

PHÒNG GD&ĐT TƯỜNG DƯƠNG
TRƯỜNG PTDTBT THCS LƯỢNG MINH



TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ HỆ THỐNG
PHẦN MỀM BÀI GIẢNG – GIÁO ÁN ĐIỆN TỬ

Biên tập: **Trần Hưng Thái**
Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Lượng Minh

Hotline/Zalo: 0915 126 909

Lượng Minh, tháng 01 năm 2021

MỤC LỤC

TT	Nội dung	Trang
I	Hướng dẫn đăng nhập, thay đổi thông tin tài khoản, thay đổi mật khẩu	3
1	Đăng nhập tên miền	3
2	Đăng nhập trên trang bài giảng	3
3	Thay đổi tài khoản, mật khẩu quản trị	4
II	Hướng dẫn Quản trị Bài giảng điện tử	6
1	Hướng dẫn tạo chủ đề	7
2	Hướng dẫn đưa bài giảng lên	10
3	Hướng dẫn sửa/xóa các bài giảng đã đưa lên	14
4	Hướng dẫn đưa bài giảng điện tử dạng Video clip	16
III	Hướng dẫn khởi tạo và cấp quyền quản trị thành viên	21
1	Tạo tài khoản mới	21
2	Cấp quyền quản trị	22
3	Tạo Module mới	23
4	Tạo Nhóm thành viên mới	24
IV	Hướng dẫn đưa tên thành viên lên trang chủ	25
V	Hướng dẫn cán bộ thẩm quyền kiểm tra kế hoạch bài dạy	26

HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ HỆ THỐNG PHẦN MỀM BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ

I. Hướng dẫn đăng nhập, thay đổi thông tin tài khoản/mật khẩu

1. Đăng nhập tên miền:

Cách thứ nhất: Viết tên miền: <http://bantruluogminh.edu.vn/admin> => **Enter**

Sau đó vào thư mục “KHO BÀI GIẢNG- GIÁO ÁN” bên góc phải trên của trang website.



Cách thứ hai: Viết tên miền: <http://baigiang.bantruluogminh.edu.vn/admin> =>

Enter



2. Đăng nhập trên website

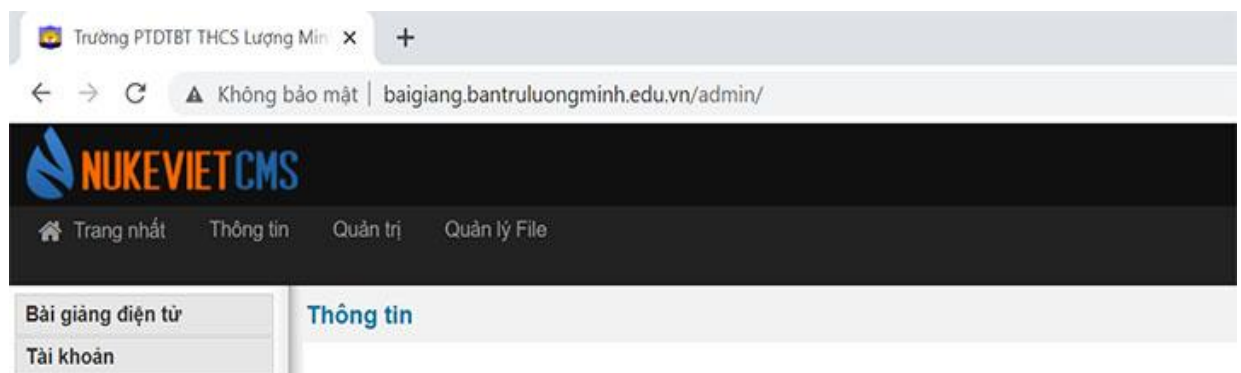
=> Đăng nhập vào phần “**Đăng nhập giáo viên**” sau khi gõ đầy đủ tên miền.



=> Nhập **Tài khoản** (đã được cấp)

=> Nhập **Mật khẩu** (đã được cấp)

=> Sau khi đăng nhập thành công sẽ xuất hiện giao diện sau:




3. Thay đổi tài khoản, mật khẩu quản trị

=> Nếu bạn thay đổi thông tin Tài khoản/ Mật khẩu, bạn Click chuột vào mục **“Tài khoản”** bên trái thì giao diện xuất hiện như sau:

=> Sau đó bạn kéo chuột xuống phía dưới, đến khi nào thấy tên tài khoản của mình thì, click chuột vào biểu tượng “Cái bút” sẽ xuất hiện yêu cầu **“Sửa”** như sau:

110	lechi	Bùi Thị Lệ Chi	maithienbin@gmail.com	02/12/2020 09:16	<input checked="" type="checkbox"/>	
109	lubua	Lữ Thị Búa	nguyenlugiahan@gmail.com	02/12/2020 09:10	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa
106	tranhungthai	Trần Hưng Thái	tranhungthai@gmail.com	04/07/2019 16:16	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ngochuong	ngochuong	huong@gmail.com	08/06/2016 07:57	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	admincp	admin	admin@gmail.com	07/06/2016 15:27	<input checked="" type="checkbox"/>	

=> Sau khi click vào yêu cầu **“Sửa”** sẽ xuất hiện giao diện thông tin như sau:

Sửa thông tin tài khoản	
Tài khoản	(*) <input type="text" value="tranhungthai"/>
Email	(*) <input type="text" value="tranhungthai@gmail.com"/>
Câu hỏi bảo mật	(*) <input type="text" value="Chức vụ"/>
Câu trả lời	(*) <input type="text" value="Hiệu trưởng"/>
Họ	<input type="text" value="Trần Hưng"/>
Tên	<input type="text" value="Thái"/>
Giới tính	Nam <input type="button" value="v"/>
Hình đại diện	 <input type="button" value="Xóa"/>

=> Tại đây, bạn thay đổi các thông tin (Tài khoản, mail, họ tên, ảnh đại diện...).

=> Sau đó, bạn kéo chuột xuống phía chân trang để thay đổi Mật khẩu: Gồm có chữ cái, chữ số và ký tự đặc biệt.

=> Nhập Mật khẩu 2 lần vào 2 Ô trống => Click chuột vào ô **“Sửa thông tin tài khoản”** để hoàn thành nội dung thay đổi thông tin tài khoản, mật khẩu

Để trống 2 khung bên dưới nếu không muốn thay đổi mật khẩu

Mật khẩu	<input type="password"/>	<input type="button" value="Tạo mật khẩu ngẫu nhiên"/>
Lặp lại mật khẩu	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> Hiện thị mật khẩu

II. Hướng dẫn Quản trị Bài giảng điện tử

Để quản trị Bài giảng điện tử, bạn click chuột vào mục “Bài giảng điện tử”, thì sẽ xuất hiện giao diện sau



1. Hướng dẫn tạo chủ đề

=> Muốn tạo chủ đề (tức là các chuyên mục, Giáo án lớp năm học, môn học,...), bạn click chuột vào mục **“Quản lý chủ đề”**, sẽ xuất hiện giao diện như sau

Quản lý chủ đề

Danh sách các chủ đề là chủ đề chính



Vị trí	Tên chủ đề	Thuộc chủ đề	Cách thể hiện	Số liên kết	Hoạt động	Chức năng
1	Bài giảng điện tử	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
2	Giáo án điện tử (4 chủ đề con)	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
3	Đề thi	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
4	Tài liệu tham khảo	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
5	Phần mềm hỗ trợ	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
6	Sáng kiến kinh nghiệm	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
7	Những bài văn chọn lọc	Chủ đề chính	Danh sách, tập tin mới lên trên	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa

Thêm chủ đề

Lưu ý:

=> Nếu muốn sửa/xóa các chuyên mục hiện có, bạn chỉ cần click vào yêu cầu **“Sửa”/ “Xóa”** bên phải để thực hiện yêu cầu.

=> Nếu muốn thêm chuyên mục, bạn chỉ cần click chuột vào ô **“Thêm chủ đề”**, sẽ xuất hiện giao diện sau để bạn hoàn thành nội dung thêm chuyên mục.

