ đề (hoặc chương trình lớp, môn...).

Bước 4: Nhập tên tác giả, mail tác giả, hình minh họa (nếu có), tóm tắt bài giảng,...

Tên file ^(*)		
Liên kết tĩnh		C
Thuộc chủ đề	Bài giảng điện tử	
Tên tác giả		
Email tác giả		
Trang cá nhân của tác giả		Kiểm tra Truy cập
Hình minh họa		Chọn file Kiểm tra

Bước 5: Tải file xem trực tuyến

=> Bạn đưa chuột vào ô trống **"Mô tả file"**, => Click chuột vào biểu tượng quyển sách và cái bút màu vàng (như hình dưới):



=>Sẽ xuất hiện giao diện như hình dưới

	Thiết lập tài liệu	×	
	Cấu hình Tải lên		
1ô tả file	Link	-	
		Duyệt máy chủ	2 🎬 🖃
BIUS×exe	Chiều rộng Chiều cao	Duyệt máy	chú 📖
Kiểu - Dịnh dạng -	710 920	1	8 0
		Bong y Bo qua	

=>Bạn click vào ô **"Duyệt máy chủ"** để tìm kiếm file bài giảng muốn tải lên (Xem trực tuyến), sẽ xuất hiện yêu cầu:

			Upload file từ internet Upload từ máy tính
của tất cả 🗸 🗸	Sấp xếp theo ngày mớ 🗸 🗸	Q	Chọn kiểu upload 🔺

=>Bạn click chuột vào ô **"Chọn kiểu upload"** và chọn **"Upload từ máy tính"** để tìm file bài giảng (Bước này thực hiện như thao tác tìm kiếm file và tải file gửi mail).

=>Sau khi chọn file, mở file để upload, bạn click chuột vào ô **"Upload file"** để tải file lên.

Lưu ý: Khi file được tải lên thành công (100%) sẽ có màu vàng, bạn click đúp (click 2 lần liên tiếp) vào file để file được upload về hệ thống máy chủ.

0	tiet-1_2.doc		41.50 KB	
0	tiet-5.doc	tiet-1_2.doc	38.00 KB	
6	tiet-4.doc		46.00 KB	
Ð	tiet-3.doc		35.50 KB	
۲	tiet-2.doc		39.50 KB	
۲	tiet-1_1.doc		41.50 KB	
	tiet-1.doc		41.50 KB	

=>Bạn click chuột vào ô **"Đồng ý"** như hình dưới để hoàn thành việc tải file lên.

	🖻 🔦 TI	iết lập tài liệu	×	
I <u>U</u> S >	<, x ² 1 (ấu hình Tải lên		∞ ⊴ ≈
lếu - Bin	h thư	ık		8.0
	1	ploads/download/2020_12/tiet-1_2.doc Duyét	t máy chủ	
	CI	iều rộng Chiều cao		
	7	10 920		
				1

Bước 6: Tải file kèm link download

=>Click vào ô "Chọn file" và thực hiện các thao tác "Duyệt máy chủ" => "Chọn kiểu upload" và các thao tác tương tự như đã thực hiện ở Bước 5.

File tải lên (*)			Chọn file	Kiểm tra	Truy cập	Xóa file
	Thêm file tải lên	Hoặc upload trực tiếp				

Bước 7: Bước chọn "Quyền xem mô tả" => "Quyền xem trực tuyến" => "Quyền tải file" => "Quyền thảo luận".

Lưu ý: Bước này thực hiện tương tự như Bước 3, mục 2.1.

Việc đăng tải đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra cần lưu ý đảm bảo tính bảo mật thì chọn chọn "Quyền xem mô tả" => "Quyền xem trực tuyến" => "Quyền tải

file" chỉ click vào ô của điều hành chung và ô của cá nhân mình, nếu cấp quyền rộng rãi sẽ bị lộ bí mật đề và vi phạm việc bảo mật đề thi theo quy định.

Cụ thể: Nếu bạn muốn cấp quyền cho thành viên nào thì bạn click vào ô tên của thành viên đó (phía bên phải).

