

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp định kỳ năm học 2020-2021 của Hội đồng trường, nhiệm kỳ 2017-2022

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 19/NQ-DTBTLM-HĐT ngày 02/7/2020 của Hội đồng trường Trường PTDTBT THCS Lượng Minh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự ra sự chủ động của các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị về việc chuẩn bị tốt nội dung các kỳ họp Hội đồng trường trong năm học 2020-2021 của đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng các kỳ họp của Hội đồng trường.

2. Yêu cầu:

- Các tổ chức, đoàn thể căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của trường, của ngành và của địa phương.

- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Kỳ họp đầu năm học 2020-2021 (kỳ họp thứ 9)

1.1. Xem xét các nội dung:

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021.
- Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh bán trú năm học 2020-2021.

- Kế hoạch tổ chức vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất năm học 2020-2021 (nếu có).

- Kế hoạch dự kiến bố trí nhân sự các tổ, các đoàn thể và phân công nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021.

- Báo cáo dự thảo sửa đổi, bổ sung các quy chế của đơn vị (nếu có).

1.2. Tổ chức thảo luận:

Thảo luận tại phòng họp về các nội dung trong chương trình kỳ họp của Hội đồng trường.

1.3. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội đồng trường:

- Nghị quyết phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021.
- Nghị quyết kỳ họp thứ 9, nhiệm kỳ 2017-2022.

2. Kỳ họp cuối học kỳ 1 năm học 2020-2021 (kỳ họp thứ 10)

2.1. Xem xét các báo cáo:

- Báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2020-2021.
- Báo cáo thực hiện thu chi ngân sách năm 2020, kế hoạch năm 2021.

2.2. Tổ chức thảo luận:

Thảo luận tại phòng họp về các nội dung trong chương trình kỳ họp của Hội đồng trường.

2.3. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội đồng trường:

Nghị quyết về phê chuẩn phân khai sử dụng ngân sách năm 2021.

3. Kỳ họp cuối năm học 2020-2021 (kỳ họp thứ 11)

3.1. Xem xét các nội dung và báo cáo:

- Báo cáo kết quả xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021; kết quả phân loại viên chức theo nghị định số 90/NĐ-CP.
- Kết quả bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2020-2021.

3.2. Tổ chức thảo luận:

Thảo luận tại phòng họp về các nội dung trong chương trình kỳ họp của Hội đồng trường.

3.3. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội đồng trường:

Nghị quyết về việc phê duyệt kế hoạch kỳ họp năm học 2021-2022 của Hội đồng trường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Tổ chức kỳ họp thứ 9: Đầu tháng 8 năm 2020
- Tổ chức kỳ họp thứ 10: Đầu tháng 01 năm 2021
- Tổ chức kỳ họp thứ 11: Cuối tháng 5 năm 2021

2. Địa điểm:

Phòng họp của trường (tầng 2, dãy nhà hiệu vụ)

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Các thành viên hội đồng trường, nhiệm kỳ 2017-2022
2. Khách mời tham dự kỳ họp:
 - Ủy viên ban Thường vụ, BCH đảng ủy cầm chỉ đạo tại đơn vị.
 - Đại diện Thường trực HDND xã Lượng Minh.
 - Đại diện Thường trực UBMTTQ xã Lượng Minh.
 - Đại diện Ban chấp hành đoàn xã; Ban văn hóa xã Lượng Minh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Thư ký Hội đồng trường**

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng trường soạn thảo giấy mời và xây dựng chương trình nội dung các kỳ họp theo kế hoạch.
- Phối hợp với các tổ, đoàn thể chuẩn bị các tài liệu, số liệu liên quan đến các nội dung để đảm bảo kỳ họp có hiệu quả.

2. Ban giám hiện nhà trường

- Phối hợp với thư ký Hội đồng trường chuẩn bị các nội dung kỳ họp
- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo Nghị quyết, kế hoạch, đề án...trình tại kỳ họp đúng quy trình tự theo quy định.

3. Các tổ, các đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường

- Có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến đóng góp xây dựng các nội dung tại kỳ họp.
- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Hội đồng trường theo quy định. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong viện thảo luận và quyết định các vấn đề trọng nội dung chương trình kỳ họp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo trường;
- Thành viên Hội đồng trường
- Đăng Website trường và bảng tin (để thông báo);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG
Trần Hưng Thái