Thêm chủ đề	
Tên chủ đề	<input type="text"/>
Liên kết tĩnh	<input type="text"/> 
Mô tả	<input type="text"/>
Thuộc chủ đề	Chủ đề chính 
Quyền xem mô tả	<input type="checkbox"/> Quản trị tối cao <input type="checkbox"/> Điều hành chung <input type="checkbox"/> Quản lý module <input type="checkbox"/> Thành viên chính thức <input type="checkbox"/> Thành viên mới <input type="checkbox"/> Khách <input checked="" type="checkbox"/> Tất cả <input type="checkbox"/> NukeViet-Fans <input type="checkbox"/> NukeViet-Admins <input type="checkbox"/> NukeViet-Programmers <input type="checkbox"/> Lữ Thị Búa
Quyền xem trực tuyến (Nếu hỗ trợ)	<input type="checkbox"/> Quản trị tối cao <input type="checkbox"/> Điều hành chung

Tại đây, bạn thực hiện các bước sau:

Bước 1: Nhập tên chủ đề tạo thêm vào ô trống có sẵn

Bước 2: Click chuột vào biểu tượng mũi tên vòng tròn để tạo liên kết tĩnh.

Bước 3: Bạn thực hiện việc cấp các quyền:

=> “Quyền xem mô tả”, bạn cho ai xem thì hãy click vào tên thành viên đó, nếu bạn không muốn ai xem mô tả thì bạn không click vào. Nếu bạn muốn tất cả mọi người xem thì hãy giữ nguyên như mặc định.

=> Các “**Quyền xem trực tuyến**”, “**Quyền tải file**” đều thực hiện như “**Quyền xem mô tả**”.

Quyền xem mô tả	<input type="checkbox"/> Quản trị tối cao <input type="checkbox"/> Điều hành chung <input type="checkbox"/> Quản lý module <input type="checkbox"/> Thành viên chính thức <input type="checkbox"/> Thành viên mới <input type="checkbox"/> Khách <input checked="" type="checkbox"/> Tất cả <input type="checkbox"/> NukeViet-Fans <input type="checkbox"/> NukeViet-Admins <input type="checkbox"/> NukeViet-Programmers <input type="checkbox"/> Lữ Thị Búa
Quyền xem trực tuyến (Nếu hỗ trợ)	<input type="checkbox"/> Phạm Văn Hoàng <input type="checkbox"/> Nguyễn Khánh <input type="checkbox"/> Phan Thị Liên <input type="checkbox"/> Nguyễn Cảnh Hằng Long <input type="checkbox"/> Lương Thị Ngọc <input type="checkbox"/> Đặng Thị Nhân <input checked="" type="checkbox"/> Trần Hưng Thái <input type="checkbox"/> Nguyễn Xuân Thắng <input type="checkbox"/> Vũ Thị Thắng <input type="checkbox"/> Trương Thị Thành <input type="checkbox"/> Lữ Thị Thìn
Quyền tải file	<input type="checkbox"/> Nguyễn Cảnh Hằng Long <input type="checkbox"/> Lương Thị Ngọc <input type="checkbox"/> Đặng Thị Nhân <input checked="" type="checkbox"/> Trần Hưng Thái <input type="checkbox"/> Nguyễn Xuân Thắng <input type="checkbox"/> Vũ Thị Thắng <input type="checkbox"/> Trương Thị Thành <input type="checkbox"/> Lữ Thị Thìn

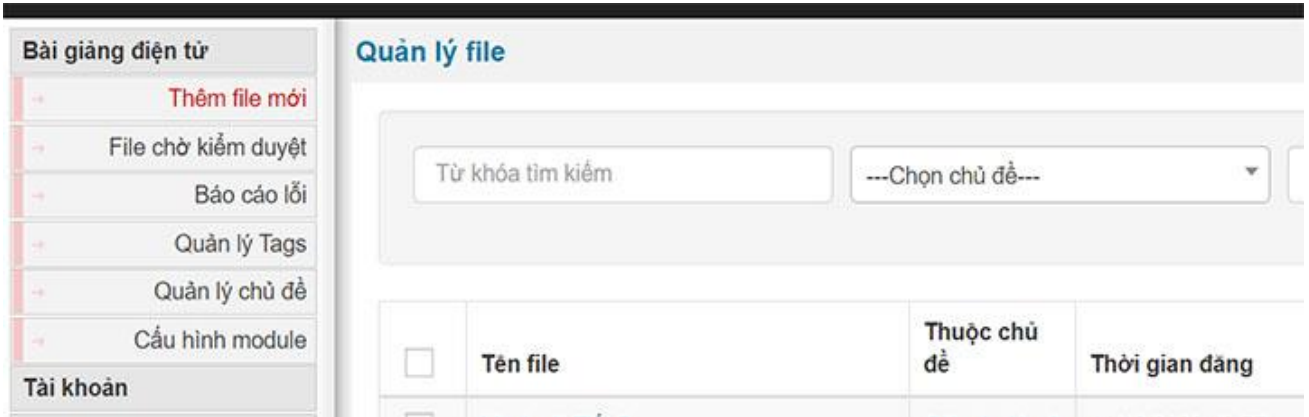
Lưu ý: Nếu bạn muốn cấp quyền cho ai xem, bạn click vào ô tên của thành viên đó.

Bước 4: Sau khi hoàn thành các bước trên, bạn click vào ô **“Lưu lại”** phía dưới chân trang để hoàn thành nội dung thêm chủ đề.

Quyền tải file	<input type="checkbox"/> Nguyễn Cảnh Hằng Long <input type="checkbox"/> Lương Thị Ngọc <input type="checkbox"/> Đặng Thị Nhân <input type="checkbox"/> Trần Hưng Thái <input type="checkbox"/> Nguyễn Xuân Thắng <input type="checkbox"/> Vũ Thị Thắng <input type="checkbox"/> Trương Thị Thành <input type="checkbox"/> Lữ Thị Thìn <input type="checkbox"/> Trần Văn Thuận <input type="checkbox"/> Ví Kim Tuyền <input type="checkbox"/> Bùi Văn Viết
<input type="button" value="Lưu lại"/>	

2. Hướng dẫn đưa bài giảng lên

Để đưa file bài giảng lên, bạn click chuột vào mục **“Thêm file mới”**



và thực hiện các bước sau:

Bước 1: Nhập “Tên file” vào ô trống có sẵn

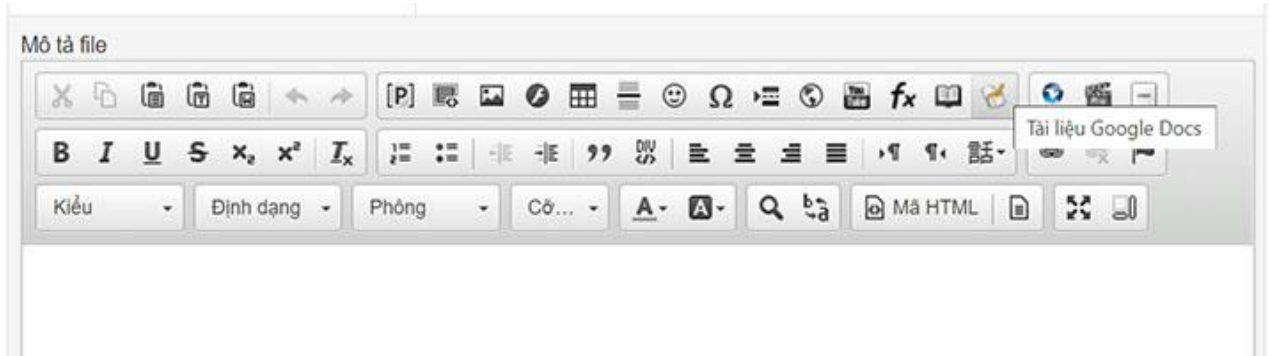
Bước 2: Click chuột vào biểu tượng mũi tên vòng tròn để tạo liên kết tĩnh

Bước 3: Chọn chủ đề của file bài giảng tải lên => click chuột vào dấu mũi tên để tìm về chủ đề (hoặc chương trình lớp, môn...).