Trang cá nhân của tác giả Kôểm tra Truy cập Hình minh họa Chọn file Klểm tra	Quyển xem trực tuyển (Nếu hỗ trợ) Nguyễn Cánh Hảng Long Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhàn Yrần Hưng Thải Nguyễn Xuân Thắng	•
Tóm tắt	Vũ Thị Thăng Trương Thị Thành Lữ Thị Thin Trần Văn Thuận Vĩ Kim Tuyến Bùi Văn Viết Quyển tải file	×
Kidu · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · <td< td=""><td> Nguyễn Cảnh Hảng Long Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhàn Trần Hưng Thải Nguyễn Xuân Thảng Vũ Thị Thảng Vũ Thị Thành Lữ Thị Thành Lữ Thị Thin Trần Văn Thuận Vĩ Kim Tuyến Bửi Văn Viết </td><td>•</td></td<>	 Nguyễn Cảnh Hảng Long Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhàn Trần Hưng Thải Nguyễn Xuân Thảng Vũ Thị Thảng Vũ Thị Thành Lữ Thị Thành Lữ Thị Thin Trần Văn Thuận Vĩ Kim Tuyến Bửi Văn Viết 	•
	Ai được quyền thảo luận Quân trị tối cao Điều hành chung Quân lý module V Thành viên chính thức Thành viên mới	*

Bước 8: Hoàn thành

=>Sau khi thực hiện đầy đủ các bước trên, bạn click vào ô **"Thực hiện"** để hoàn thành việc đưa bài giảng lên.

	MB	
Thông tin phiên bản		
Thông tin bản quyển		

3. Hướng dẫn sửa/xóa các bài giảng đã đưa lên

Khi bạn đăng nhập vào hệ thống phần mềm, toàn bộ các file bài giảng đã được thực hiện upload lên từ tài khoản của bạn sẽ hiện thị như sau

Tên file	Thuộc chủ đề	Thời gian đăng	Xem	Tái	Binh	Hoạt động	Chức năng
Mỹ thuật Tiết 5	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:57	5	0	0		🕼 Sừa 🍵 Xóa
Mỹ thuật Tiết 4	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:55	5	0	0	~	🕼 Sừa 📋 Xóa
Mỹ thuật Tiết 3	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:52	3	0	0		🕼 Sửa 🍵 Xóa
Mỹ thuật Tiết 2	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:51	2	0	0	~	🕑 Sửa 📋 Xóa
Mỹ thuật_Tiết 1	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:45	10	0	0	~	🕼 Sửa 🍵 Xóa
Mỹ thuật Tiết 1	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:39	20	0	0	~	🕼 Sửa 🍵 Xóa
Ngữ Văn Lớp 6Bài giảng So sánh ngữ văn lớp 6	Giáo án lớp 6	07/12/2020 08:42	16	0	0	~	🕼 Sửa 📋 Xóa
Đề cương ôn tập HK1 2019-2020 Anh 9	Bài giáng điện từ	03/12/2020 15:58	8	0	0	~	🕼 Sửa 📋 Xóa
Để cương ôn tập HK1 2019-2020 Địa 6,9	Bài giảng điện từ	03/12/2020 15:58	5	0	0	×	🕼 Sửa 📋 Xóa
Để cương ôn tập HK1 2019-2020 Tin 9	Bài giảng điện từ	03/12/2020 15:37	1	0	0		🕼 Sửa 🍵 Xóa

=>Theo đó, nếu bạn muốn xóa bài nào, bạn chỉ cần click chuột vào ô **"Xóa"** thì ngày lập tức bài đó sẽ bị xóa.

Lưu ý: Bài đã xóa sẽ không còn trong hệ thống dữ liệu máy chủ.

=>Nếu bạn muốn sửa, bạn click vào ô **"Sửa"** để sửa.

Lưu ý: Trong phần sửa này, bạn được phép sửa các nội dụng sau:

- Sửa tên file bài giảng

- Sửa tên tác giả, mail, hình minh họa,...