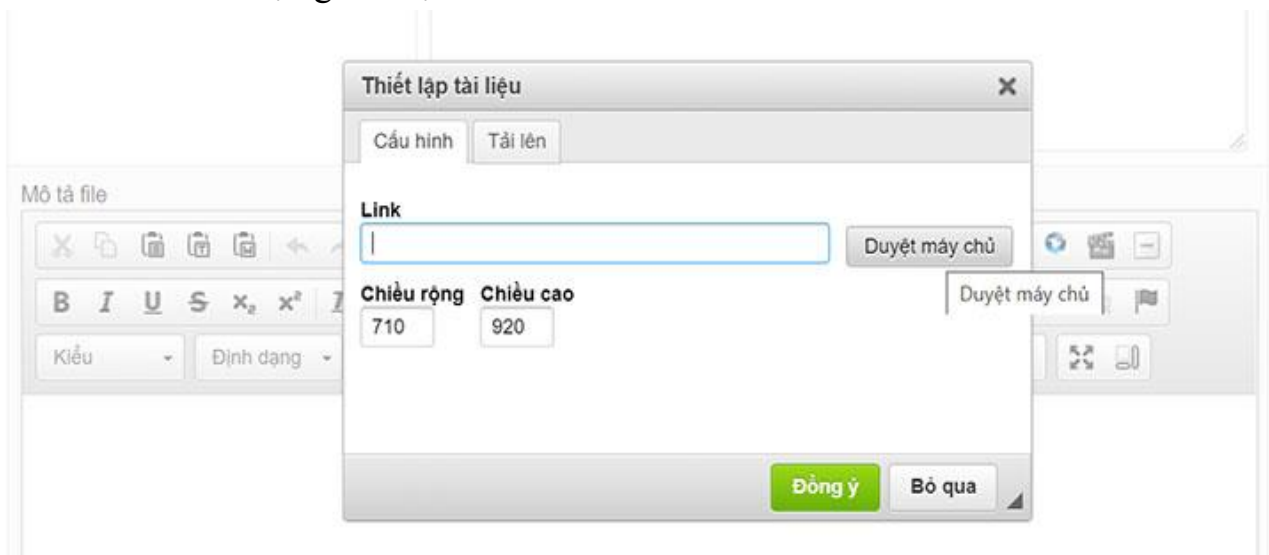
Bước 4: Nhập tên tác giả, mail tác giả, hình minh họa (nếu có), tóm tắt bài giảng,...

Bước 5: Tải file xem trực tuyến

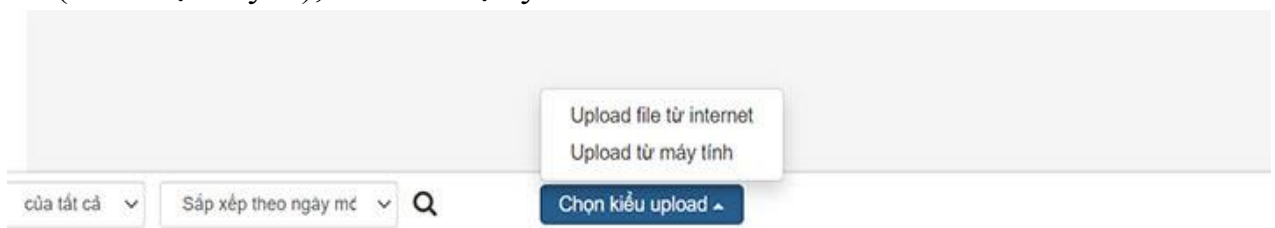
=> Bạn đưa chuột vào ô trống **“Mô tả file”**, => Click chuột vào biểu tượng quyển sách và cái bút màu vàng (như hình dưới):



=> Sẽ xuất hiện giao diện như hình dưới



=> Bạn click vào ô **“Duyệt máy chủ”** để tìm kiếm file bài giảng muốn tải lên (Xem trực tuyến), sẽ xuất hiện yêu cầu:



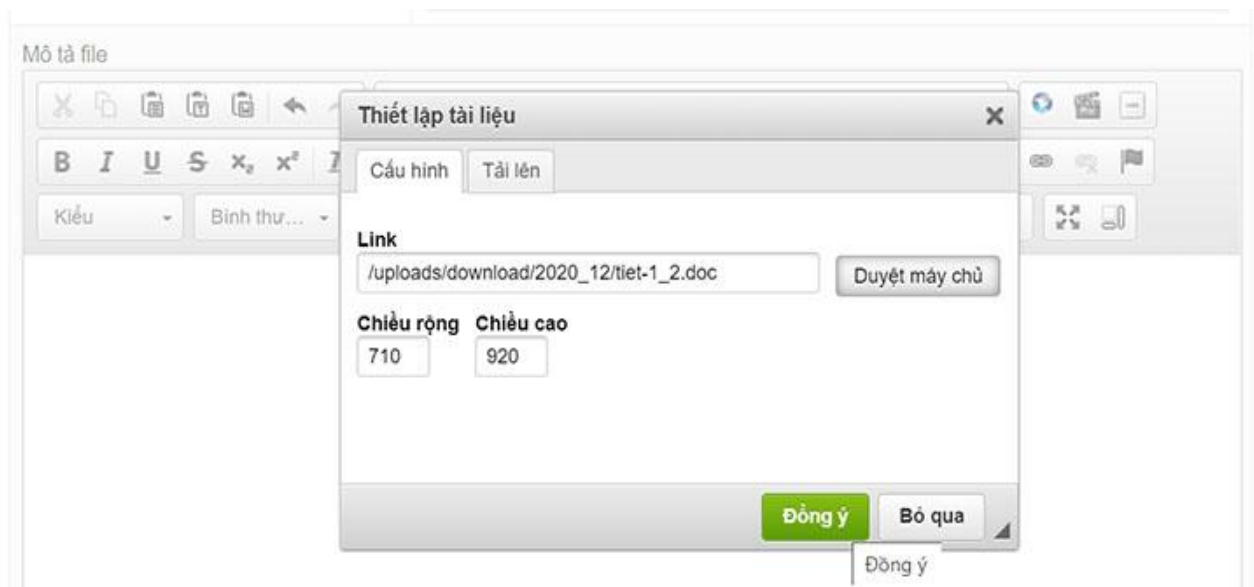
=> Bạn click chuột vào ô **“Chọn kiểu upload”** và chọn **“Upload từ máy tính”** để tìm file bài giảng (Bước này thực hiện như thao tác tìm kiếm file và tải file gửi mail).

=> Sau khi chọn file, mở file để upload, bạn click chuột vào ô **“Upload file”** để tải file lên.

Lưu ý: Khi file được tải lên thành công (100%) sẽ có màu vàng, bạn click đúp (click 2 lần liên tiếp) vào file để file được upload về hệ thống máy chủ.

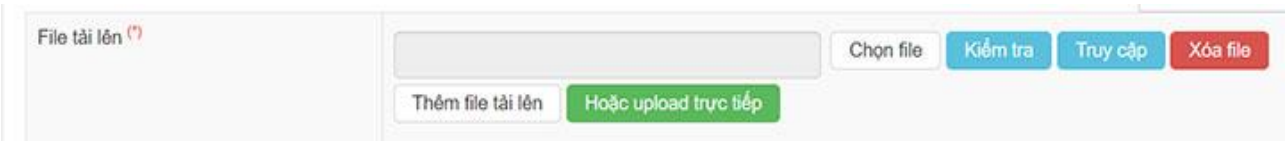
	tiet-1_2.doc	41.50 KB
	tiet-5.doc	tiet-1_2.doc 38.00 KB
	tiet-4.doc	46.00 KB
	tiet-3.doc	35.50 KB
	tiet-2.doc	39.50 KB
	tiet-1_1.doc	41.50 KB
	tiet-1.doc	41.50 KB

=>Bạn click chuột vào ô **“Đồng ý”** như hình dưới để hoàn thành việc tải file lên.



Bước 6: Tải file kèm link download

=>Click vào ô **“Chọn file”** và thực hiện các thao tác **“Duyệt máy chủ”** => **“Chọn kiểu upload”** và các thao tác tương tự như đã thực hiện ở **Bước 5**.



Bước 7: Bước chọn **“Quyền xem mô tả”** => **“Quyền xem trực tuyến”** => **“Quyền tải file”** => **“Quyền thảo luận”**.

Lưu ý: Bước này thực hiện tương tự như Bước 3, mục 2.1.

Việc đăng tải đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra cần lưu ý đảm bảo tính bảo mật thì chọn chọn **“Quyền xem mô tả”** => **“Quyền xem trực tuyến”** => **“Quyền tải**

file” chỉ click vào ô của điều hành chung và ô của cá nhân mình, nếu cấp quyền rộng rãi sẽ bị lộ bí mật đề và vi phạm việc bảo mật đề thi theo quy định.

Cụ thể: Nếu bạn muốn cấp quyền cho thành viên nào thì bạn click vào ô tên của thành viên đó (phía bên phải).

The screenshot shows a form with the following sections:

- Trang cá nhân của tác giả:** Input field for author name, with 'Kiểm tra' and 'Truy cập' buttons.
- Hình minh họa:** Input field for profile picture, with 'Chọn file', 'Kiểm tra', and 'Truy cập' buttons.
- Tóm tắt:** Text area for a summary.
- Mô tả file:** Rich text editor with various formatting tools.
- Quyền xem trực tuyến (Nếu hỗ trợ):** List of users with checkboxes. 'Trần Hưng Thái' is checked.
- Quyền tải file:** List of users with checkboxes. 'Trần Hưng Thái' is checked.
- Ai được quyền thảo luận:** List of roles with checkboxes. 'Thành viên chính thức' is checked.

Bước 8: Hoàn thành

=>Sau khi thực hiện đầy đủ các bước trên, bạn click vào ô **“Thực hiện”** để hoàn thành việc đưa bài giảng lên.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Dung lượng:** Input field with 'MB' label.
- Thông tin phiên bản:** Input field.
- Thông tin bản quyền:** Input field.
- Thực hiện:** Blue button to complete the process.

3. Hướng dẫn sửa/xóa các bài giảng đã đưa lên

Khi bạn đăng nhập vào hệ thống phần mềm, toàn bộ các file bài giảng đã được thực hiện upload lên từ tài khoản của bạn sẽ hiện thị như sau

<input type="checkbox"/>	Tên file	Thuộc chủ đề	Thời gian đăng	Xem	Tải	Bình	Hoạt động	Chức năng
<input type="checkbox"/>	Mỹ thuật Tiết 5	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:57	5	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Mỹ thuật Tiết 4	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:55	5	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Mỹ thuật Tiết 3	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:52	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Mỹ thuật Tiết 2	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:51	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Mỹ thuật Tiết 1	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:45	10	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Mỹ thuật Tiết 1	Giáo án lớp 9	14/12/2020 10:39	20	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Ngữ Văn Lớp 6 –Bài giảng So sánh ngữ văn lớp 6	Giáo án lớp 6	07/12/2020 08:42	16	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Đề cương ôn tập HK1 2019-2020 Anh 9	Bài giảng điện tử	03/12/2020 15:58	8	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Đề cương ôn tập HK1 2019-2020 Địa 6,9	Bài giảng điện tử	03/12/2020 15:58	5	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
<input type="checkbox"/>	Đề cương ôn tập HK1 2019-2020 Tin 9	Bài giảng điện tử	03/12/2020 15:37	1	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa

Xóa file và giữ lại đính kèm

=>Theo đó, nếu bạn muốn xóa bài nào, bạn chỉ cần click chuột vào ô **“Xóa”** thì ngay lập tức bài đó sẽ bị xóa.

Lưu ý: Bài đã xóa sẽ không còn trong hệ thống dữ liệu máy chủ.

=>Nếu bạn muốn sửa, bạn click vào ô **“Sửa”** để sửa.

Lưu ý: Trong phần sửa này, bạn được phép sửa các nội dung sau:

- Sửa tên file bài giảng
 - Sửa tên tác giả, mail, hình minh họa,...
 - Sửa file bài giảng, hoặc upload file mới lên. Nếu upload file mới lên thì bạn thực hiện đầy đủ các bước upload file lên.
 - Sửa quyền xem, quyền tải file, quyền thảo luận,...
- Cụ thể: Nếu bạn muốn cấp lại quyền cho thành viên nào thì bạn click vào ô tên của thành viên đó.

The screenshot shows a web editor interface with the following sections:

- Trang cá nhân của tác giả:** A text input field with "Kiểm tra" and "Truy cập" buttons.
- Hình minh họa:** A text input field with "Chọn file", "Kiểm tra", and "Truy cập" buttons.
- Tóm tắt:** A large text area for a summary.
- Mô tả file:** A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion.
- Quyền xem trực tuyến (Nếu hỗ trợ):** A list of names with checkboxes. "Trần Hưng Thái" is checked.
- Quyền tải file:** A list of names with checkboxes. "Trần Hưng Thái" is checked.
- AI được quyền thảo luận:** A list of roles with checkboxes. "Thành viên chính thức" is checked.

=>Sau khi thực hiện xong bước sửa trên, bạn click vào ô **“Thực hiện”** ở cuối trang để lưu lại các nội dung mà bạn mới sửa.

4. Hướng dẫn đưa bài giảng điện tử dạng Video clip

Lưu ý: Đối với bài giảng dạng video clip không thể upload trực tiếp lên hệ thống phần mềm, vì 2 lý do:

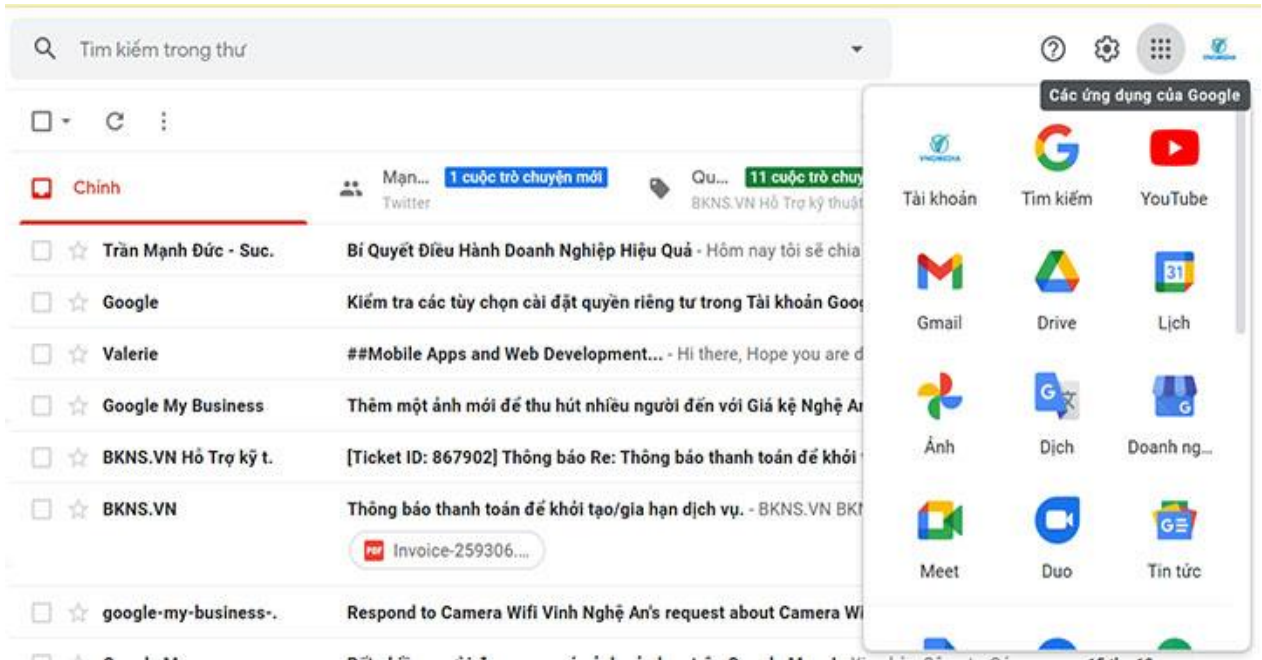
- Bài giảng video có dung lượng lớn, vượt quá dung lượng cho phép
- Nhằm tiết kiệm tài nguyên để đơn vị sử dụng phần mềm lâu dài.