- Sửa file bài giảng, hoặc uploat file mới lên. Nếu upload file mới lên thì bạn thực hiện đầy đủ các bước upload file lên.

- Sửa quyền xem, quyền tải file, quyền thảo luận,...

Cụ thể: Nếu bạn muốn cấp lại quyền cho thành viên nào thì bạn click vào ô tên của thành viên đó.

Trang cá nhân của tác giả Kiểm tra Truy cập Hình minh họa Chọn file Kiểm tra	Cuyên xem trực tuyên (Nêu hô trợ) Nguyễn Cánh Hảng Long Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhân V Trần Hưng Thải Nguyễn Xuân Thầng
Tóm tắt	Vũ Thị Thắng Trường Thị Thành Lữ Thị Thin Trần Văn Thuận Vi Kim Tuyến Bùi Văn Viết ~
Motanie X Im Im	Cuyến Cảnh Hằng Long • Lương Thị Ngọc Đặng Thị Nhàn Trần Hưng Thải Nguyễn Xuân Thắng Vũ Thị Thắng • Vũ Thị Thắng • Lớ Thị Thắng • Vũ Xan Viết •
	Ai được quyển thảo luận Quân trị tối cao Diêu hành chung Quân lý module V Thánh viên chính thức Thành viên mới

=>Sau khi thực hiện xong bước sửa trên, bạn click vào ô **"Thực hiện"** ở cuối trang để lưu lại các nội dung mà bạn mới sửa.

4. Hướng dẫn đưa bài giảng điện tử dạng Video clip

Lưu ý: Đối với bài giảng dạng video clip không thể upload trực tiếp lên hệ thống phần mềm, vì 2 lý do:

- Bài giảng video có dung lượng lớn, vượt quá dung lượng cho phép

- Nhằm tiết kiệm tài nguyên để đơn vị sử dụng phần mềm lâu dài.

=> Vì vậy bài giảng video phải đưa lên Youtube sau đó coppy đường link đưa về phần mềm.

Bước 1: Tạo tài khoản trên Youtube.

Để tạo tài khoản trên youtube, bạn có chỉ cần 1 tài khoản gmail. Nếu bạn chưa có tài khoản gmail, thì bạn phải tạo tài khoản gmail, sau đó đăng nhập vào tài khoản gmail.

=>Sau khi đăng nhập thành công vào tài khoản gmail, bạn click chuột vào biểu tượng chấm tròn bên phải (các ứng dụng trên gmail) như hình dưới:

15

Q. Tim kiếm trong thư	•		() ()	» 📖 🗶
□- c :		8	Các ứng	dung của Google
Chinh	Klightan 1 cuộc trò chuyện mới V Qu 11 cuộc trò chuy Twitter	Tài khoản	Tim kiếm	YouTube
📋 🏫 Trần Mạnh Đức - Suc.	Bí Quyết Điều Hành Doanh Nghiệp Hiệu Quả - Hôm nay tôi sẽ chia	M		31
🗌 🚖 Google	Kiểm tra các tùy chọn cài đặt quyền riêng tư trong Tài khoản Goo	Gmail	Drive	Lich
🗌 🏫 Valerie	##Mobile Apps and Web Development Hi there, Hope you are d			1
🔲 🏫 Google My Business	Thêm một ảnh mới để thu hút nhiều người đến với Giá kệ Nghệ Ar	~	GX	G
🔲 😭 BKNS.VN Hồ Trợ kỹ t.	[Ticket ID: 867902] Thông báo Re: Thông báo thanh toán để khởi	Ánh	Dịch	Doanh ng
BKNS.VN	Thông báo thanh toán để khỏi tạo/gia hạn dịch vụ BKNS.VN BKt		C	6
	INVOICE239300	Meet	Duo	Tin tức
🗌 🏫 google-my-business	Respond to Camera Wifi Vinh Nghệ An's request about Camera Wi			-

=> Click vào logo Youtube, sẽ xuất hiện kênh Youtube của bạn như hình dưới



=> Bạn click chuột vào biểu tượng "Máy quay phim" => Click tiếp vào "Tải video lên" như hình dưới

16



Bước 2: Tải video lên

Bạn click chuột vào ô "Chọn tệp" để tìm kiếm và tải video lên.