=> **Vì vậy bài giảng video phải đưa lên Youtube sau đó copy đường link đưa về phần mềm.**

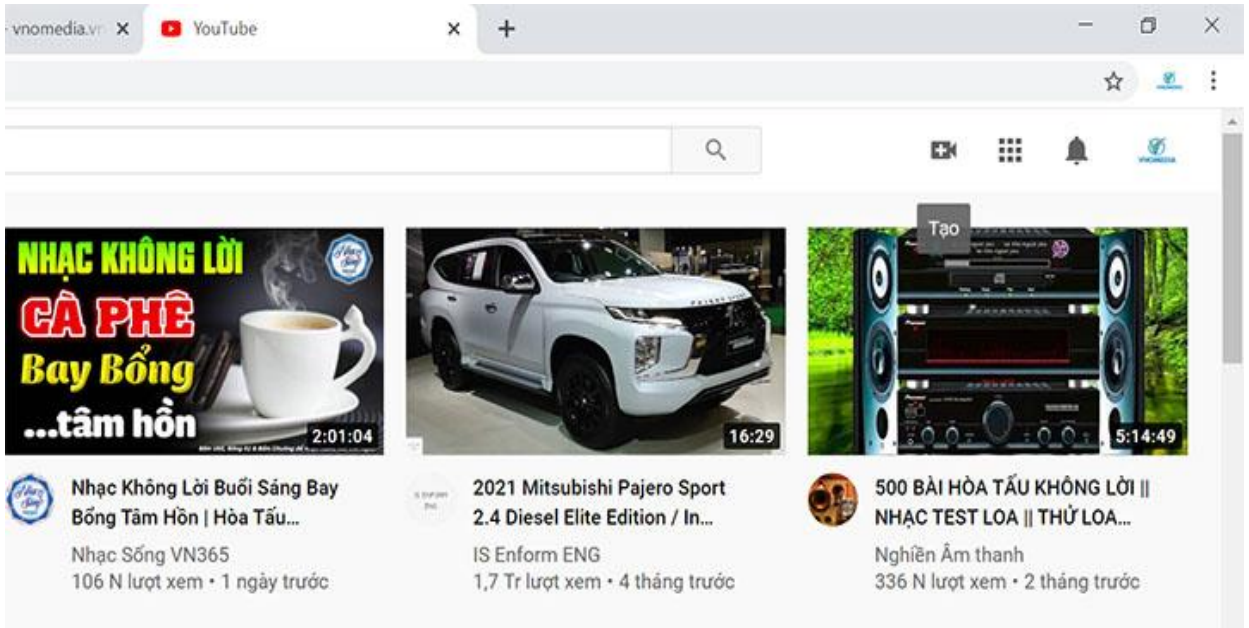
Bước 1: Tạo tài khoản trên Youtube.

Để tạo tài khoản trên youtube, bạn có chỉ cần 1 tài khoản gmail. Nếu bạn chưa có tài khoản gmail, thì bạn phải tạo tài khoản gmail, sau đó đăng nhập vào tài khoản gmail.

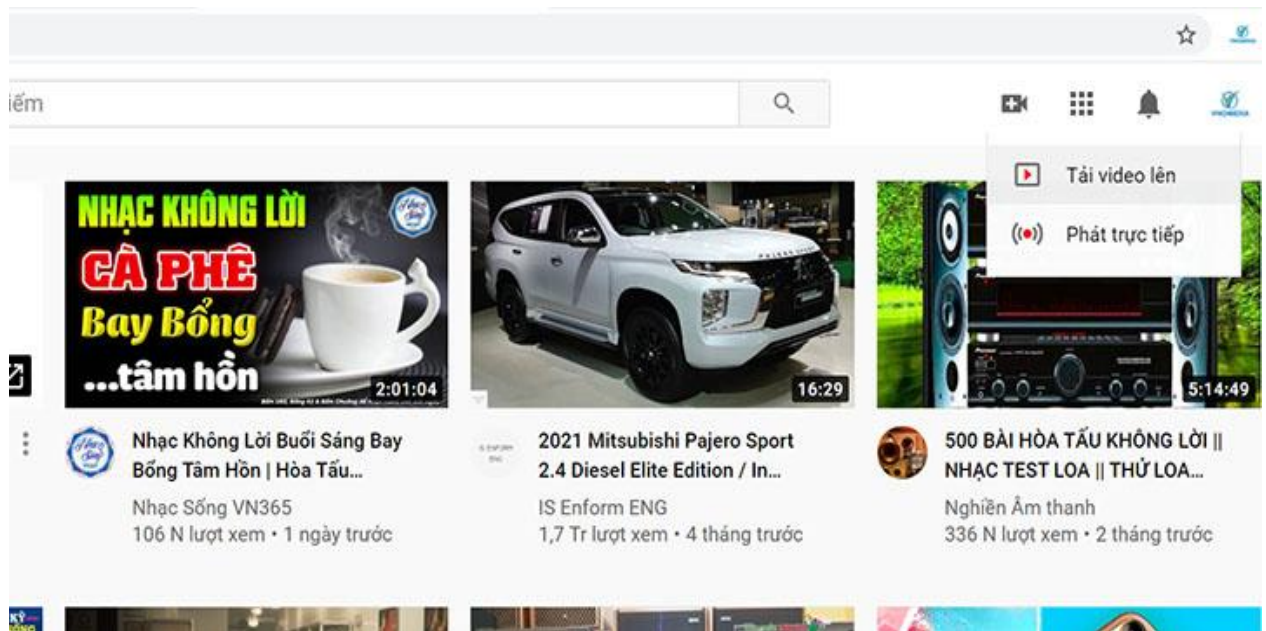
=>Sau khi đăng nhập thành công vào tài khoản gmail, bạn click chuột vào biểu tượng chấm tròn bên phải (các ứng dụng trên gmail) như hình dưới:



=> Click vào logo Youtube, sẽ xuất hiện kênh Youtube của bạn như hình dưới



=> Bạn click chuột vào biểu tượng “Máy quay phim” => Click tiếp vào “Tải video lên” như hình dưới

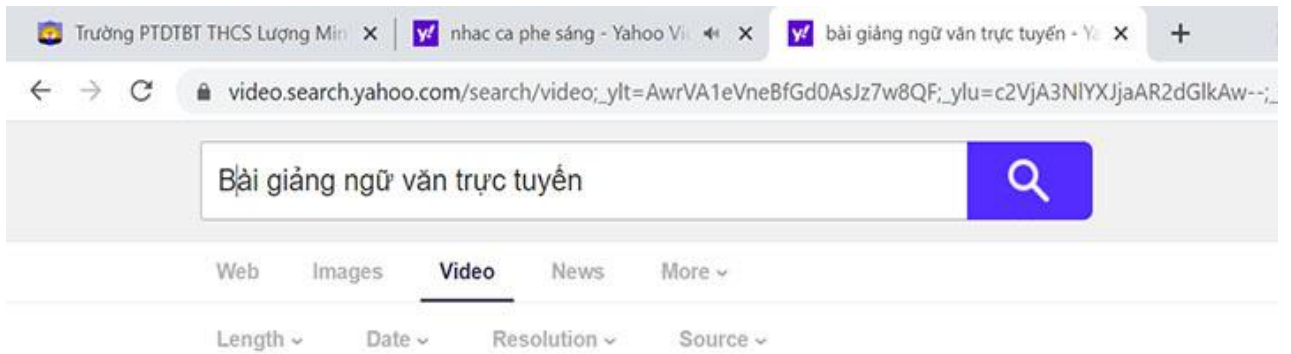


Bước 2: Tải video lên

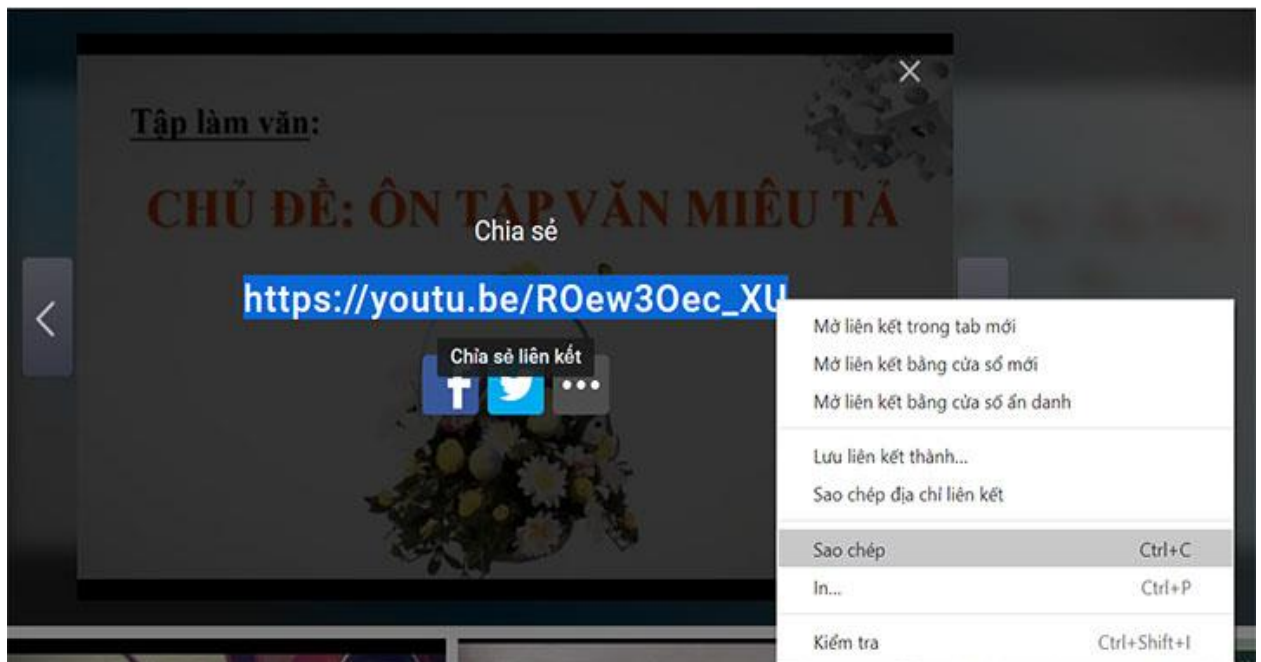
Bạn click chuột vào ô **“Chọn tệp”** để tìm kiếm và tải video lên.

Lưu ý: Bạn phải chờ video tải lên thành công (100%), video của bạn có thể tải nhanh hoặc chậm phụ thuộc vào dung lượng (độ dài, ngắn) của video.

Bước 3: Click vào video mới được tải lên, khi video chạy, bạn click chuột vào mục **“Chia sẻ”** của video như hình dưới:



=>Bạn copy đường link màu xanh như hình dưới

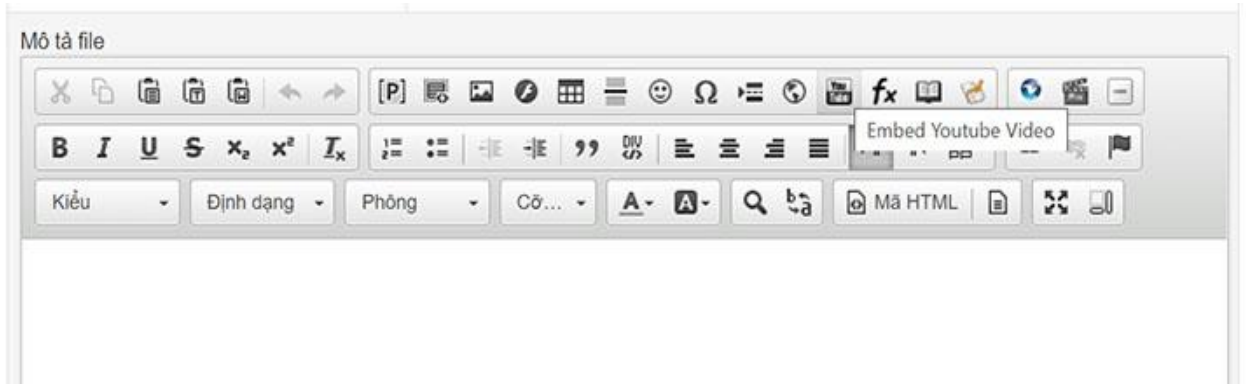


Bước 4: Bạn quay lại phần hướng dẫn đưa file bài giảng lên.

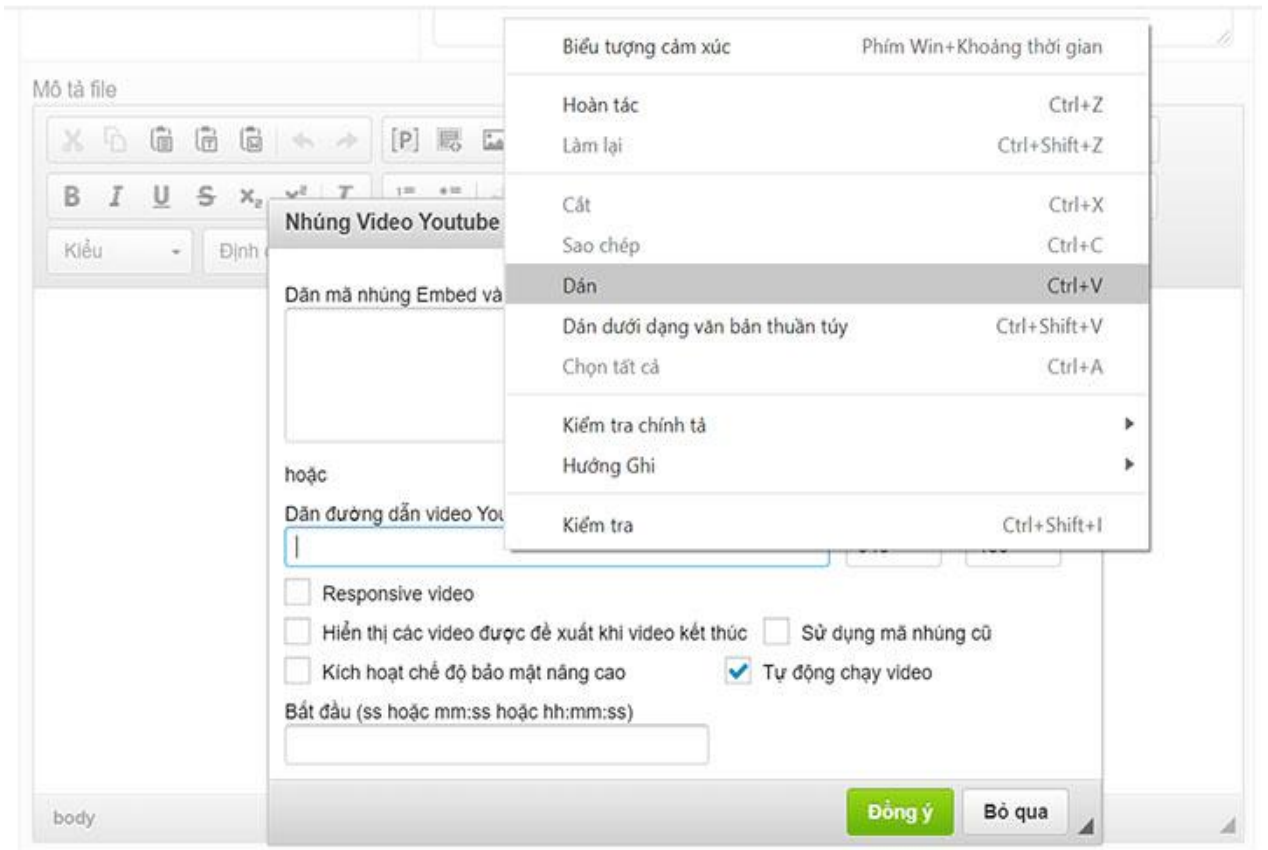
=>Thực hiện đầy đủ các bước tại Mục 2.2

Lưu ý: Thay đổi Bước 5 tại Mục 2.2 thành bước sau:

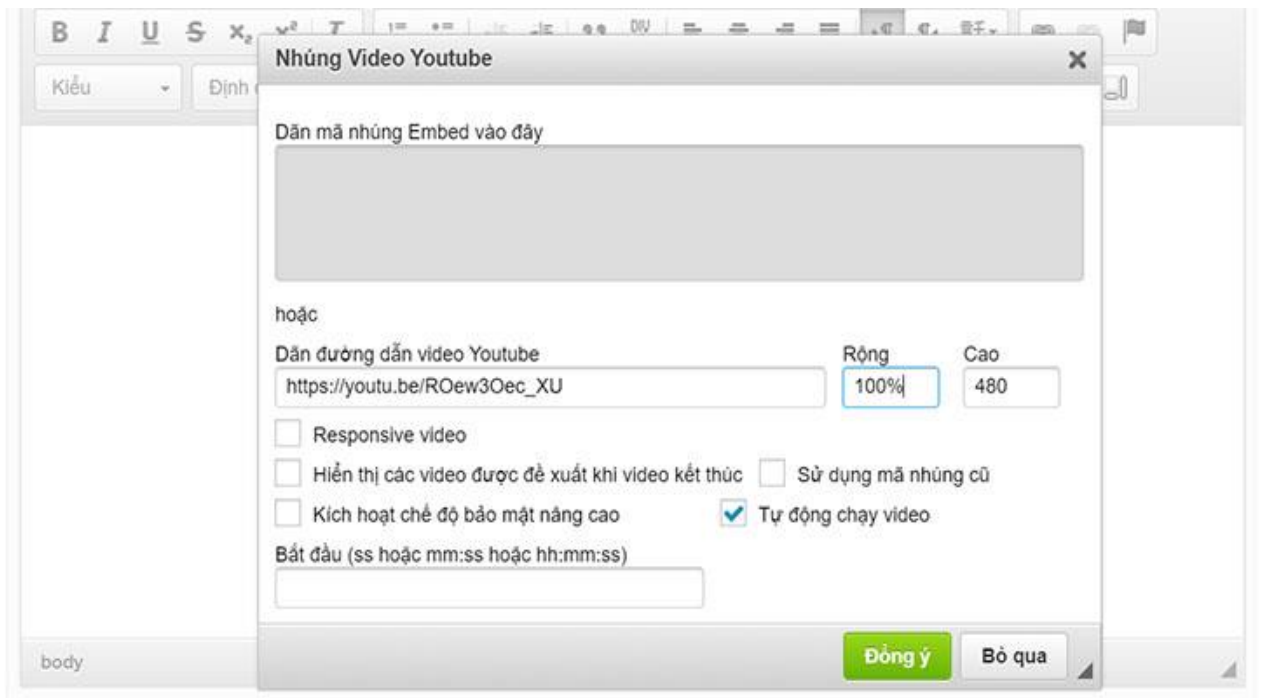
=>Bạn Click vào biểu tượng **Youtube** như hình dưới



=>Tiếp theo, bạn thực hiện việc gắn link mà trước đó bạn đã copy được vào ô **“Đường dẫn video Youtube”** như hình sau:



=>Link copy được gắn như hình dưới là đúng và thành công. Đồng thời ở bước này, bạn điều chỉnh chiều rộng của video thành 100%:



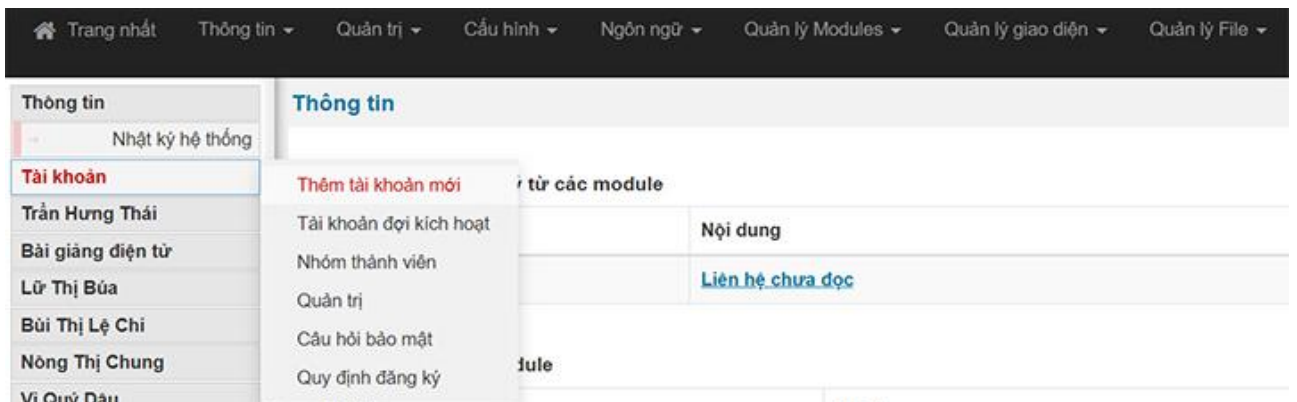
=> Bạn click vào ô **“Đồng ý”** để hoàn thành việc copy và gắn video.

Bước 5: Các bước còn lại, bạn thực hiện tương tự như đã hướng dẫn ở trên về việc upload file bài giảng lên để hoàn thành.

III. Tạo tài khoản và cấp quyền quản trị cho thành viên mới

1. Tạo tài khoản mới

=> Trỏ chuột vào chuyên mục “Tài khoản” rồi click vào “Thêm tài khoản mới” như hình dưới:



=> Điền đầy đủ các thông tin vào các ô trống (lưu ý: Các ô có dấu * là bắt buộc) như hình dưới:

Tài khoản		Thêm tài khoản mới	
Thêm tài khoản mới		Tài khoản (*)	<input type="text"/>
Tài khoản đợi kích hoạt		Email (*)	<input type="text"/>
Nhóm thành viên		Mật khẩu (*)	<input type="text"/> Tạo mật khẩu ngẫu nhiên
Quản trị		Lặp lại mật khẩu (*)	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Hiện thị mật khẩu
Câu hỏi bảo mật		Câu hỏi bảo mật (*)	<input type="text"/>
Quy định đăng ký		Câu trả lời (*)	<input type="text"/>
Trần Hưng Thái		Họ	<input type="text"/>
Bài giảng điện tử		Tên	<input type="text"/>
Lữ Thị Búa		Giới tính	N/A <input type="button" value="v"/>
Bùi Thị Lệ Chi			
Nông Thị Chung			
Vì Quý Dậu			
Moong Thùy Dương			
Trần Đức Dương			
Phạm Văn Hoàng			
Nguyễn Khánh			
Phan Thị Liên			

=>Kéo xuống dưới chân trang click vào “Thêm tài khoản” như hình dưới

<input type="checkbox"/> Là thành viên chính thức	<input checked="" type="checkbox"/> Nếu không chọn, tài khoản này sẽ được đưa vào nhóm thành viên mới đăng ký
---	---

[Thêm tài khoản](#)

2. Cấp quyền quản trị

=>Sau khi hoàn thành bước 1, giao diện sẽ xuất hiện như hình sau:

Chỉ định thành viên: Chọn

Chức danh: ⇐ Chức danh dùng trong các hoạt động đối ngoại như trao đổi thư từ, viết lời bình...

Trình soạn thảo:

Các kiểu file được phép tải lên:
 adobe flash video archives images xml audio real documents text

Được phép sửa, xóa files:

Được phép tạo thư mục:

Được phép đổi tên, xóa thư mục:

Quyền hạn: Quản lý module

Hãy đánh dấu tích vào những module mà bạn cho phép quản lý: Chọn tất cả Bỏ chọn tất cả

<input type="checkbox"/> Thành viên	<input type="checkbox"/> Trần Hưng Thái	<input type="checkbox"/> Bài giảng điện tử	<input type="checkbox"/> Lữ Thị Búa
<input type="checkbox"/> Bùi Thị Lệ Chi	<input type="checkbox"/> Nông Thị Chung	<input type="checkbox"/> Vì Quý Đậu	<input type="checkbox"/> Moong Thủy Dương
<input type="checkbox"/> Trần Đức Dương	<input type="checkbox"/> Phạm Văn Hoàng	<input type="checkbox"/> Nguyễn Khánh	<input type="checkbox"/> Phan Thị Liên
<input type="checkbox"/> Nguyễn Cảnh Hằng Long	<input type="checkbox"/> Lương Thị Ngọc	<input type="checkbox"/> Đặng Thị Nhân	<input type="checkbox"/> Nguyễn Xuân Thắng
<input type="checkbox"/> Vũ Thị Thắng	<input type="checkbox"/> Trương Thị Thành	<input type="checkbox"/> Lữ Thị Thín	<input type="checkbox"/> Trần Văn Thuận
<input type="checkbox"/> Vì Kim Tuyền	<input type="checkbox"/> Bùi Văn Việt	<input type="checkbox"/> Mai Thị Hà	<input type="checkbox"/> Menu Site
<input type="checkbox"/> Tin tức	<input type="checkbox"/> Quảng cáo	<input type="checkbox"/> Tìm kiếm	<input type="checkbox"/> Bình luận
<input type="checkbox"/> Liên kết website	<input type="checkbox"/> RSS-feeds	<input type="checkbox"/> Page	<input type="checkbox"/> Liên hệ

Theo đó, bạn thực hiện “Chỉ định thành viên” mới khởi tạo. Ở ô “Chức danh” bạn ghi là “quantri” hoặc “giaovien”,... đều được.