Lưu ý: Bạn phải chờ video tải lên thành công (100%), video của bạn có thể tải nhanh hoặc chậm phụ thuộc vào dung lượng (độ dài, ngắn) của video.

Bước 3: Click vào video mới được tải lên, khi video chạy, bạn click chuột vào mục **"Chia sẻ"** của video như hình dưới:



24:19 / 41:51
E * YouTube []
=>Bạn coppy đường link màu xanh như hình dưới

<u>Tập làm văn</u> :	×	
CHỦ ĐỀ: ÔN TẠP VĂN M Chia sẻ	MIÊU TĂ	
https://youtu.be/ROew3Oe Chia sê liên kết T	C_XU Mờ liên kết trong tab n Mờ liên kết bảng cửa s Mờ liên kết bảng cửa s	nởi ổ mới ố án danh
	Lưu liên kết thành Sao chép địa chỉ liên kế	ēt
and a	Sao chép In	Ctrl+C Ctrl+P
	Kiểm tra	Ctrl+Shift+I

Bước 4: Bạn quay lại phần hướng dẫn đưa file bài giảng lên.
=>Thực hiện đầy đủ các bước tại Mục 2.2
Lưu ý: Thay đổi Bước 5 tại Mục 2.2 thành bước sau:
=>Bạn Click vào biểu tượng Youtube như hình dưới



=>Tiếp theo, bạn thực hiện việc gián link mà trước đó bạn đã coppy được vào ô **"Đường dẫn video Youtube"** như hình sau:



=>Link coppy được gián như hình dưới là đúng và thành công. Đồng thời ở bước này, bạn điều chỉnh chiều rộng của video thành 100%:

Kiểu • Địn	Dân mã nhúng Embed vào đầu			1
	hoặc Dăn đường dẫn video Youtube https://youtu.be/ROew3Oec_XU Responsive video Hiển thị các video được đề xuất khi video kết thúc Sử	Rộng 100%	Cao 480	
	Kích hoạt chế độ bảo mật năng cao Vự độn Bắt đầu (ss hoặc mm:ss hoặc hh:mm:ss)	g chạy video		

=>Bạn click vào ô **"Đồng ý"** để hoàn thành việc coppy và gián video.

Bước 5: Các bước còn lại, bạn thực hiện tương tự như đã hướng dẫn ở trên về việc upload file bài giảng lên để hoàn thành.

III. Tạo tài khoản và cấp quyền quản trị cho thành viên mới 1. Tạo tài khoản mới

=> Trỏ chuột vào chuyên mục " Tài khoản" rồi click vào "Thêm tài khoản mới" như hình dưới:

😤 Trang nhất 🛛 Thông tir	n v Quản trị v Cấu	hình 👻 Ngôn ngũ	ừ ← Quản lý Modules ←	Quản lý giao diện 👻	Quản lý File 👻
Thông tin	Thông tin				
 Nhật ký hệ thống 					
Tài khoản	Thêm tài khoản mới	i từ các module			
Trần Hưng Thái	Tài khoản đơi kích hoat		Noi duna		
Bài giảng điện từ	Nhóm thành viên		Nội dùng		
Lữ Thị Búa	Quản trị		Liên hệ chưa đọc		
Bùi Thị Lệ Chi	Câu hỏi bào mất				
Nong Thị Chung	Ouv diab dăna kử	Jule			
Vi Ouri Dau	Guy unin dang Ky				

=>Điền đầy đủ các thông tin vào các ô trống (lưu ý: Các ô có dấu * đỏ là bắt buộc) như hình dưới:

20

🙀 Trang nhất 🛛 Thông tir	n ≁ Quản trị ≁ Cấu hình :	✓ Ngôn n	gữ ← Quản lý Modules ←	Quân lý giao diện 👻 Quả	n lý File 👻
Tài khoản	Thêm tài khoản mới				
Thêm tài khoán mới					
 Tài khoản đợi kích hoạt 	Tài khoản	(*)			
 Nhóm thành viên 					
- Quản trị	Email	(*)			
 Câu hỏi bảo mật 		143			
 Quy định đăng ký 	Mąt knau	0		Tạo mật kỉ	iấu ngẫu nhiên
Trần Hưng Thái	Lăp lại mật khẩu	(1)) must	
Bài giảng điện từ	Lop of the to an	. /		Hien th	ii mạt khau
Lữ Thị Búa	Câu hỏi bảo mật	(*)			
Bùi Thị Lệ Chi					
Nòng Thị Chung	Câu trả lời	(*)			
Vi Quý Dậu					
Moong Thùy Dương	Họ				
Trần Đức Dương	74-				
Phạm Văn Hoàng	Ten				
Nguyễn Khánh	Giới tính				
Phan Thị Liên			N/A ~		

=>Kéo xuống dưới chân trang click vào "Thêm tài khoản" như hình dưới

à thành viên chính thức	Nếu không chọn, tài khoản này sẽ được đưa vào nhóm thành viên mới đăng ký
	Thêm tài khoản

2. Cấp quyền quản trị
=>Sau khi hoàn thành bước 1, giao diện sẽ xuất hiện như hình sau:

Chi dinn thann vien: V	dauduclinh2000	Chọn		
Chức danh: ^(*)	quantri	← Chức danh dùng trong ci	ác hoạt động đối ngoại như trao ở	ối thư từ, viết lời bình
Trình soạn thảo:	ckeditor	~		
Các kiểu file được phép tài lên:	adobe flash video	✓ archives ✓ images xml	audio real	documents text
Được phép sửa, xóa files:				
Được phép tạo thư mục:	S			
Được phép đổi tên, xóa thư mục:				
Quyển hạn: ^(*)	Quản lý module Hay đánh dấu tích vào những m Thành viôn Bù Thị Lộ Chi Trần Đức Dương Nguyễn Cảnh Hảng Long Vũ Thị Thắng	nodule mà bạn cho phép quảr Trần Hưng Thái Nông Thị Chung Phạm Văn Hoàng Lương Thị Ngọc Trương Thị Thành Bôi Văn Viết	h lý: Chọn tất cả O Bỏ chọn Bải giảng điện từ Ví Quý Đậu Nguyễn Khảnh Đặng Thị Nhản Lở Thị Thin Mai Thị Hả	tắt cả Lữ Thị Búa Moong Thủy Dương Phan Thị Liên Nguyễn Xuân Thắng Trần Văn Thuận Menu Site

Theo đó, bạn thực hiện "Chỉ định thành viên" mới khởi tạo. Ở ô "Chức danh" bạn ghi là "quantri" hoặc "giaovien",... đều được.

Ở mục "Quyền hạn" bạn click chuột vào ô "Thành viên", click vào ô Họ tên của Thành viên mới tạo, sau đó click vào "Thêm quản trị website" phía dưới chân trang là hoàn thành **Bước 2.**

Lưu ý: Đây là bước thực hiện quan trọng, bạn phải tích chuột vào ô Thành viên và ô tên của thành viên, nếu không thành viên sẽ không được cấp quyền quản trị và thay đổi thông tin tài khoản.

3. Tạo Module mới

=>Bạn trỏ chuột đến mục "Quản lý Modules" nằm trên thanh ngang rồi clich chuột vào mục "Thêm module ảo" như hình dưới:

👫 Trang nhất 🛛 Thông lin	👻 Quân trị 👻 Cấ	u hình 👻 Ngôn ngữ 🛩	Quản lý Modules 🛩	Quản lý giao diện 👻	Quản lý File 👻
Quản trị Thêm Quản trị	Danh sách Quản t	rį website	Thiết lập module mới Thêm module ảo	Thiết lập module mới]
Tài khoản	Tên tài khoản	Email	Chire danh	Quivên ban	Tình trạng hiện tại
Trần Hưng Thái	Terr tar kiroan	eman	Chiefe Gami	wayen non	sh.
Bài giáng điện từ	admincp	admin@gmail.com	Administrator	Quản trị tối cao	Hoạt động

=>Sau đó bạn thêm thông tin vào ô trống của mục "Tên module mới". Tên module mới bạn nên ghi họ và tên của thành viên mới được khởi tạo.

=>Ở mục "Module gốc", bạn lựa chọn module "Download" như hình dưới:

希 Trang nhất 🛛 Thông tir	n ← Quản trị ← Cấu hình ← Ngôn ng	ữ 👻 Quản lý Modules 🛩	Quản lý giao diện 🛩	Quản lý File 👻
Quán lý Modules	Thêm module ảo			
- Thiết lập module mới				
- Thêm module ào	Ghi chủ: Tên module mới chỉ gồm các chi	ữ cái, số và dấu gạch ngang.		
Tài khoản		01 0 0		
Trần Hưng Thái	The module main (1)			
Bài giảng điện tử	ien module mor: ••	Đậu Đức Linh		
Lữ Thị Búa	Module góc: "			
Bùi Thị Lệ Chi		Chọn module	×	
Nông Thị Chung		chon module contact		
Vi Quý Dậu	Ghi chú:	news		
Moong Thủy Dương		page		
Trần Đức Dương		download		
Pham Văn Hoàng		laws		
Nguyễn Khánh		photos videos	rc hiện	
Phan Thị Liên	-	guestbook fags		

=>Sau đó bạn clich chuột vào "Thực hiện" để thiết lập quản quản lý. Sau đó, bạn kéo chuột xuống dưới chân trang, clich chuột vào "Thiết lập" như hình dưới:

21	mai-thi-ha	download	09:37:21 30/12/2020	
22	dau-duc-linh	download	10:00:09 03/01/2021	Q Thiết lập

=>Bạn sửa lại tên (Họ và tên) của thành viên ở ô "Tên gọi ngoài site" như hình dưới:

দ Quản trị ় Cấu hình ় Ngôn ngữ ়	Quản lý Modules - Quản lý giao diện - Quản lý File -
Sửa module "dau-duc-linh"	
Module:	dau-duc-linh
Tên gọi ngoài site:	Đâu Đức Linh
Tên gọi khu vực quản trị:	

=> Sau đó, bạn kéo xuống dưới chân trang clich chuột vào "Thực hiện" để hoàn thành Bước 3- "Tạo mudule mới".

4. Tạo nhóm cho thành viên mới

=> Bạn trỏ chuột vào mục "Tài khoản" và click vào "Nhóm thành viên" như hình dưới:

Quán lý Modules	Danh sách modules	i.				
 Thiết lập module mới 	10000					
- Thêm module ào	Danh sách các mo	dule dang hoạt độ	ng			
fài khoản	Thêm tài khoản mới	e	Tên gọi ngoài site	Phién bản	Kich hoạt	Thao tác
rần Hưng Thái	Tái khoán đợi kích hoạt	ors	Thánh viện	4.0.29-19/05/2016	~	C Sin () Cai lai
ài giàng điện từ	Nhóm thành viên					
ữ Thị Bủa	Quản tri	n-hung-thai	Trần Hưng Thái	4.0.29-07/06/2016	1	🕼 Sửa 🗘 Cái tại 😭 Xóa
lùi Thị Lệ Chi	Câu bội bảo mất					
lòng Thị Chung	One deb dies ki	wnkoad	Bài giáng điện từ	4.0.29-07/06/2016	×	🕼 Sửa 🗘 Cải lại 🗎 Xóa
li Quý Dậu	Coly of all daily ky					
foong Thủy Dương	4 ~ Q	u-thi-bua	Lữ Thị Búa	4.0.29-07/06/2016	~	🕼 Sửa 🔿 Cải lại 🗎 Xóa