Ở mục “Quyền hạn” bạn click chuột vào ô “Thành viên”, click vào ô Họ tên của Thành viên mới tạo, sau đó click vào “Thêm quản trị website” phía dưới chân trang là hoàn thành **Bước 2**.

Lưu ý: Đây là bước thực hiện quan trọng, bạn phải tích chuột vào ô Thành viên và ô tên của thành viên, nếu không thành viên sẽ không được cấp quyền quản trị và thay đổi thông tin tài khoản.

3. Tạo Module mới

=>Bạn trở chuột đến mục “Quản lý Modules” nằm trên thanh ngang rồi click chuột vào mục “Thêm module ảo” như hình dưới:

Trang nhất | Thống tin | Quản trị | Cấu hình | Ngôn ngữ | **Quản lý Modules** | Quản lý giao diện | Quản lý File

Quản trị: Thêm Quản trị

Tài khoản: Trần Hưng Thái

Bài giảng điện tử

Danh sách Quản trị website

Thiết lập module mới | Thêm module ảo | Thiết lập module mới

Tên tài khoản	Email	Chức danh	Quyền hạn	Tình trạng hiện tại
admincp	admin@gmail.com	Administrator	Quản trị tối cao	Hoạt động

=>Sau đó bạn thêm thông tin vào ô trống của mục “Tên module mới”. Tên module mới bạn nên ghi họ và tên của thành viên mới được khởi tạo.

=>Ở mục “Module gốc”, bạn lựa chọn module “Download” như hình dưới:

Trang nhất | Thông tin | Quản trị | Cấu hình | Ngôn ngữ | Quản lý Modules | Quản lý giao diện | Quản lý File

Quản lý Modules

- Thiết lập module mới
- Thêm module ảo**
- Tài khoản
- Trần Hưng Thái
- Bài giảng điện tử
- Lữ Thị Búa
- Bùi Thị Lệ Chi
- Nông Thị Chung
- Vì Quý Dậu
- Moong Thủy Dương
- Trần Đức Dương
- Phạm Văn Hoàng
- Nguyễn Khánh
- Phan Thị Liên

Thêm module ảo

Ghi chú: Tên module mới chỉ gồm các chữ cái, số và dấu gạch ngang.

Tên module mới (*):

Module gốc (*):

Ghi chú:

=> Sau đó bạn click chuột vào “Thực hiện” để thiết lập quản quản lý. Sau đó, bạn kéo chuột xuống dưới chân trang, click chuột vào “Thiết lập” như hình dưới:

21	mai-thi-ha	download	09:37:21 30/12/2020		
22	dau-duc-linh	download	10:00:09 03/01/2021		<input type="button" value="Thiết lập"/>

=> Bạn sửa lại tên (Họ và tên) của thành viên ở ô “Tên gọi ngoài site” như hình dưới:

Quản trị | Cấu hình | Ngôn ngữ | Quản lý Modules | Quản lý giao diện | Quản lý File

Sửa module “dau-duc-linh”

Module:

Tên gọi ngoài site:

Tên gọi khu vực quản trị:

=> Sau đó, bạn kéo xuống dưới chân trang click chuột vào “Thực hiện” để hoàn thành Bước 3- “Tạo module mới”.

4. Tạo nhóm cho thành viên mới

=> Bạn trở chuột vào mục “Tài khoản” và click vào “Nhóm thành viên” như hình dưới:

Quản lý Modules

Danh sách modules

Danh sách các module đang hoạt động

ID	Tên gọi ngoài site	Phiên bản	Kích hoạt	Thao tác
28	Thành viên	4.0.29-19/05/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Cài lại
29	Trần Hưng Thái	4.0.29-07/06/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Cài lại Xóa
30	Bài giảng điện tử	4.0.29-07/06/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Cài lại Xóa
31	Lữ Thị Búa	4.0.29-07/06/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Cài lại Xóa

=>Sau đó kéo xuống chân trang click chuột vào “Thêm nhóm” như hình dưới

28	Trần Văn Thuận	04/12/2020 11:06	Không giới hạn	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
29	Vi Kim Tuyến	04/12/2020 11:07	Không giới hạn	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
30	Bùi Văn Viết	04/12/2020 11:07	Không giới hạn	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa
31	Mai Thị Hà	30/12/2020 09:42	Không giới hạn	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa Xóa

Thêm nhóm

Bạn ghi “Tên nhóm” (là họ tên của thành viên mới thêm) và “Mô tả” như hướng dẫn:

Tài khoản

Nhóm thành viên

Thêm nhóm

Tên nhóm *:

Mô tả *:

Hiệu lực đến:

Loại nhóm:

Nhóm mặc định khi đăng ký thành viên vào:

=>Bạn xuống chân trang click chuột vào “Lưu” để hoàn thành.

Ảnh đại diện nhóm:

Cấu hình quyền hạn sử dụng module của trường nhóm

Thêm thành viên vào nhóm	Xóa thành viên khỏi nhóm	Tạo tài khoản	Kích hoạt tài khoản	Sửa tài khoản	Xóa tài khoản	Đổi mật khẩu
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lưu

IV. Hướng dẫn đưa tên thành viên ra trang chủ

Lưu ý: Sau khi khởi tạo và cấp quyền quản trị thành viên, nhưng để tên của thành viên xuất hiện trên trang chủ phần mềm, bạn phải thực hiện các bước sau:

Bước 1: Bạn lựa chọn đến module “Menu site” và click chuột vào như hình dưới:

Bước 2: Bạn click chuột vào mục “Menu site” như hình dưới:

Bước 3: Bạn click chuột vào mục “Quản lý giáo án” để tìm kiếm tên thành viên muốn đưa ra ngoài như hình dưới:

Bước 4: Bạn đưa chuột đến Liên kết module, tại ô “Chọn module” bạn chọn họ tên thành viên muốn đưa ra ngoài như hình dưới:

Thêm mục cho menu	
Khởi menu	Menu site
Thuộc mục	QUẢN LÝ GIÁO ÁN
Liên kết đến module	Chọn module
Tên mục(*)	
Đường dẫn liên kết(*)	

Bước 5: Bạn kéo xuống chân trang click chuột vào “Lưu” để hoàn thành.

Mở trang liên kết	Trang hiện tại	
Kiểu active menu.	Chính xác với liên kết của menu	Cách thức xác định một menu có đang được kích hoạt hay không bằng cách so sánh liên kết của menu chỉ đến với liên kết hiện tại của trang theo các tiêu chí bên.
Tên lớp CSS.		Tên class (CSS) để xác định giao diện menu này.
Lưu		

Bước 6: Ban quay ra trang chủ, bằng cách về đầu trang, click vào biểu tượng “Ngôi nhà” (Trang chủ site) phía trên góc phải phần mềm để kiểm tra xem tên của thành viên đã được đưa ra hay chưa. Nếu tên đã xuất hiện như hình dưới thì đã hoàn thành.

TRANG CHỦ	QUẢN LÝ GIÁO ÁN	GIÁO VIÊN ĐĂNG NHẬP	TRỞ VỀ WEBSITE
Lữ Thị Bùa	Bùi Thị Lệ Chi	Nông Thị Chung	Ví Quý Dậu
Moong Thủy Dương	Trần Đức Dương	Phạm Văn Hoàng	Nguyễn Khánh
Phan Thị Liên	Nguyễn Cảnh Hằng Long	Đặng Thị Nhân	Nguyễn Xuân Thắng
Vũ Thị Thắng	Trương Thị Thành	Lữ Thị Thìn	Trần Văn Thuận
Ví Kim Tuyến	Bùi Văn Việt	Trần Hưng Thái	Mai Thị Hà
Lương Thị Ngọc		Trần Hưng Thái	

V. Hướng dẫn cán bộ cấp thẩm quyền kiểm tra kế hoạch bài dạy

Sau khi gõ tên miền để vào trang website của trường, cán bộ kiểm tra đưa chuột vào mục “QUẢN LÝ GIÁO ÁN” trên trang chủ của website, sẽ xuất hiện giao diện như trên Bước 6, tiếp theo sẽ kiểm tra lần lượt từng tiết, từng môn học theo lớp đối với từng cá nhân giáo viên theo yêu cầu của nhiệm vụ kiểm tra./.