=>Sau đó kéo xuống chân trang clich chuột vào "Thêm nhóm" như hình dưới

28 ~	Trần Văn Thuận	04/12/2020 11:06	Không giới hạn	2	~	🕼 Sứa 曽 Xóa
29 ~	Vi Kim Tuyến	04/12/2020 11:07	Không giới hạn	2		🕼 Sửa 🖨 Xóa
30 ~	Bùi Văn Viết	04/12/2020 11:07	Không giới hạn	2		🕼 Sứa 🖨 Xóa
31 🗸	Mai Thị Hà	30/12/2020 09:42	Không giới hạn	0		🕼 Sửa 📋 Xóa

Bạn ghi "Tên nhóm" (là họ tên của thành viên mới thêm) và "Mô tả" như hướng dẫn:

of Trang nhất 🛛 Thông tin	• Quản trị • Cấu hình • Ngôn ngữ •	Quản lý Modules • Quản lý giao điện • Quản lý File •	
Tài khoản	Nhóm thành viên		0
- Thêm tải khoản mới			
 Tái khoản đợi kích hoạt 	Thêm nhóm		
Nhôm thành viên	Tên nhóm *:	Dia Die Link	
- Quân trị		Digo Date Faile	
 Câu hỏi bảo mật 	M0 t8 ":	Đầu Đức Linh	
 Quy định đảng kỳ 			
Trần Hưng Thái	Hiệu lực đến:	Để trống bằng vô hạn	
Bài giáng điện từ			
Lữ Thị Bủa	Loại nhóm:	Nhóm có định 🗸 🗸	
Bùi Thị Lệ Chi	Nhóm mặc định khi đàng kỳ thành viên vào:		

=>Bạn xuống chân trang click chuột vào "Lưu" để hoàn thành.

Cấu hình quyền hạn sử dụng	module của trường nhóm					
Thêm thành viên vào nhóm	Xóa thành viên khỏi nhóm	Tạo tài khoản	Kich hoạt tài khoản	Sửa tài khoản	Xóa tài khoản	Đối mật khả
v	×					

IV. Hướng dẫn đưa tên thành viên ra trang chủ

Lưu ý: Sau khi khởi tạo và cấp quyền quản trị thành viên, nhưng để tên của thành viên xuất hiện trên trang chủ phần mềm, bạn phải thực hiện các bước sau:

Bước 1: Bạn lựa chọn đến module "Menu site" và click chuột vào như hình dưới:

Trần Văn Thuận	Liên kết website		Tổng số link	
Vi Kim Tuyến				
Bùi Vân Viết	Q Phiên bản Nu	keViet (Kiểm tra phiên bản N	ukeViet)	
Mai Thị Hà	Nội dung		Giá trị	
Menu Site	Thêm khối menu		10.22	
Tin Tức	1	sur dụng	4.0.29	
Quảng cáo	Phiên bản chính	thức mới nhất	Số phiên bản: 4.4.02, cập nhật vào: 22/06/2020 00:00	
Quản lý bình luận				
Liën kết website				
RSS-feeds				
Page				
Liên hê				

Bước 2: Bạn click chuột vào mục "Menu site" như hình dưới:

Nhấ; diện	p vào tên mỗi khối menu bên di và vị trí khác nhau.	rới để thêm các mục menu vào đây cũng như chính sửa các mục menu. Gọi ý: Bạn có thể tạo nhiều khối menu để	sử dụng cho các gia
Số TT	Khối menu	Menu trực thuộc	Hoạt động
1	Menu top mobile		🕼 Sửa 📋 Xố
2	Menu top	Cổng phòng giáo dục Videos Albums ảnh Album ảnh giáo viên qua các thời kỳ Sơ đồ website	🕼 Sửa 😭 Xố
3	Menu site	TRANG CHỦ QUẨN LÝ GIÁO ÁN Lữ Thị Búa Bùi Thị Lệ Chỉ Nông Thị Chung Vi Quý Đậu Moong Thủy Dương Trần Đức Dương Phạm Văn Hoàng Nguyễn Khánh Phan Thị Liên Nguyễn Cảnh Hằng Long Đặng Thị Nhán Nguyễn Xuân Thắng Vũ Thị Thắng Trương Thị Thánh Lữ Thị Thin Trần Văn Thuận Vì Kim Tuyến Bùi Văn Viết Trần Hưng Thái Mai Thị Hà Lương Thị Ngọc GIÁO VIÊN ĐĂNG NHÁP TRỞ VỀ WEBSITE	🕼 Sùa 🗎 Xó

Bước 3: Bạn click chuột vào mục "Quản lý giáo án" để tìm kiếm tên thành viên muốn đưa ra ngoài như hình dưới:

Số TT	Tên mục	Đường dẫn liên kết	Các nhóm được xem	Hiển thị	Hoạt động
1 -	TRANG CHÚ	/index.php	Tất cả	~	🕼 Sửa 📋 Xóa
2 ~	QUÂN LÝ GIÃO ÂN (21 menu con)	/index.php?language=vi&nv=download	Tất cả	>	🗘 Nap lai 🗭 Súa 📋 Xóa
3 ~	GIÁO VIÊN ĐĂNG NHẬP	http://baigiang.bantruluongminh.edu.vn/admin/	Tắt cả	~	🕼 Sừa 🖨 Xóa
4 ~	TRỞ VỀ WEBSITE	http://bantruluongminh.edu.vn	Tất cả	~	🕼 Sừa 🚔 Xóa

Bước 4: Bạn đưa chuột đến Liên kết module, tại ô "Chọn module" bạn chọn họ tên thành viên muốn đưa ra ngoài như hình dưới:

] Them mục cho meni	1			
Khối menu	Menu site	~	-	
Thuộc mục	QUẢN LÝ GIÁO ÁN		•	
Liên kết đến module	Chọn module	~	7	
	Chọn module	-	-	
Tên mục ^(*)	Thành viên Trần Hưng Thái Bài giảng điện từ			
Đường dẫn liên kết ^(*)	Lữ Thị Bủa Bủi Thị Lệ Chi Nông Thị Chung			

Bước 5: Bạn kéo xuống chân trang click chuột vào "Lưu" để hoàn thành.

Mo [,] trang liên kêt	Trang hiện tại 🗸 🗸		
Kiểu active menu.	Chính xác với liên kết của menu	~	Cách thức xác định một menu có đang được kích hoạt hay không bằng cách so sánh liên kết của menu chỉ đến với liên kết hiện tại của trang theo các tiêu chỉ bên.
Tén lớp CSS.			Tên class (CSS) để xác định giao diện menu này.

Bước 6: Ban quay ra trang chủ, bằng cách về đầu trang, click vào biểu tượng "Ngôi nhà" (Trang chủ site) phía trên góc phải phần mềm để kiểm tra xem tên của thành viên đã được đưa ra hay chưa. Nếu tên đã xuất hiện như hình dưới thì đã hoàn thành.

TRANG CHỦ QUÂN LÝ G	GIÁO ÁN GIÁO VIÊN ĐĂNG NHẬP	TRỞ VỀ WEBSITE		
Lữ Thị Bủa	Bùi Thị Lệ Chi	Nông Thị Chung	Vì Quý Đậu	
Moong Thủy Dương	Trần Đức Dương	Phạm Văn Hoàng	Nguyễn Khánh	
Phan Thị Liên	Nguyễn Cánh Hằng Long	Đặng Thị Nhân	Nguyễn Xuân Thắng	
Vũ Thị Thắng	Trương Thị Thành	Lữ Thị Thin	Trần Văn Thuận	
Vi Kim Tuyến	Bùi Văn Viết	Trần Hưng Thái	Mai Thị Hà	
Lương Thị Ngọc		Trần Hưng Thái		

V. Hướng dẫn cán bộ cấp thẩm quyền kiểm tra kế hoạch bài dạy

Sau khi gõ tên miền để vào trang website của trường, cán bộ kiểm tra đưa chuột vào mục "QUẢN LÝ GIÁO ÁN" trên trang chủ của website, sẽ xuất hiện giao diện như trên Bước 6, tiếp theo sẽ kiểm tra lần lượt từng tiết, từng môn học theo lớp đối với từng cá nhân giáo viên theo yêu cầu của nhiệm vụ kiểm tra./.